

Börcs Község Önkormányzata Képviselő – testületének

7/2016. (IV.26.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete módosításáról

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 58/B. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk 1. bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A 3/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 4. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(7) A jogosultság fennállása esetén az ellátás a kérelem benyújtásának napjától esedékes. Ha a havi rendszerességgel adott települési támogatás nem a teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

2.§

A R. 8. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) Az Önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- étkeztetés*
- házi segítségnyújtás*
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*
- családsegítés*

3.§

A R. 8. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,*
- gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda, általános iskolai napközi.*

4.§

A R. az alábbi 9/A. §-sal egészül ki:

9/A. §

- (1) *A lakhatási támogatás egyéb formája a kommunális hulladék elszállításának költségeihez nyújtott támogatás.*
- (2) *A támogatás a 65 éven felüli, egyszemélyes háztartásban élő fogyasztók részére személyes díjkedvezményt jelent a rendelkezésre állási díj 50%-a és a maradék hulladék ürítési díja esetében - havonta, az ürítések számára tekintet nélkül, egy alkalommal - az ürítési díj 50 %-a mértékéig.*
- (3) *A (2) bekezdésben megfogalmazott díjkedvezmény elszámolása utólagosan a számlázás és a fogyasztó általi számlakiegyenlítés után a közös önkormányzati hivatal házipénztárából történő kifizetéssel történik.*
- (4) *Ezen támogatási forma esetében nem kell alkalmazni a R. 9. § (3)-(11) bekezdéseit és a 10. §-át.*

5.§

A R. 26. §-a az alábbiak szerint módosul:

26. §

- (1) *A házi segítségnyújtást az önkormányzat az általa alkalmazott személy vagy külső szervezet útján is biztosíthatja.*
- (2) *A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenység körét az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§ (3) bekezdése tartalmazza.*
- (3) *A házi segítségnyújtás szolgáltatásra való jogosultság feltételeinek fennállását kétfévente felül kell vizsgálni.*
- (4) *Az önkormányzat által biztosított házi segítségnyújtás esetén, ha a házi segítségnyújtásra jogosult havi jövedelme - kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem - meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, a szolgáltatásért a jogosult térítési díjat köteles fizetni.*
- (5) *A havi térítési díj az óradíj és az adott hónapban gondozásra fordított idő szorzata, amely nem haladhatja meg a gondozott, kiskorú gondozott esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett az étkezés is biztosított.*
Házi segítségnyújtás esetében a gondozás óradíja: 200,- Ft.
Étkezés biztosítása esetén az ebéd kihordásáért 30 perc kihordási idő számítható fel.
- (6) *Mind az önkormányzat által, mind a külső szervezet által biztosított házi segítségnyújtás esetében az önkormányzat a tárgyhóra felszámított térítési díj 40%-ának megfizetését átvállalja az igénybe vevő kérelmére, melyet az igénybevételt követő hónap 15. napjáig a közös hivatal házipénztárából fizet ki.*

6.§

A R. az alábbi 26/A. §-sal egészül ki:

26/A.§

- (1) *A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők kérelmére az önkormányzat - a jövedelmi/vagyoni viszonyokra tekintet nélkül – átvállalja a szolgáltatásért fizetett díj 40%-át.*
- (2) *A kifizetés az igénybevételt követő hónap 15. napjáig a közös hivatal házipénztárból történik.*

7.§

A R. 27. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (2) *Az önkormányzat a családsegítést a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát által - az Sztv. 64.§ (4) – (5) bekezdése szerinti általános jellegű segítő szolgáltatások nyújtásával biztosítja.*

8.§

A R. az alábbi 19. alcímmel és 27/A. § és 27/B. §-okkal egészül ki:

19. Gyermekjóléti alapellátások

Gyermekjóléti szolgáltatás

27/A. §

- (1) *A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.*
- (2) *A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, valamint a jegyző, a gyámhivatal vagy bármely állampolgár - gyermek veszélyeztetettségére utaló - jelzése alapján végzi. A kérelmet előterjeszteni, illetve jelzést megtenni közvetlenül a családsegítő munkatársnál lehet.*
- (3) *Az ellátás biztosítását a családsegítő munkatárs intézkedése alapozza meg.*
- (4) *A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*
 - a) *a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,*

- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - c.) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - d) a szabadidős programok szervezése,
 - e.) a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- (5) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
 - d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás

27/B. §

Az óvodai ellátás és az iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. §

A R. az alábbi 20. alcímmel és 27/C. §-sal egészül ki:

20. Térítési díj

27/C. §

- (1) Az óvodai ellátás és az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés intézményi térítési díj mértékét évente külön rendelet szabályozza.


