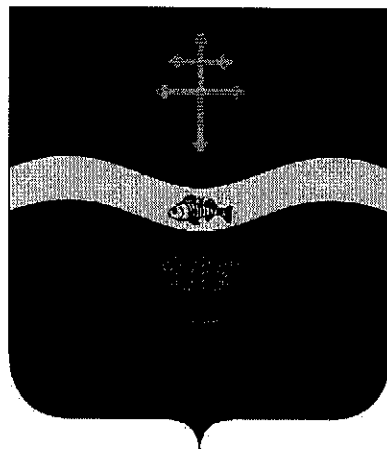


Börcs Község Önkormányzatának képviselő-testületi ülése



Börcs

2014. november 25.



Bőrcs

BÖRC S KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

B Ö R C S, Erzsébet tér 4. 9 1 5 2

Levél cím: Bőrcs, Erzsébet tér 4. Telefon 06/96/553-240 Fax: 06/96/553-247
e-mail: polgarmester@borcs.hu

M e g h í v ó

Értesítem T. Címet, hogy községi Képviselő-testületünk rendes ülését

2014. november 25-én (kedd) 18,00 órai

kezdettel tartja az börcsi önkormányzat *tárgyalótermében*, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Bőrcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

2.) Bőrcs Község Önkormányzata 2015. évi munkaterve megalkotása

előadó: Komjáti János jegyző

3.) Előirányzatok átcsoportosítása a 2014. évi költségvetési rendeletben, költségvetési rendelet módosítása

előadó: Rácz Róbert polgármester

4.) Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetése háromnegyed éves teljesítéséről

előadó: Rácz Róbert polgármester

5.) A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

előadó: Komjáti János jegyző

6.) Szociális tűzifával kapcsolatos rendelet megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

7.) Döntés a közös hivatalként való további együttműködésről

előadó: Komjáti János jegyző

8.) Hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

előadó: Komjáti János jegyző

9.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata

előadó: Komjáti János jegyző

10.) Bőrcs község 2015. évi rendezvény-naptárának megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

11.) Egyéb aktuális ügyek

előadó: Rácz Róbert polgármester

Zárt ülés:

1./ Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok elbírálása

Bőrcs, 2014. november 20.

Tisztelettel:

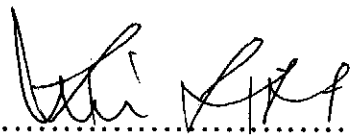
Rácz Róbert s.k.
polgármester



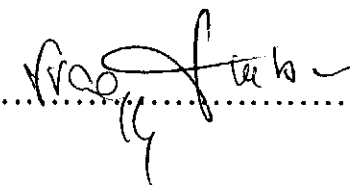
Jelenléti ív

Készült Börcs község Önkormányzat Képviselő-testületének **rendes ülésén**
2014. november 25. napján a börcsi községházán.

1.) Rácz Róbert polgármester


.....

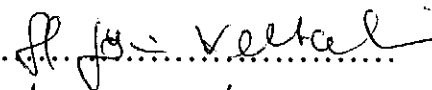
2.) Nagy Ambrus alpolgármester


.....

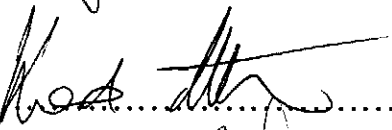
3.) Furján Gergely képviselő

.....

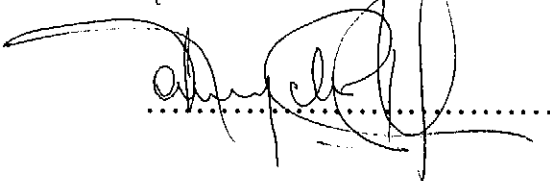
4.) Gyurósné Gősi Katalin képviselő


.....

5.) Kovács István képviselő


.....

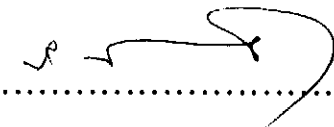
6.) Tengelics Szilárd képviselő


.....

7.) Vörös Katalin képviselő

.....

8.) Komjáti János jegyző


.....

16/2014.

J e g y z ő k ö n y v

Tárgy: Börcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 25-én Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatti tárgyalótermében megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Rácz Róbert polgármester,
Nagy Ambrus alpolgármester,
Gyurósné Gösi Katalin képviselő,
Kovács István képviselő,
Tengelics Szilárd képviselő,

Komjáti János jegyző, tanácskozási joggal
Dukkon Eszter aljegyző, tanácskozási joggal
Ivankovits Zsoltné jkv.vez.

Község lakói közül érdeklődő nem jelent meg.

Rácz Róbert polgármester úr köszönti a megjelent Képviselő-testületi tagokat, Jegyző urat, Aljegyző hölgyet, Kolléganőt. Majd megállapítja, hogy Börcs község önkormányzatának képviselő-testülete határozatképes, mivel megválasztott 7 tagjából 4-en jelen vannak. Furján Gergely és Vörös Katalin munkahelyi elfoglaltság miatt az ülésen nem tud részt venni, igazoltan vannak távol. Nagy Ambrus alpolgármester úr pedig jelezte, hogy késéssel érkezik. Az ülést megnyitja.

Rácz Róbert polgármester úr javaslatot tesz a napirendre a meghívóban rögzítettek szerint. A napirendi pontok megszavazása előtt megköszöni a testületi tagok rugalmasságát az ülés időpontja kapcsán. A hétfői ülések Börcsön továbbra is maradnak, de most Ikrény kérte a cserét, januártól ők is hétfőnként csak egy héttel korábban fogják tartani üléseiket.

Rácz Róbert polgármester úr, mivel a napirenddel kapcsolatban további javaslat nem hangzik el, annak tárgyalhatóságát szavazásra terjeszti fel.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

- 2.) **Börcs Község Önkormányzata 2015. évi munkaterve megalkotása**
előadó: Komjáti János jegyző
- 3.) **Előirányzatok átcsoportosítása a 2014. évi költségvetési rendeletben, költségvetési rendelet módosítása**
előadó: Rácz Róbert polgármester
- 4.) **Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetése háromnegyed éves teljesítéséről**
előadó: Rácz Róbert polgármester
- 5.) **A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása**
előadó: Komjáti János jegyző
- 6.) **Szociális tűzifával kapcsolatos rendelet megalkotása**
előadó: Rácz Róbert polgármester
- 7.) **Döntés a közös hivatalként való további együttműködésről**
előadó: Komjáti János jegyző
- 8.) **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása**
előadó: Komjáti János jegyző
- 9.) **Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
előadó: Komjáti János jegyző
- 10.) **Börcs község 2015. évi rendezvény-naptárának megalkotása**
előadó: Rácz Róbert polgármester
- 11.) **Egyéb aktuális ügyek**
előadó: Rácz Róbert polgármester

Börcs község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javasolt napirendi pontot egyhangúan elfogadja.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a

1.) Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

Rácz Róbert polgármester úr: Felkéri Jegyző urat, hogy az SZMSZ-hez, mely írásos anyagként (jegyzőkönyv I. számú melléklete) került kiküldésre fűzzön kommentárt.

Komjáti János jegyző úr: Idáig a hónap utolsó teljes hetében voltak a testületi ülések. Abdán szerdán, Börcsön hétfőn, Ikrényben kedden. Hogy kezelhetők legyenek a dátumok Ikrényben az utolsó teljes hét előtti hétfőn, Börcsön és Abdán a megszokott időben kerültek a szabályzatba az ülés időpontjai. Így Abda zárja a rendszert. Továbbra is lesznek együttes ülések is, annak az ülésnek a napján, és idejében, amikor egyébként vannak. Az SZMSZ előtt mondja el ezeket, azért mert jellemzően a két településen egy-egy saját ülés volt, kivéve július, amikor ülésszünet van, míg Abdán minden hónapban kettő volt. Ikrényben a tervezett 16 ülésen megdöbbentek, nem akarták, de idáig is ennyi volt. A jelenleg hatályos jogszabályok azt mondják, hogy az alakuló ülést követően foglalkozik a képviselő-testület saját szervezeti és működési szabályzatával. Idáig 6 hónap állt a fülvizsgálatra rendelkezésre. Így most a három településen is többé kevésbé egy időben lépnek hatályba, a választás évében. Börcs esetében az SZMSZ az előzőn nyugszik, azzal, hogy át kellett alakítani Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint. Nem

kíván az írásos anyagon végig menni, vannak benne részek, amik pirossal kiemelésre kerültek, hogy a testület döntsön, mi legyen a normaszöveg. A 12. §-ban a régi Ötv. felsorolást tartalmazott, az újban nincs ilyen, meg lehet fogalmazni, de feleslegesnek tartja. A 29. és 30. § környékén sürgősségi indítvány kötelezően szabályozandó elem volt, most nincs, nem is érzi szükségességét. Egy normálisan működő testület ezt tudja kezelni, de ha a tisztelt képviselő-testület ragaszkodik hozzá, akkor lehet szabályozni. Az országgyűlési képviselőt meg kell hívni, nem tartja életszerűnek, a javaslat szerint kikerülne a szöveggörnyezetből. A 27. § egyfajta változás. Eddigiekben a testület döntést hozott bizonyos kategóriákban, három felé lett véve most ahol a testületnek nincs hatásköre, információként kezeli például a civilszervezetek beszámolóját. Határozatszám nélkül lett döntés, ezen kívül a normális rendszer a határozat és a rendelet volt. Forszírozta a Kormányhivatal, hogy a tájékoztatást elfogadja, tehát minden határozat legyen még a napirend elfogadása, a polgármester beszámolója is. Ezentúl minden képviselő-testületi döntés határozattal kerül elfogadásra. Az 57. § (4) bekezdés az előző ciklusban volt a korelnök intézménye, ahol közvetlenül választják a polgármestert már nincs ilyen pozíció így okafogyottá vált ez már. Innen így a 4. bekezdés kivételre kerüljön ez a javaslat. 74. § a vagyonnal kapcsolatos javaslat, hogy ne legyen ennyire részletezve, csak az, hogy ezt önkormányzati rendelet szabályozza. 74.§ (1) külön rendeletben szabályozza a vagyonnal kapcsolatos kérdéseket a képviselő-testület, ez lenne benne. Egy kérdés volt még a népszavazás, népi kezdeményezés. Mivel félig a jogintézmény megszűnt ezért elegendő lenne az hogy önkormányzati rendelet határozza meg. Ennyi lenne a kiegészítése az írásos anyaghoz.

Rácz Róbert polgármester úr: Megköszöni a kiegészítést, kéri, hogy kérdéseket, hozzászólásokat tegyék meg a tisztelt képviselők.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az előterjesztett rendelettel az írásos előterjesztés és a szóbeli kiegészítés alapján egyetért, el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának képviselő testülete egyhangú igen szavazással
m e g a l k o t j a

BÖRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

10/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(A jegyzőkönyv II. számú melléklete)

2.) Börcs Község Önkormányzata 2015. évi munkaterve megalkotása

előadó: Komjáti János jegyző

Rácz Róbert polgármester úr: Az önkormányzat 2015. évi munkatervét (írással előterjesztésként jegyzőkönyv III. számú mellékleteként csatolva) kéri, hogy szóban egészítse ki a Jegyző úr.

Komjáti János jegyző úr: Tisztelt Képviselő-testület. Minden évben, decemberben tárgyalja a testület a napirendet. Most a választás miatt egy hónappal előbbre került a kérdés. Ebben az évben azért, hogy a január hónap ne legyen lyukas, ez alapján lehessen dolgozni. A munkatervben az ülések a hónap utolsó hétfőjére kerültek tervezésre, ez alól kivétel pünkösd hétfő, amikor kedden lenne az ülés. Jogszabály erejénél fogva kell megtárgyalni napirendi pontokat, mint például a költségvetés, az elszámolás, készülődés a következő évre. Konceptió már nincs az ÁHT szerint, valaki rájött, hogy nincs értelme, és így már nem kell elfogadni. A saját üléseken kívül az együttes ülések, amik a közös intézményekhez, a közös hivatalhoz kapcsolódnak. Ami még érdekes adózással kapcsolatos kérdések több alkalommal szerepelnek. Vannak olyan témák, amik nem fordulnak elő minden évben, ilyen a ciklus gazdasági programja. Az alakulást követő 6 hónapon belül kell elfogadni. Gazdasági program lett a ciklus program helyett. Ehhez információk, pénzeszközök kellenek, amik nagyon nem állnak rendelkezésre. A munkaterv irány a képviselő-testületnek. És természetesen konkrét kérdések hozzá lesznek téve, ha dönteni kell. A kistérségi társulásból kilépett az önkormányzat csak a saját társulások vannak. Összességében elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, meghatározza a következő év munkáját.

Rácz Róbert polgármester úr: A munkatervben szerepel a polgárőrség vezetőjének beszámolója szeptember 28-án. Ez nagy valószínűséggel nem fog megtörténni, mivel a parancsnok úr jelezte, hogy ügyészségi felkérést kaptak, amihez sok minden kell csatolni, és nem biztos, hogy ennek eleget tudnak tenni, illetve eleget akarnak tenni. Az ügy lezárását követően nem érzi, hogy folytatni tudja. Közel került az egyesület a megszűnéshez. Ígérete az, hogy törvényesen az ügyet le akarja zárni. Jó lenne, ha lenne helyette más valaki. Ő maga kész részt venni benne, de nem tudja felvállalni a vezetéssel kapcsolatos adminisztrációt. Nagyjából van rálátása és az adminisztrációval maradtak el. Nincsenek polgárőr igazolványok, ami nélkül nem mehetnének ki az utcára. Nem mondja, hogy kevés munkával jár, de talán teljesíthető, hisz máshol működnek. Csak tájékoztatásul mondta el, ha valaki tud javasolni személyt vezetőnek az jó lenne. Bár mindenképp egy új szervezet lenne jó. Az adott pillanatban kell erről dönteni. A lényeg, hogy a szeptemberi ülés egy napirendi ponttal kevesebb lehet.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az írással anyagot a szóbeli kiegészítéssel el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 4 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

47/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

elfogadja az önkormányzat 2015. évi munkatervét az írásos előterjesztés alapján. (*Jegyzőkönyv III. számú melléklete.*)

Felelős: Rácz Róbert polgármester

Komjáti János jegyző

Határidő: 2015. december 31.

3.) Előirányzatok átcsoportosítása a 2014. évi költségvetési rendeletben, költségvetési rendelet módosítása

előadó: Rácz Róbert polgármester

Rácz Róbert polgármester úr: A 2014. évi költségvetési rendelethez kapcsolódóan a Jegyző úrtól több táblázatot kapott a testület. Kéri, hogy szóban egészítse ki az anyagot. (*Jegyzőkönyv IV. számú mellékleteként csatolva.*)

Komjáti János jegyző úr: Ha valaki végig olvasta a rendelet tervezetét, abból nyomon tud mindent követni, minden benne van. A hivatal által kialakított rendszer úgy működik, hogy a költségvetés elfogadása után sor kerül a féléves beszámolóra, melyre az Áht. szeptember 12. határidőt szab. Ekkor kerülnek átnézésre az előirányzatok, mi mennyire teljesült, és mit kell átcsoportosítani, a helyére tenni. Mivel egyre kevesebb az önkormányzati fenntartás alá eső intézmény, feladat, ezért az állami pénzt kell helyre rakni. Ezután kerül sor a háromnegyed-éves beszámolóra október végén, november elején. Minden év áprilisában fogadja el a zárszámadásról szóló rendeletet a testület. A hiányzó előirányzatok itt kerülnek a végleg a helyükre, most tehát a 3/4 évnél tart az önkormányzat, először az előirányzatok elfogadása, majd ezután az erre épülő rendelet módosítására kerül itt most sor. Azt kell látni, hogy az év elején érzékelhető volt a szinten tartás csak úgy lesz elérhető, hogy a tartalékokat feléli a község. Az éves gazdálkodásból az látszik, hogy futotta beruházásra is: gondol a játszótér, és az óvoda felújításra. Történt gépjárművásárlás, tehát annyira nem voltak még rosszak a gazdálkodási feltételei. Sikernek könyvelhető el, hogy az óvodai pályázatnál az önrészt is sikerült pályázati úton biztosítani. De még nem áll sajnos rendelkezésre, nincs a számlán az összeg. Tudni kell azt, hogy volt adósságkonszolidáció lényege az önkormányzatoknál az volt, hogy az állam átvállalta a hiteleket, majd ahol jól gazdálkodtak, tehát nem volt a településnek hitele kárpótlást kaptak. Ez Börcs esetében is megtörtént. Ez egy talált pénz volt, konkrét az állam által meghatározott célokra lehetett felhasználni a 20 millió forintot. A pénzt előre elutalták, ami nem jellemző a finanszírozási rendszerre. A kisbusz vásárlásánál az önrész a 3 millió forintos áfa volt, amit beletett a település. 10 millió forint hitelt kellett a Lébény-Kunszigeti Takarékszövetéktől felvenni a busz kifizetéséhez, aminek törlesztése is bekerült az írásos anyagba. Látni kell, hogy a következő évre már nem lesz jelentős tartalék, amihez hozzá lehetne nyúlni.

Rácz Róbert polgármester úr: Reményét fejezi ki, hogy a támogatások előbb utóbb megérkeznek, s stabilá válik a gazdálkodás. Több probléma is volt, az elszámolási rendszer átalakult.

Kérdések, hozzászólások

Kovács István képviselő úr: A tűzoltó egyesület által pályázott autó rendelkezésre áll?

Rácz Róbert polgármester úr: Nem áll rendelkezésre, az autókereskedésben viharbaleset volt, aminek következtében az autó károsodott, amit nem akartak javítani, ezért új autó lesz. Hogy mikor fog ez megtörténni nem tudja. Valószínű, hogy a 2015-ös költségvetésbe is lesz egy hasonló szám részükre biztosítva. Jelenleg nincs meg, és nem is került átadásra, így nem is kellett előfinanszírozni.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az előterjesztett rendelettel az írásos előterjesztés és a szóbeli kiegészítés alapján egyetért, el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának képviselő testülete egyhangú igen szavazással m e
g a l k o t j a

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

11/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2/2014.(III.4.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRÓL

(A jegyzőkönyv V. számú melléklete)

4.) Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetése háromnegyed éves teljesítéséről

előadó: Rácz Róbert polgármester

Komjáti János jegyző úr: Nem kíván hozzászólni, az előző napirendnél az előirányzat átcsoportosítással ezt az anyagot készítette elő a hivatal. Elfogadásra javasolja.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az írásos anyagot el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 4 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

48/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

elfogadja az önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetésének
I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.
(Jegyzőkönyv VI. számú melléklete.)