10.§


- (1) A R. 1. számú melléklete jelen rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.
- (2) A R. 2. számú melléklete jelen rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

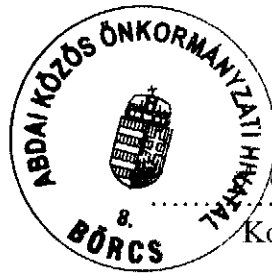
11.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.
- (2) Jelen rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.


Börcs, 2016. április 25.



.....
Rác Róbert
polgármester




.....
Komjáti János
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: Börcsön, 2016. április 26-án.


.....
Komjáti János
jegyző



Települési támogatás kérelem

Kérem részemre

- lakhatási támogatást,
 - ápolási támogatást,
 - gyógyszer-támogatást,
 - gyermekintézményi térítési díj támogatást (a megfelelő aláhúzendó)
- megállapítani szíveskedjenek, az alábbi adatok, igazolások alapján.*

A települési támogatást kérelmező személyes adatai:

a) Név:..... Születési név:.....

b) Szül.hely, idő:..... Anyja neve:.....

c) Családi állapota :..... Állampolgársága: magyar--bevándorolt--menekült

e) Társadalombiztosítási Azonosítási Jel :.....

f) Lakóhelye:.....

g) Tartózkodási helye:.....

h) Munkahelye: Havi jövedelme.....

D) Adóazonosító Jel:.....(csak aki ápolási támogatást igényel)

A kérelmező családjában/ a háztartásban élők felsorolása:

<i>Név</i> <i>(leánykori is)</i>	<i>anyja</i> <i>neve</i>	<i>születési</i> <i>hely, idő</i>	<i>rokoni</i> <i>kapcsolat</i>	TAJ szám
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	-------------

a).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

b).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

c).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

d).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

e).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

f).....

Lakóhely:.....

Tart.hely:.....

....., 20.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

Jövedelemnyilatkozat
a becsatolt jövedelem igazolások alapján

A jövedelem eredete	Kérelmező jövedelme	Házastárs, élet-társ	Gyer-mek	Gyer-mek	Szülő	Nagy-szülő	Összesen Ft-ban
Munkaviszonyból származó jövedelem és táppénz							
Vállalkozásból származó jövedelem							
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
GYES, GYED, GYET							
Családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás stb.							

Önkormányzat, Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
Egyéb (pl. albérleti díj, értékpapírból, ingatlan, ingóság értékesítéséből származó) jövedelem							
A család, havi nettó jövedelme összesen:							

Egy főre/fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelem:,-Ft/hó (ügyintéző tölti ki)

....., 20..... évhó.....nap

.....

aláírás

Vagyonynyilatkozat

(lakhatási támogatás kérelmezése esetén kell kitölteni)

A kérelmező/család/háztartásban élők vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték: Ft

....., év hó nap

.....
aláírás

A kért támogatás

(csak annál a támogatási formánál kell kitölteni, amelyikre a kérelem irányul):

1. Lakhatási támogatás

A lakásban tartózkodás jogcíme:

A támogatással érintett ingatlan nagysága: m²

Lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadás:

Előrefizetős mérőkészülék: van nincs

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

Fogyasztási hely

azonosító:.....

A támogatás kifizetését: - házipénztárból,

- postai utalással,
- bankszámlára történő utalással, az alábbi bankszámlaszámra:
.....,

kérem.

2. Ápolási támogatás:

Kérelmező nem otthon végezhető, 4 órát meghaladó kereső tevékenységet:

folytat

nem folytat.