Felelős: Rácz Róbert polgármester

Komjáti János jegyző

Határidő: azonnal

18 óra 52 perckor Nagy Ambrus képviselő úr megérkezik az ülésre, így a testület létszáma 5 főre emelkedik, a határozat képességet nem érinti.

5.) A 2015. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása

előadó: Komjáti János jegyző

Rácz Róbert polgármester úr: Megkéri Jegyző urat, hogy a napirendi pontot szóban ismertesse.

Komjáti János jegyző úr: Tisztelt Képviselő-testületi tagok. A napirend szintén előfordul minden év október végén, vagy november elején. A belsőellenőrzési rendet a jegyző alakítja ki, jóváhagynia pedig a képviselő-testületnek kell. Az elmúlt évben együttes ülésen került elfogadásra, a közös hivatalhoz tartozó települések ugyanabban a témában kérjenek belső ellenőrzést. Az értékelést legkésőbb zárszámadáskor kell elvégezni. Ebben az évben az óvodára terjed ki, nincs még kész. December hónapban végzi el a felkért szervezet. Idáig a GYTKT pályázott rá, pénzbe nem került. Tavaly már nem volt rá pénz, de felvállalta a szervezést. A belső ellenőrzés rendszere jól kialakított. Mindenképpen az lenne az alapcél, hogy ugyanazzal a szervezettel végeztetné el a feladatot mind a három önkormányzat, a Megoldás 2006 Kft.-vel, 150.000 forint plusz Áfa összegért végzi el településenként, ezt a munkát. Előkészítésről ennyit kívánt mondani, az előterjesztés, a konkrét téma a 2015. évi költségvetés tervezése, döntést megalapozó rendszere. Jó téma, lehet, hogy optimálisabbá lehetne tenni a költségvetéseket. Jobb rendszer lehetne. Javaslatra tehát, hogy 2015-ben a belső ellenőrzés a 2015. évi költségvetés előkészítésére, költségvetési döntést megalapozó rendszer ellenőrzésére terjedjen ki Börcs községben is.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

49/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

az önkormányzat és szervei 2015. évi belső ellenőrzési ütemtervét
az alábbiak szerint határozza meg:

**Az ellenőrzés témája: A 2015. évi
költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata**

A vizsgált időszak : 2015. év

Az ellenőrzés helyszíni és iratellenőrzés, amely átfogóan áttekinti az
egész esztendő gazdasági folyamatait.

Felelős: Komjáti János jegyző

Határidő: 2015. december 31.

6.) Szociális tűzifával kapcsolatos rendelet megalkotása

előadó: Rácz Róbert polgármester

Rácz Róbert polgármester úr: A testület korábbi döntése értelmében, a BM által meghirdetett szociális tűzifára benyújtásra került a pályázat. A pályázaton 28 erdei m3 kemény tűzifát nyert a község, lábon száradt akácjáról van szó. Várhatóan a holnapi nap folyamán meg is érkezik a fa Börcre. Ezzel érdemi segítséget lehet nyújtani a rászorulóknak. Ahhoz, hogy ezt ki lehessen osztani az önkormányzatnak rendeletet kell alkotnia erre vonatkozóan. Ha a szabályozás meg lesz, a tájékoztató anyag kiküldésre kerül a faluba. Így rövid időn belül a beérkezett kérelmek alapján a Szociális Bizottság dönthet az odaítélésekről. Tavaly mindenkinek jutott 1 m3 fa, vita sem volt belőle. Békességgel megtörtént a szociális tűzifa kiosztása.

Komjáti János jegyző úr: Tisztelt Képviselő-testület, ahogy Polgármester úr is elmondta a testületnek rendeletet kell alkotnia. 2014-ben Abda, Börcs és Ikrény is pályázott a szociális tűzifára. Ilyen lehetőség először 4 éve volt. Az első alkalommal börcs ki volt zárva, a második alkalommal olyan keveset kapott, hogy nem vette igénybe. Egyforma rendelet tervezett született a három községben, a m3-nél került más meghatározásra. *(A rendelet tervezet a jegyzőkönyv VII. számú mellékleteként csatolva.)*

Rácz Róbert polgármester úr: Meg kell határozni egy limitet, de ne legyen a Szociális Bizottság keze megkötve. Tavaly 0,5 és 1,5 m3 között adott a kérelmezőknek. Nem egyszerű mérni az erdei métert, ha egy tizedre lemegy valaki. Továbbra is maradjon maximálisan adható mennyiségként a 2 m3. Ezzel nem oldja meg a téli tüzelőjét senki, de mindenképpen érdemi segítség. Nem mindegy 4-5 tagú család, vagy egyedül állónak kell adni, aki egy helyiségben fűt csak. Kéri, hogy a testület az előterjesztés szerint fogadja el a rendeletet.

Kérdések, hozzászólások

Nagy Ambrus alpolgármester úr: Január 15-ig lehet benyújtani a tervezet alapján, de ha előbb kerül kiosztásra, akkor elfogy addigra. Honnan tudja valaki, hogy sietnie kell?

Rácz Róbert polgármester úr: Holnapi nap folyamán információs levél kihordásra kerül. A Szociális Bizottság elnöke Németországban van, ott dolgozik, és őhöz lett igazítva az elbírálás időpontja, a december 8-a. Ha hamar akar segíteni az önkormányzat, akkor lépni kell. Ha elfogyna a szociális tűzifa, akkor van saját önkormányzati vágású fa, abból lehet adni a még rászorulóknak.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az előterjesztett rendelettel az írásos előterjesztés és a szóbeli kiegészítés alapján egyetért, el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának képviselő testülete egyhangú igen szavazással **m e g a l k o t j a**

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

12/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

A SZOCIÁLIS CÉLÚ TŰZIFA TÁMOGATÁS HELYI SZABÁLYAIRÓL

(A jegyzőkönyv VIII. számú melléklete)

7.) Döntés a közös hivatalként való további együttműködésről

előadó: Komjáti János jegyző

Rácz Róbert polgármester úr: Döntés a közös hivatalként való együttműködésről, már a címében is sok minden benne van. Egyeztetések zajlottak az alakuló ülést követően a három község vezetői között. Egyik iránya az volt az egyeztetésnek, hogy hogyan tovább a települési taglétszámot érintve? Szóba került, hogy a három település vagy csak kettő menjen tovább a közös hivatal keretei között 2015. január 1-től. Abda képes egyedül megfelelni a jogszabályoknak, és egyedül működni. Börcsi részről nem vetődött fel, hogy nem abdával folytassa. Ikrény esetében ez nem mondható el. De végül tudomásul veszik, hogy 2019-ig nem lehet önálló, hisz lakosság száma még nem éri el a 2000-t. Ikrényben napirenden van a téma, hogy olyan helyzetet teremtsenek, tartsanak fenn, ami ideális számukra, hogy önállókká alakuljanak át. Egyik éne elfogadja, de hatékonyabban működik egy nagy hivatal. Végig gondolták Ikrényben, hogy mi lenne a legjobb számukra. Ikrény ragaszkodik pénzügyéhez, amit a közös hivatal keretein belül Abdára szeretett volna hozni az egyeztetésben részt vevők másik része. Választás volt, vagy bekeményít Abda, Börcs és megy tovább Ikrény nélkül, vagy kompromisszum születik e hármason belül. Végül az a döntés született, hogy a három

település egy közös hivatalt működtetve megy tovább. Ikrényben megmarad a pénzügy. A rendszerben vannak hiányosságok. Ennek kapcsán mivel még nincs minden eldöntve változások várhatóak. A börcsi hivatalt meg kell erősíteni. A korábbi feladatok nem kerülnek maradéktalanul elrendezésre. Arra tesz javaslatot, hogy a Képviselő-testület fogadja el a 2015-2019 közötti időszakra Abda-Börcs-Ikrény településekkel a közös hivatalt, mely megoldja az igazgatási feladatokat.

Komjáti János jegyző úr: Tegnap már Ikrény döntött ebben a kérdésben. Az ott zajló vitában elhangzott Ikrény arra törekszik, hogy fejlődjön, a cél, hogy 2019-re lakossága meghaladja a 2000 főt. De ez nem jelenti, hogy ki akar lépni ebből a jól működő rendszerből.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

50/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

elhatározza, hogy

Börcs község az önkormányzati és államigazgatási hivatali feladatait - a felsorolt feltételekkel - a 2014-2019. önkormányzati ciklus idejére is az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal keretében és szervezetében kívánja megoldani

Felelős: Rácz Róbert polgármester

Komjáti János jegyző

Határidő: azonnal

8.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

előadó: Komjáti János jegyző

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri Jegyző urat, hogy szóban egészítse ki az írásban is megküldött rendelet tervezetet. (Jegyzőkönyv IX. számú melléklete)

Komjáti János jegyző úr: Létezik Börcsnek már ilyen szabályozása, de mivel átalakul a rendszer új szabályozást kell létrehozni. Magyarországon nonprofit szervezetek tevékenykedhetnek csak ezen a területen. Győrben is létrehoztak egy ilyen. A helyi szabályozás, a tervezet kötelező elemeket tartalmaz. Két kérdés van ami szabályozható lenne. Az egyik az ideiglenesen használt ingatlanok, és a felsorolt utcák. Hétvégi háznál is lehet

szolgáltatási díjat szedni. Van-e ilyen terület, és akarja-e alkalmazni az önkormányzat? A másik, a tervezet végén van, a kedvezmények, mentességek köre. Előző rendeletben biztosít kedvezményt az önkormányzat a lakosság megfizet a szolgáltatónak és a jogosultaknak pedig hozzájárul az önkormányzat bizonyos díj elemekhez.

Rácz Róbert polgármester úr: Mindenképpen élni kívánna az időlegesen használt ingatlan fogalmával, a börcsi Öregszőlőre gondolva alapvetően. Régóta tolja maga előtt ezt a problémát az önkormányzat. A másik fele: nem mindenki veszi igénybe, annak ellenére, hogy jogosult lenne rá. De a korábbi rendszerben meghatározott támogatási formát megtartaná az új rendeletben is.

Kérdések, hozzászólások

Kovács István képviselő úr: Az Öregszőlőbe nincs rendszeres hulladékszállítás?

Rácz Róbert polgármester úr: Nem tudnak bemenni a nagysúlyú gépjárművek a hátsó részre. Zárt tárolóba el lehetne helyezni az edényeket. Itt több kört kell futni a szolgáltatónál. Marad a konténer, ami nem kis költséget jelent, még akkor is, ha már csak havonta egyszer van elszállítva. Van, amikor ez visszaüt, mert nagy mennyiségű szemét gyűlik mellette össze. Minden hulladék belekerül. Jegyző úr két kérdésére a válsz az legyen, hogy legyen az időszakos lehetőség a börcsi Öregszőlő kapcsán, a másik pedig hogy megtartja az önkormányzat a kedvezményt, a támogatási rendszert.

Tengyelics Szilárd képviselő úr: Hány egységről van szó az Öregszőlőben? A konténert le kellene zárni, és kulcsot kiadni hozzá.

Rácz Róbert polgármester úr: Nagyon változó, 15-20. Egyedi megoldás kell. A Szolgáltat bevonása szükséges. Elméletben jó a javaslat, gyakorlatban kérdéses, hisz most is lerakják ha van hely benne, ha nincs. Éves szinten 600.000,- Ft-ba kerül.

Kovács István képviselő úr az üléstermet 19 óra 24 perckor elhagyta így a testület létszáma 4 főre csökkent, a határozatképesség nem változott.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki az előterjesztett rendelettel az írásos előterjesztés, és a szóbeli kiegészítés alapján egyetért, el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának képviselő testülete egyhangú igen szavazással m e g a l k o t j a

BÖRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

13/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

A TELEPÜLÉSI HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL

(A jegyzőkönyv X. számú melléklete)

9.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata

előadó: Komjáti János jegyző

Komjáti János jegyző úr: Tisztelt Képviselő-testület az előző napirendnél látható volt a saját bevételek között a helyi adó, mely jelentős összeg, amire más is rátenyeredt. Az Állam elvitte egy részét, a gépjárműnél az előírások szerint szedi be a Hivatal, de van lehetőség arra, hogy az önkormányzat saját maga is kivessen adót, a jogszabályi keretek között. Erről szól a napirend. Minden évben sor került a tárgyalására október, illetve november hónap folyamán. Mert ahhoz, hogy januártól életbe léphessen a rendeletet december elején meg kell alkotni. Ezért kerül minden évben napirendre a javaslat, persze van arra is lehetőség, hogy nem nyúl hozzá az önkormányzat. Győr például csökkentette a saját iparüzési adóját, amit Ikrény is megtett. Börcsön a magánszemélyek kommunális adója sok vitára adott okot, ami a közmeghallgatáson is kidomborodott. Biztos sokan hallották a médiából is, hogy korlátlan lehetősége lesz az adók kivetésére az önkormányzatoknak, csak éppen nem lenne életszerű. Így javaslata az, hogy a hatályos önkormányzati adó rendeleten a testület ne módosítson.

Kovács István képviselő úr 19 óra 30 perckor visszatér az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma ismét 5 főre emelkedik, a határozatképesség nem változik.

Rácz Róbert polgármester úr: Valóban korlátlanul lehet kivetni, vita alatt van részben, pl. földadó kapcsán, amik ezt megpróbálják felülmúlni. Ha lesz földadó lehetőség, akkor úgy gondolja mérlegelni kell, hogy él-e vele az önkormányzat. Támogatva Jegyző úr által elmondottakat, az önkormányzat felülvizsgálati kötelezettségének eleget tett, és úgy dönt, hogy nem a hatályos rendeletéhez nem nyúl hozzá.

Kérdések, hozzászólások

Nagy Ambrus képviselő úr: A tervezett szinten az adókat nem sikerül beszedni.

Rácz Róbert polgármester úr: Bármikor be lehet szedni, pár év múlva is, nem veszik el. Az év végéig sor kerülhet a befizetésre, bármiért csúszhat az illető.

Komjáti János jegyző úr: Működik a behajtás.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

51/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

helyi adó rendeleteit felülvizsgálta, és úgy dönt, hogy a rendeleteiben változtatást nem eszközöl, azokat nem módosítja.

Felelős: Rác Róbert polgármester

Komjáti János jegyző

Határidő: azonnal

10.) Börcs község 2015. évi rendezvény-naptárának megalkotása

előadó: Rác Róbert polgármester

Rác Róbert polgármester úr: A jövő évi programokra az alábbi időpontokat javasolja: - az egészségnapot május 9-re, - hősök napja adott, május utolsó hétvégéje, - a fogathajtó verseny pünkösd vasárnapja ezért szintén adott, - a játszótéri bulit, a vegyült június 20-ra, a tökfaragó napot, össze kívánja kötni a Szent Mihály napi programmal, a falukarácsonyt pedig december 20-ra.

Kérdések, hozzászólások

Gyurósné Gösi Katalin képviselő asszony: Az idősek napját is előbbre kellene hozni, november már problémás az időjárás miatt.

Rác Róbert polgármester úr: Az idősek napja tehát október közepe.

Rác Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

52/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

a 2015. évi rendezvény naptárát az alábbi időpontokkal

fogadja el:

- május 9. egészségnap,
- május 24. fogathajtás,
- május 31. hősök napja,
- június 20. vegyülj (játszótéri rendezvény),
- szeptember 26. Sz. Mihály nap – tökfaragással
- október 17. idősek napja
- december 20. falukarácsony.

Felelős: Rác Róbert polgármester

Határidő: azonnal

11.) Egyéb aktuális ügyek

előadó: Rácz Róbert polgármester

11/1.) Rácz Róbert polgármester úr: Fontosnak gondolja a most ismertetésre kerülő témát. A testületi ülés előtt kiosztásra került egy szabályozási tervlap és egy rendelet-tervezet, amely a helyi építési szabályzatot módosítaná. Tájékoztatja a Képviselő-testületi tagokat, hogy Börcsre költözne egy vállalkozás, és sikerült dűlőre jutni az érintettekkel. Egy függöny nagykereskedéssel foglalkozó cégről lenne szó, ami raktárépülettel, családi házzal, gazdasági épülettel jelenne meg. Ehhez kerestek ingatlan, és találtak is. Majdnem teljesen alkalmas a terveiknek, picit kellene a helyi építési szabályzaton módosítania, hogy ez realizálódjon. Az ingatlan az Erzsébet tértől kifelé Gyurós Béláék kertje vége. A volt képviselő úr meghozta a döntést az eladásról. Volt egy balesete, a vállában az izmok elszakadtak, a kezét nem tudja felemelni, nem tud kint a kertben dolgozni. Ezért döntöttek úgy, hogy eladják a kert végét. Ötvenéves vállalkozás pedig pont helyet keresett. Ehhez a vállalkozáshoz kapcsolódik a sajátja is. Több dologban együtt gondolkodnak. Falu szélén szerettek volna lenni a mezőgazdasági gépek miatt. Ennyi a történet. A jelenlegi szabályozásban a Gyurós Béláék első kertje és a hátsó kertje között kerítés van, ott kettő telek van betervezve. De ez kicsi terület lenne nekik, az alsó rész is kellene. Így egy szabadon álló beépítés tudna kialakulni, ha megfelelő lenne a telekszélesség. A helyi építési szabályzat azonban nem számol a területen, a szabadon álló beépítéssel, így is alakítja ki a telkeket. A kérésük, hogy a szabályozásban, hogy ha 24 m-t meghaladja a telek szélesség, akkor szabadon állóan lehessen elhelyezni az épületeket. Indokolatlan az oldalhatáron való elhelyezés. Nem látja fentiek akadályát. Ezen kívül még egy változtatási igény. Van egy pontatlanság a HÉSZ-ben. Indokolatlan a vízügyi véleményezése minden egyes teleknek. Vízügyi szakvélemény a tömbökre vonatkozna, nem pedig minden telekre külön. Hétszámjegyű iparüzési vállalkozásról van szó. Ha ezt nem teljesíti a testület, akkor nem tud áttelepülni. A HÉSZ módosítása nem kerül az önkormányzatnak pénzébe, ez nem a rendezési terv módosítása lenne, hanem a HÉSZ-é.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal

m e g a l k o t j a

BÖRCs KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

14/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

BÖRCES KÖZSÉG HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

16/2007. (X.16/ RENDELETE m o d o s í t á s á r ó l

(A jegyzőkönyv XI. számú melléklete.)