Az ápoltság személy adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakcím:

Ideiglenes lakcím:

Társadalombiztosítás Azonosító Jel:

A támogatás kifizetését: - házipénztárból,

- postai utalással,
- bankszámlára történő utalással, az alábbi bankszámlaszámra:
.....,

kérem.

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

.....

ápoltság aláírása

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki.)



I. Igazolom, hogy

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állandó lakcím:.....

Ideiglenes lakcím:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb.

..... 20.....

.....
háziiorvos aláírása, bélyegzője

3. Gyógyszertámogatás

AGyógyszertár nevében igazolom, hogy

Név:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

.....szám alatti lakos havi rendszeres
gyógyszerköltsége: Ft.

.....20.....

.....
gyógyszerész aláírása, bélyegzője

.....(név) háziorvosa, szakorvosa igazolom, hogy kérelmező
gyógyító ellátásának költsége előreláthatóan tartósan, legalább 6 hónapig fennáll.

.....20.....

.....
háziorvos/szakorvos aláírása, bélyegzője

A támogatás kifizetését: - házipénztárból,

- postai utalással,
- bankszámlára történő utalással, az alábbi bankszámlaszámra:

.....,

kérem.

.....
kérelmező aláírása

4. Gyermekintézményi étkezési térítési díj támogatás

Gyermek neve:

Nevelési oktatási intézmény, neve, címe:.....
.....

Nevelési, oktatási intézmény bankszámlaszáma:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

....., 20.....

.....

kérelmező aláírása

Rendkívüli települési támogatás kérelem

Kérem részemre

- temetési támogatást,
- krízis támogatást,
- eseti támogatást, (a megfelelő aláhúzó)

megállapítani szíveskedjenek, az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A települési támogatást kérelmező személyes adatai:

- a) Név:..... Születési név:.....
- b) Szül.hely, idő:..... Anyja neve:.....
- c) Családi állapota :..... Állampolgársága: magyar--bevándorolt--menekült

- e) Társadalombiztosítási Azonosítási Jel :.....
- f) Lakóhelye:.....
- g) Tartózkodási helye:.....
- h) Munkahelye: Havi jövedelme.....

A kérelmező családjában élők felsorolása:

<i>Név</i>	<i>anyja</i>	<i>születési</i>	<i>rokoni</i>	<i>TAJ</i>
<i>(leánykori is)</i>	<i>neve</i>	<i>hely, idő</i>	<i>kapcsolat</i>	<i>szám</i>

a).....

Lakóhely:.....
Tart.hely:.....

b).....

Lakóhely:.....
Tart.hely:.....

c).....

Lakóhely:.....
Tart.hely:.....

d).....

Lakóhely:.....
Tart.hely:.....

e).....

Lakóhely:.....
Tart.hely:.....

f).....

....., 20..... év hó..... nap

.....
aláírás

Jövedelemnyilatkozat

a becsatolt jövedelem igazolások alapján

(csak temetési és eseti támogatás igénylése esetén kell kitölteni)

A jövedelem eredete	Kérelmező jövedelme	Házastárs, élet-társ	Gyer-mek	Gyer-mek	Szülő	Nagy-szülő	Összesen Ft-ban
Munkaviszonyból származó jövedelem és táppénz							
Vállalkozásból származó jövedelem							
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
GYES, GYED, GYET							
Családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás stb.							

Önkormányzat, Járási Hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak ellátása, rendszeres gyermekvédelmi támogatás stb.)							
Egyéb (pl. albérleti díj, értékpapírból, ingatlan, ingóság értékesítéséből származó) jövedelem							
A család, havi nettó jövedelme összesen:							

Egy főre jutó havi nettó jövedelem:-Ft/hó (ügyintéző tölti ki)

....., 20.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

Vagyonnyilatkozat – Kérelmező vagyona (eseti támogatás kérelmezése esetén kell kitölteni)

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év Becsült
forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:Becsült forgalmi érték: Ft

.....,..... év hó nap

.....
aláírás

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben, nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

.....,20.....év.....hó.....nap.....

.....
aláírás