11/2.) Rácz Róbert polgármester úr: Az EESZI-nek lenne egy megkeresése. 2014. december 31-én lejár a fogorvosi ügyeleti ellátásról szóló szerződés. A kérdés, hogyan és miként kívánja a jövőben e kötelező feladatát ellátni az önkormányzat. Arról lehet tudni, hogy Abdának vannak elképzelései a fogorvosi szituáció rendezésére, de mivel ez még nincs olyan stádiumban, hogy építeni lehet rá, így javasolja, hogy az önkormányzat egy évvel hosszabbítsa meg a szerződést.

Komjáti János jegyző úr: Két lehetőség van akkor is, ha helyben van a fogorvosi ellátás. Egy évnél hosszabb időre kívánnak szerződni, 5 évre.

Rácz Róbert polgármester úr: Akkor a határozati javaslata az, hogy az önkormányzatnak szándékában áll további 5 évre meghosszabbítani a hétvégi, éjszakai fogászati ellátásra vonatkozó szerződést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Rácz Róbert polgármester úr: Kéri, hogy aki a szóbeli előterjesztést el tudja fogadni, kézfeltartással jelezze.

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a témával kapcsolatban 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással, 0 nem szavazattal a következő határozatot hozta:

53/2014.(XI.25.) képviselő - testületi határozat:

Börcs Község Önkormányzata képviselő – testülete

a település fogászati ügyeleti és készenléti ellátását a Győr Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményével kötött megállapodás keretében oldja meg.

A megállapodást 2015. január 1 napjától 5 esztendő időtartamra kell megkötöni.

Felelős: Rácz Róbert polgármester
Komjáti János jegyző
Határidő: 2014. december 15.

11/3.) Rác Róbert polgármester úr: Kedden kerül sor a képviselők kötelező képzésére Győrben a Kormányhivatal dísztermében. Mindenki megkapta rá a meghívót és a szükséges anyagot. Mivel kötelező kér mindenkit, hogy akinek nem megfelelő az időpont minél előbb jelezze, az új időpont kérése miatt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

11/4.) Rác Róbert polgármester úr: Kérdés az lenne, hogy a korábbi ciklusokban is az alakuló ülés után a testület tagjai végig járták a települést. Kéri, hogy 2-3 órát szánjanak rá, hogy közös szemüvegen keresztül lássák a települést. Javasolja december 13-át, 14 órás találkozással a hivatal előtt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

11/5.) Rác Róbert polgármester úr: A december 21-i falukarácsonnyal kapcsolatban a közeljövőben megbeszélés lesz. A terv az, hogy nem az iskola tornatermében, hanem rendhagyó módon az IKSZT rendezvényudvarán felállított sátorban lenne a vendéglátás a műsorok után. Ha valaki gázegővel tud segíteni, azt nagyon megköszönné.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

11/6.) Rác Róbert polgármester úr: Mi látszik az év végi közös programokból Jegyző úr?

Komjáti János jegyző úr: December 29-én hétfőn este lenne a szokásos év végi közös rendezvény. Hasonlóan az előző évekhez. Van egy kialakult rendszer ami alapján nőnapkor és az év végén, tehát kétszer a közös hivatalhoz tartozó munkavállalók, nem csak az igazgatásban dolgozók, hanem a fizikai állomány is meghívást kap a testületi tagokkal együtt. Az ételt a közös hivatal biztosítja a fiúk italt, a lányok süteményt szoktak hozni. Az együttes testületi ülésre december 10-én szerdán Ikrényben a sportcsarnok VIP termében kerülne sor. Szeretné megkérdezni az ikrényi Polgármester úr kérésére, hogy a szombati ikrényi rendezvényre, kire lehet számítani. 17 órakor kiállítással egybekötött megnyitó, 17,45-től IKSZT átadás, ezt követően szűk körű állófogadás lenne a meghívottak részére.

Rác Róbert polgármester úr: Börcsről négy főre lehet számítani.

Az ülés berekesztése, és a zárt ülés megnyitása előtt a Katalinoknak kívánja, hogy az Isten éltesse sokáig őket névnapjuk alkalmából.

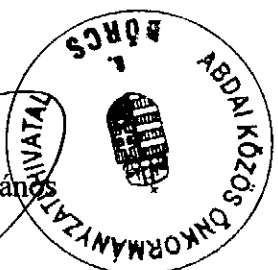
Rác Róbert polgármester úr, mivel kérdés, hozzászólás, javaslat egyéb napirendi pontra nem volt, megköszönte a részvételt, és az aktív munkát, majd a képviselő-testületi ülést 20 órakor bezárta.


Rác Róbert
polgármester



k. m. f.


Komjáti János
jegyző



16/2014 jkr

1. m. melléklet

BÖRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének

**/2014. (XI....) önkormányzati
rendelete**

**a képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és az 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.v.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Börcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye:
9152 Börcs, Erzsébet tér 4.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Börcs Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Börcs közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló és a pecsét.
- (2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
 - az Önkormányzat által adományozott oklevelekben
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

- (3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Börcs Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Börcs.

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: az Börcsi Hírmondó
- (2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap félévente egy alkalommal jelenik meg, illetve szükség szerint az informálás érdekében megjelenhet
- (3) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:
 - a) a településen lakóhellyel rendelkező családok
 - b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői
 - c) a településen működő civil szervek képviselői
 - d) a településen székhellyel illetőleg telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői
 - e) az egyházak képviselői
 - f) a települési könyvtár
- (4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:
 - a) a képviselő-testület valamennyi döntését kivonatos formában
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket;
 - d) az állampolgári véleményeket, javaslatokat
- (5) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell kötetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. A Börcsi Hírmondó minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára (www.borcs.hu) a megjelenéssel egy időben.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. [Mötv. 4. §].
- (2) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. [Mötv. 2. § (2) bek., 5. §].

8. §

- (1) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. *[Mötv. 10. § (2) bek.]*
- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően az Ügyrendi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

9. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben [.]. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület – a polgármester illetve a bizottság indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, érdekképviselői szervek, társadalmi, illetve civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
 - a) képviselő-testület és annak felhatalmazásával
 - bizottsága,
 - társulása,
 - a polgármester
 - a jegyző
 - b) a helyi népszavazás hozhat.

10. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:

településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül. [*Mötv. 13. § (1) bek.*].

12. §

Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

13. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
- (3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
- (4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.
- (5) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselőtestület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
- (6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A képviselőtestület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságára,
 - c) társulására,
 - d) jegyzőre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a rendeletalkotás;
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - a helyi népszavazás elrendelése, önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

- a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
- állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
- területszervezési kezdeményezés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. [Mötv. 42. §]

15. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [Mötv. 41. § (4) bek.].
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [Mötv. 41. § (5) bek.].

16. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 15 ülést tart.
A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó teljes hetének hétfőjén 18,00 órai kezdettel tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, közös akadályoztatás illetve együttes betöltetlenség esetén a korelnök hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

18. §

- (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, kormányhivatal vezetőjének írásbeli kezdeményezésére [Mötv. 44. §]. A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

19. §

- (1) A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is ki kell postázni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd.*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetményekkel, a hivatalos honlapon, kábel tv útján tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a közös önkormányzati hivatalban.
- (4) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját
 - javasolt napirendi pontokat és előadójukat
 - az írásos előterjesztés teljes szövegét
 - a Kormányhivatal által megküldött törvényességi észrevétel teljes szövegét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a helyi képviselőket;
 - b) a bizottság nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt; aljegyzőt;
 - d) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
 - e) a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti
 - f) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit;

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait;
 - b) a jegyzőt;
 - c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
 - d) települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál - (amelynek felsorolását az SZMSZ 4.sz. függeléke tartalmazza)
 - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.

21. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel, a hivatalos honlapon, és kábel tv útján is nyilvánosságra kell hozni.

Gazdasági program, fejlesztési terv és munkaterv

22. §

- (1) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. [Mötv. 116. § (2) bek.]
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. [Mötv. 116. § (3) bek.]
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. [Mötv. 116. § (4) bek.]
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. [Mötv. 116. § (5) bek.]
- (3) A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

23. §

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését
 - e) a közmeghallgatás időpontját
- (3) A munkaterv tervezetét évente december 31. hatánapig a jegyző állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. hatánapig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság;
 - c) a jegyző;
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
 - e) a települési civil szervezetek vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek

f) az önszerveződő közösségek vezetőinek

(7) A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésben írt határidő december 31-re módosul.

24. §

A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos tájékoztatást szolgáló lapban és a hivatalos honlapon.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

25. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános [Mötv. 46. § (1) bek.]. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyt foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően, maximum 2 perces terjedelemben felszólalhat. A szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.

Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.

(2) A képviselő-testület:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.

(5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

26. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. [Mötv. 45. §] Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása illetve egyidejű betöltetlenség esetén a korelnök vezeti. /az ülés összehívása és vezetése fejezetben együtt polgármester/

(2) A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:

- A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása

- Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
 - A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
 - Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
 - Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
 - Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
 - Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
 - Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
 - Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját, továbbá tervezett napirendjét.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. [Mötv. 47. § (1) bek.]

Napirend előtti témák és a napirend

27. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – határozattal elfogadja,
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede illetve a képviselőtestület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

28.§

- (1) Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) Börcs községben az együttes ülés helye: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Börcsi Kirendeltsége (9152 Börcs, Erzsébet tér 4.)

Az előterjesztés

29. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) a bizottság elnöke;
 - c) a képviselő-testület tagja;
 - d) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az ügyrendi és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
 - az esetleges részhatáridők rögzítését
 - törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

A sürgősségi indítvány (NEM TALÁLTAM ILYET)

- (1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali megtárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - a bizottság elnöke,
 - a képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására;
 - d) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

31. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés levezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

32. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.

- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

33. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
 (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
 (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
 (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

34. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
 (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. [*Mötv. 47. § (2) bek.*]
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. [*Mötv. 49. § (1) bek.*]
- (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
- a) rendeletalkotáshoz;
 - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
 - f) önkormányzati képviselő kizárásához,
 - g) az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
 - i) a 25. § (2) bek. c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez, [*Mötv. 50. §*]
 - j) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfelosztatásához,
 - k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
 - l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit” szervezet létrehozásához vagy támogatásához.

35. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg [Mötv. 48. § (1) bek.]. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
 - b) tízmillió forint feletti értékhatárnál az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy terheléséről illetve értékhatártól függetlenül a hitelfelvételről és az önkormányzati kötvény kibocsátásáról;
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

36. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor.
A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azok a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

37. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni:/20...(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).
- (2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 45.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (4) A határozatokat a testületi üléstől számított nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

- (5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

Kérdés és interpelláció

38. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc naptári napon belül, írásban kell a választ megadni.

39. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

40. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

41. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.

- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

42. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá [*Mötv. 52. § (2) bek.*]
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:
 - a) a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában;
 - b) elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének [*Mötv. 52. § (2) bek.*];
 - c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.

- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (6) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető. A hangszalagról nem készíthető másolat, de a települési képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

43. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
 - a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
 - c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
 - d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
 - e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
 - f) a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
 - g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
 - h) azon vagyonelemokről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet, továbbá a vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének szabályairól;
 - i) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
 - j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

44. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;

- c) a polgármester,
 - d) a jegyző;
 - e) a településen működő civil szervezetek vezetői
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
- a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható;
 - c) a jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el.
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokollással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [*Mötv. 51. § (1) bek.*].
- (6) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....(... ...) önkormányzati rendelete-ról, -ről.

45. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon – kivételes esetben az ülés napján - elhelyezett hirdetményrel, a hivatalos honlapon, nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek, és a települési honlapra felkerüljenek
- (3) A rendeletek kihirdetésének módja: az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalában lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
- (4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

46. §

A képviselő-testület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

47. §

(1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá. [Mötv. 28. § (2) bek.].

Az eskü szövege a következő: „Én (eskütevő neve) becsületesen és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

48. §

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i.) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

A települési képviselő jogai

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

50. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg

A települési képviselő kötelezettségei

51. §

A települési képviselő köteles:

- a)* tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b)* felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d)* kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e)* a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
- f)* tevékenyen részt venni illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében,
- g)* részt venni a különböző vizsgálatokban,
- h)* olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét,
- i)* eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- j)* köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

52. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:

- a) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 2 fő külsős tag
 - b) Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő települési képviselő
- (3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti.
 - (4) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
 - (5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásnál a bizottság elnöke köteles Őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

53. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

A bizottságok működése

54. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Mőtv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

55. §

- (1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
- (5) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (egyenesági rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A döntés nyílt szavazással történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügytípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
- (8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

56. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.
[Mötv. 61. § (3) bek.]

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

57. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésen az SZMSZ 47. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [Mötv. 63. §].

- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésen a korelnök, a testület működése során valamennyi polgármester munkaviszonyával kapcsolatos kérdésre a Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.?????

58. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
 - g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - l) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz [Mötv. 61. § (2) bek.];

- (4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

59. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Győri Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is [Mötv. 70. § (1) bek.].

Az alpolgármester

60. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselőtestület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

61. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:
 - a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgalat
 - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság

A jegyző

62. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. [Mötv. 82. § (1) bek.].

- (2) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – egy aljegyzőt nevez ki.

63. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testületek hivatalát – amely közös önkormányzati hivatal -, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
 - e)
 - f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
 - g) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülés terem előkészítése),
 - h) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez,
 - i) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kísérje az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól.
 - j) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért,
 - g) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - h) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket
 - j) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti
 - k) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről
 - l) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról
 - m) a napirend vitájában azonnal köteles kifejtetni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel,
 - n) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - p) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő á
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;
 - b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;

- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g) gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével
 - h) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

64. §

- (1) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

65. §

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

66. §

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a körjegyzőség működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

67. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.

- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza

68. §

A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

IX. Fejezet**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS****69. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különbözőn formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
- (2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
- (3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 5. számú függelékét képezik.

X. Fejezet**HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM****Helyi népszavazás****70. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás**71. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart (*Mötv. 54. §*) az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;
 - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
 - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
 - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
 - e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, Börcsi Hírmondóban, hivatalos honlapon, kábel tv-ben tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal;
- (2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

72. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Falufórum

73. §

- (1) A képviselőtestület előre meghirdetett időpontban falufórumot tart a településsel való kapcsolattartás elmélyítésére, előre meghirdetett napirenddel.
- (2) A falufórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A falufórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányuló szabályok.

*XI. Fejezet**AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA*

74. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
 - a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
 - b) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak az e rendelet 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti helyi népszavazással lehet dönteni (EZ MÁR ÍGY NINCS BENNE, NEM LENNE ELÉG, HOGY KÜLÖN RENDELETBEN SZABÁLYOZZA????)
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonáról a kimutatást az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

75. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközöket,
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés három negyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

76. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [*Mötv. 115. § (1) bek.*].
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;

77.§

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.

- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző a Győri Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

78. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
 (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
 (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

79. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
 (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képzésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. §

- (1) Ez a rendelet 2014. december 01-jén lép hatályba.
 (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2012.(V.30.) rendelettel módosított 8/2011. (IV.21.) önkormányzati rendelete Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
 (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Börcs, 2014. november.....

Rácz Róbert
polgármester

Komjáti János
jegyző

Kihirdetve:

Börcsön, 2014. ...-én

Komjáti János

jegyző

Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet
4. számú melléklet

A bizottsági feladatok jegyzéke, és átruházott hatáskörök
 A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje
 Az önkormányzati törzsvagyontételek listája
 A Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat
 tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék
2. számú függelék
3. számú függelék
4. számú függelék
5. számú függelék

Börcs község közigazgatási és egyéb adatai
 A képviselő-testület tagjainak névsora
 A bizottság tagjainak névsora
 Helyi önszerveződő közösségek
 Az önkormányzat társulásainak megállapodásai

16/2014. jlv

11. sz. melléklet

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének

10/2014. (XI.26.)
önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében és az 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Mőtv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Börcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye:
9152. Börcs, Erzsébet tér 4.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Börcs Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Börcs közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló és a pecsét.
- (2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. §

- (1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.
- (2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre
 - az Önkormányzat által adományozott oklevelekben
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középén Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Börcs Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Börcs.

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: a Börcsi Hírmondó
- (2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap félévente egy alkalommal jelenik meg, illetve szükség szerint az informálás érdekében megjelenhet.
- (3) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:
 - a) a településen lakóhellyel rendelkező családok
 - b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői
 - c) a településen működő civil szervek képviselői
 - d) a településen székhellyel illetőleg telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői
 - e) az egyházak képviselői
 - f) a települési könyvtár
- (4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:
 - a) a képviselő-testület valamennyi döntését kivonatos formában
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket;
 - d) az állampolgári véleményeket, javaslatokat
- (5) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell köttetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. A Börcsi Hírmondó minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára (www.borcs.hu) a megjelenéssel egy időben.

Helyi közügyek, az önkormányzat döntése és önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. [Mötv. 4. §].
- (2) A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. [Mötv. 2. § (2) bek., 5. §].

8. §

- (1) A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. [Mötv. 10. § (2) bek.]

- (2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően az Ügyrendi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

9. §

- (1) Önkormányzati döntést:
 - a) képviselő-testület és annak felhatalmazásával
 - bizottsága,
 - társulása,
 - a polgármester
 - a jegyző
 - b) a helyi népszavazás hozhat.

10. §

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt önkormányzati feladat- és hatáskörei a közszolgáltatások körében:

településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül. [Mötv. 13. § (1) bek.].

12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (2) Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
- (3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
- (4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.
- (5) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselőtestület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
- (6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

13. §

- (1) A képviselőtestület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre;
 - b) a bizottságára,
 - c) társulására,
 - d) jegyzőre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

- (3) A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a rendeletalkotás;
 - szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - a helyi népszavazás elrendelése, önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 - állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
 - az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 - a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 - területszervezési kezdeményezés;
 - amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. [Mötv. 42. §]

14. §

- (1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [Mötv. 41. § (4) bek.].
- (2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [Mötv. 41. § (5) bek.].

15. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

16. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 saját ülést és 5 együttes képviselő-testületi ülést tart.
A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó teljes hetének hétfőjén 18,00 órai kezdettel tartja.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, közös akadályoztatás illetve együttes betöltetlenség esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

17. §

- (1) A polgármester rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, kormányhivatal vezetőjének írásbeli kezdeményezésére [Mötv. 44. §]. A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

18. §

- (1) A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is ki kell postázni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel, a hivatalos honlapon, kábel tv útján tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni a közös önkormányzati hivatalban.
- (4) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját
 - javasolt napirendi pontokat és előadójukat
 - az írásos előterjesztés teljes szövegét
 - a Kormányhivatal által megküldött törvényességi észrevétel teljes szövegét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a helyi képviselőket;
 - b) a bizottság nem képviselő tagjait;

- c) a jegyzőt; aljegyzőt;
- d) a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti
- e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit;

19.§

- (1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottság nem képviselő tagjait;
 - b) a jegyzőt;
 - c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
 - d) települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál - (amelynek felsorolását az SZMSZ 4.sz. függeléke tartalmazza)
 - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.

20. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel, a hivatalos honlapon, és kábel tv útján is nyilvánosságra kell hozni.

Gazdasági program, fejlesztési terv és munkaterv

21. §

- (1) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. [Mötv. 116. § (2) bek.]
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. [Mötv. 116. § (3) bek.]
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv – a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. [Mötv. 116. § (4) bek.]
- (4) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani. [Mötv. 116. § (5) bek.]
- (5) A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

22. §

- (1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;

- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését
- e) a közmeghallgatás időpontját
- (3) A munkaterv tervezetét évente december 31. hatánapig a jegyző állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. hatánapig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság;
 - c) a jegyző;
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői,
 - e) a települési civil szervezetek vezetői.
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek
 - e) az önszerveződő közösségek vezetőinek
- (7) A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésbe írt határidő december 31-re módosul.

23. §

A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos tájékoztatást szolgáló lapban és a hivatalos honlapon.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános [*Mötv. 46. § (1) bek.*]. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyt foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően, maximum 2 perces terjedelemben felszólalhat. A szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.
Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.
- (2) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

- (4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.
- (5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. [Mötv. 45. §] Akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása illetve egyidejű betöltetlenség esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti. /az ülés összehívása és vezetése fejezetben együtt polgármester/
- (2) A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:
 - A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása
 - Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
 - A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
 - Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
 - Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
 - Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
 - Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
 - Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
 - Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját, továbbá tervezett napirendjét.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. [Mötv. 47. § (1) bek.]

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között határozattal elfogadja.
- (2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határozattal dönt.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede illetve a képviselőtestület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

27.§

- (1) Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4) Börcs községben az együttes ülés helye: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Börcsi Kirendeltsége (9152 Börcs, Erzsébet tér 4.)

Az előterjesztés

28. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) a bizottság elnöke;
 - c) a képviselő-testület tagja;
 - d) a jegyző.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az ügyrendi és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét,
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
 - törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét,
- az esetleges részhatáridők rögzítését
- törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés levezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. [Mötv. 47. § (2) bek.]
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. [Mötv. 49. § (1) bek.]
- (4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
 - a) rendeletalkotáshoz;
 - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
 - f) önkormányzati képviselő kizárásához,
 - g) az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,
 - h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,
 - i) a 25. § (2) bek. c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez, [Mötv. 50. §]
 - j) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfelosztatásához,
 - k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához,
 - l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit” szervezet létrehozásához vagy támogatásához.

33. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza meg [Mötv. 48. § (1) bek.]. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
 - b) tízmillió forint feletti értékhatárnál az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy terheléséről illetve értékhatártól függetlenül a hitelfelvételről és az önkormányzati kötvény kibocsátásáról;
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor.
A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azok a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételeével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

35. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni:/20...(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).
- (2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 45.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (4) A határozatokat a testületi üléstől számított nyolc napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc naptári napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.

- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;

- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá [*Mötv. 52. § (2) bek.*]
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:
- a) a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a közös önkormányzati hivatal irattárában;
 - b) elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének [*Mötv. 52. § (2) bek.*];
 - c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (6) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készül, mely nem selejtezhető. A hangszalagról nem készíthető másolat, de a települési képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

41. §

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az *Mötv.* értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
- a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
 - c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
 - d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;

- e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
- f) a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
- g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
- h) azon vagyonelemekről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodási jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodási jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályairól;
- i) bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról;
- j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester,
 - d) a jegyző;
 - e) a településen működő civil szervezetek vezetői
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.
- (4) A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
 - a) a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - b) a rendelet tervezetét a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható;
 - c) a jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el.
 - d) a tervezetet megvitatás céljából a bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelet-tervezetet indokollással együtt a képviselő-testület elé terjeszti;
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [Mötv. 51. § (1) bek.].
- (6) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....(... ..) önkormányzati rendelete-ról, -ről.

43. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon – kivételes esetben az ülés napján - elhelyezett hirdetménnyel, a hivatalos honlapon, nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.

- (2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek, és a települési honlapra felkerüljenek
- (3) A rendeletek kihirdetésének módja: az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalában lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
- (4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

44. §

A képviselő-testület tagjait az Möt.v.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

45. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésén a képviselő-testület előtt az 1. melléklet szerinti szöveggel esküt tesz és erről okmányt ír alá. [Möt.v. 28. § (2) bek.].

Az eskü szövege a következő: „Én (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; (a tisztség megnevezése) tisztségemből eredő feladataimat a (megye vagy település vagy kerület) fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom. (Az eskütevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”

46. §

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i.) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

A települési képviselő jogai

47. §

- (1) Az önkormányzati képviselő:
 - a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
 - c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjesztetni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

48. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg

A települési képviselő kötelezettségei

49. §

A települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni,
- f) tevékenyen részt venni illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében,
- g) részt venni a különböző vizsgálatokban,
- h) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét,
- i) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- j) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

50. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 2 fő külsős tag
 - b) Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő települési képviselő
- (3) A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete rögzíti.
- (4) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásnál a bizottság elnöke köteles Őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

51. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

A bizottságok működése

52. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

53. §

- (1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van
- (5) A bizottság határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (egyenesági rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A döntés nyílt szavazással történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügytípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
- (8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

54. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el.
[Mötv. 61. § (3) bek.]

VII. Fejezet**A TISZTSÉGVISELŐK****A polgármester****55. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.

- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [*Mötv.* 63. §].
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

56. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt;
 - g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - l) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz [*Mötv.* 61. § (2) bek.];

- (4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

57. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Győri Törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is [*Mötv. 70. § (1) bek.*].

Az alpolgármester

58. §

- (1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselőtestület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

59. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi Bizottság elnöke gyakorolja.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:
 - a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgálat
 - b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
 - c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság
 - d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság

A jegyző

60. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján, határozatlan időre – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. [*Mötv. 82. § (1) bek.*].
- (2) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – egy aljegyzőt nevez ki.

61. §

- (1) A jegyző vezeti a képviselő-testületek hivatalát – amely közös önkormányzati hivatal -, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
 - f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészítése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése),
 - g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez,
 - h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kísérje az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól.
 - i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért,
 - j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket
 - l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti
 - m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről
 - n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról
 - o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejezni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel,
 - p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
 - q) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő á
- (2) A jegyző egyéb feladatai:
- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;
 - b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;

- g) gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével
 - h) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

62. §

- (1) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

A jegyző és az aljegyző helyettesítése

63. §

- (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

64. §

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

65. §

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a körjegyzőség működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

66. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalában a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

67. §

A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

IX. Fejezet**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS****68. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különbözőn formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
- (2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
- (3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 5. számú függelékét képezik.

X. Fejezet***HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM*****Helyi népszavazás****69. §**

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás**70. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart (*Mötv. 54. §*) az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;
 - b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
 - c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás ülésstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
 - d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
 - e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, Bőrcsi Hírmondóban, hivatalos honlapon, kábel tv-ben tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal;
- (2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

71. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Falufórum**72. §**

- (1) A képviselőtestület előre meghirdetett időpontban falufórumot tart a településsel való kapcsolattartás elmélyítésére, előre meghirdetett napirenddel.
- (2) A falufórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A falufórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányuló szabályok.

XI. Fejezet***AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA*****73. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonáról a kimutatást az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése**74. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tární a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (*helyi közösségi igények*) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,

- az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat,
- b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközeit,
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (4) A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés három negyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

75. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [*Mötv. 115. § (1) bek.*].
- (2) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
- a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését;

76.§

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző belső ellenőrzési feladatok ellátásához engedéllyel rendelkező vállalkozással, versenyeztetéssel belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

77. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

78. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. §

- (1) Ez a rendelet 2014. december 01-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2012.(V.30.) rendelettel módosított 8/2011. (IV.21.) önkormányzati rendelete Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.


Rácz Róbert
polgármester



Börcsön, 2014. november 26-án.



 Községi önkormányzat
 jegyzője

Az SZMSZ mellékletei:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | A bizottsági feladatok jegyzéke, és átruházott hatáskörök |
| 2. számú melléklet | A Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje |
| 3. számú melléklet | Az önkormányzati törzsvagyontételes listája |
| 4. számú melléklet | A Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat
tételi kötelezettséggel járó munkakörök |

Az SZMSZ függelékei:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. számú függelék | Börcs község közigazgatási és egyéb adatai |
| 2. számú függelék | A képviselő-testület tagjainak névsora |
| 3. számú függelék | A bizottság tagjainak névsora |
| 4. számú függelék | Helyi önszerveződő közösségek |
| 5. számú függelék | Az önkormányzat társulásainak megállapodásai |

**BÖRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETE**

2015. évi

M u n k a t e r v e

megalkotva a/2014. (.....) képviselő-testületi határozattal

Börcs Község Önkormányzata 2014. évben képviselőtestületi ülést tartott. A testületi üléseken hozott határozatot és alkotott önkormányzati rendeletet.

A 2015. évi munkaterv tervezésekor a testület az alábbi fő célok teljesítését tűzi maga elé:

1. A megmaradó-meglévő intézményhálózat előző évihez hasonló szintű működtetése.
2. Az emberi környezet anyagi eszközhöz nem kötött javítása, a környezetvédelem és településtudás fokozott érvényesítése, az ezekhez szükséges emberi tényezők megteremtése.
3. A 2. pontban foglalt tudati fejlesztés mellett meg kell teremteni a környezetvédelem anyagi alapjait.
4. A csökkenő finanszírozás és az egyéb bevételekcsökkenés ellenére a pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési célú bevételek növelése

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK TERVEZETT RENDJE

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. január 26.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Intézményi térítési díjak megállapítása
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Költségvetést megalapozó döntések meghozatala / első olvasat/
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. február 11.szerda együttes ülés Abdán***

Az ülés helye: Abda Községháza tárgyaló-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségeiről elszámolás
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Komjáti János jegyző
3. Közös fenntartott intézmények 2014. évi elszámolása
Előadó: Szabó Zsolt az intézményfenntartó bizottság elnöke

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. február 23.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megalkotása.
Előadó: Rácz Róbert polgármester
2. Börcs község 2015. évi közbeszerzési tervének megalkotása
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. március 23.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Beszámoló az önkormányzat által létrehozott társulások működéséről
Előadó: Rácz Róbert polgármester
2. Adóigazgatási tevékenység értékelése, különös figyelemmel a behajtási tevékenységre
Előadó: Komjáti János jegyző
3. Az önkormányzat gazdasági programja megalkotása
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. április 13 hétfő. Együttes ülés Börcsön***

Az ülés helye: Börcs Községháza tárgyaló-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Előirányzatok átcsoportosítása a közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésében
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Az közös önkormányzati hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. április 27.***

Az ülés helye: Községháza tárgyaló-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Az önkormányzat 2014.évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás)
Előadó: Rácz Róbert polgármester
4. A 2014. évi belső ellenőrzési tevékenység értékelése
Előadó: Komjáti János jegyző
5. Beszámoló a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásról.
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. május 26.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Börcs község településrendezési tervének felülvizsgálata
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Önkormányzati tulajdonú épületállomány helyzete, felújítási, fenntartási feladatok
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. június 29.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Tájékoztató a labdarúgó egyesület működéséről, bajnoksági eredményeiről, közeljövő feladatairól, pénzügyi lehetőségekről
Előadó: egyesületi elnök
2. Beszámoló a Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda Pitypang tagóvodája működéséről
Előadó: intézményvezető

Július hónapban a képviselőtestület nem tart ülést

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. augusztus 12. együttes ülés Ikrényben***

Az ülés helye: Börcs községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Előirányzatok átcsoportosítása a közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésében
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésében meghatározott feladatok első félévi állásáról
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. augusztus 27.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Előirányzatok átcsoportosítása a 2015. évi költségvetési rendeletben, költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Rácz Róbert polgármester
2. Az önkormányzat 2015. évi költségvetése első féléves teljesítése
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. szeptember 28.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Közrend, közbiztonság a településen
Előadó: Györi Rendőrkapitányság képviselője
2. A Börcsi Polgárőr Egyesület tájékoztatója tevékenységéről
Előadó: egyesületi elnök
3. Beszámoló az Általános Iskolában folyó oktató-nevelő munkáról
Előadó: Nagy Ambrusné tagintézmény vezető

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. október 26.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

1. Előirányzatok átcsoportosítása a 2015. évi költségvetési rendeletben, költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Rácz Róbert polgármester
2. Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetése háromnegyed éves teljesítéséről
Előadó: Rácz Róbert polgármester
3. 2016 évi belső ellenőrzési ütemterv jóváhagyása
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. november 11 együttes ülés Abdán***

Az ülés helye: Abda Községháza tárgyaló-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Előirányzatok átcsoportosítása a közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésében
Előadó: Komjáti János jegyző
- 2...Tájékoztató a közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetésében meghatározott feladatok első félévi állásáról
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. november 23.***

Az ülés helye: Községháza tanács-terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Beszámoló az önkormányzati bizottságok működéséről, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: bizottsági elnökök
3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Komjáti János jegyző

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. december 7.***

Az ülés helye: Községháza tárgyaló- terme

Az ülés tervezett napirendje:

1. Az önkormányzat 2016. évi munkaterve megalkotása
Előadó: Komjáti János jegyző
2. Börcs Község 2016. évi rendezvény naptára megalkotása
Előadó: Rácz Róbert polgármester

*Az ülés tervezett időpontja : **2015. december 7***

Az ülés helye: községháza tárgyaló terme

Az ülés tervezett napirendje:

Közmeghallgatás

*Az ülés tervezett időpontja: **2015. december 16 együttes ülés Ikrényben***

Az ülés helye: Ikrény sportcsarnok V I P terem

Az ülés tervezett napirendje:

1. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről
Előadó: Komjáti János jegyző

Börcs Község Önkormányzati Képviselő-testülete üléseit hétfői napokon tartja. A képviselőtestületi ülések konkrét időpontját tagjai ismert elfoglaltsága, és a napirendre kerülő témák előkészítésének idő és információigénye határozzák meg. Az ülések időpontja 18.00 óra.

Valamennyi testületi ülésen sor kerül a napirendi pontok tárgyalása után

- a polgármester által jelzett egyéb ügyek
című előterjesztés megtárgyalására,

Börcs, 2014. november 25

Rácz Róbert
polgármester

Komjáti János
jegyző

16/2014 jvr

16. n. melléklet

Börcs

Község Önkormányzat képviselő-testületének

...../2014. (.....)

Önkormányzati rendelete

Az önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló

9/2014. (VIII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról

Börcs község Önkormányzata képviselő-testületének

...../2014.(.....)

Önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló 9/2014.(VIII.29.) önkormányzati rendelethez módosításáról

Börcs község Önkormányzata Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16.§ (1) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23.§ /1/ bek. alapján a képviselő – testület és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló 9/2014.(VIII.29.)rendelettel módosított,2/2014.(III.4.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §.

Börcs község képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát

- 4.035.000 Ft bevétellel
- 4.035.000 Ft kiadással

csökkenti az alábbiak alapján:

Bevételi előirányzat változás:

Működési bevételek :

Ft-ban
1 807 000

**Egyéb szolgáltatások nyújtása*

Klikk iskola gondnoki feladatok ellátásának megtérítése 100 000

**Áh-n kívülről közvetített szolgáltatás*

Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
közv.szolg.közműdíjak (fűtés) 123 000

**Kiszámlázott termékek és szolg.ÁFA-ja*

Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
közv.szolg.közműdíjak (fűtés) áfa, Klikk iskola gondnoki
feladatok ellátásának áfa-ja 60 000

**Kamatbevételek*

Áht.kivüli értékpapír visszaváltás kamata 49 000

**Egyéb működési bevétel*

Grupama Garancia bizt.betörés kártérítés (klstraktor) 1 475 000

Közhatalmi bevételek :

176 000

**Egyéb közhatalmi bevételek*

Bírság bevétel 09. havi 3 000

Késedelmi pótlék bevétel 173 000

Önkormányzatok működési támogatása		-42 000
<i>*Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása</i>		
2014. I.f.évi norm.felmérés: gyermek.étkeztetés (iskola),	-457 000	
Bérkompenzáció (7-9 hó), Szeretlek Magyarország pályázat	415 000	
Működési célú támogatások Áh-n belülről		-106 800
<i>*Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezeléstől</i>		
Erzsébet utalvány (természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás)	81 200	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás (2014. évi költségvetésben tervezett)	-188 000	
Felhalmozási célú pe.átadás vállalkozásnak Áh-n kiv.		0
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	10 000 000	
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	-10 000 000	
Rövid lejáratú hitel felvétel		10 000 000
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	10 000 000	
Értékpapírok értékesítésének bevétele		-15 869 000
Forg.c.belföldi egyéb értékpapír beváltása	-15 869 000	
Összesen		-4 034 800

2. §.

Kiadási előirányzat változás:

Személyi juttatások		177 000
<i>* Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
Betegszabadság közfoglalkoztatott	24 000	24 000
<i>*Külső személyi juttatások</i>		
Reprezentációs kiadás (képviselők)	153 000	153 000
Munkaadókat terhelő járulékok		1 000
<i>*Táppénz hozzájárulás</i>		
Táppénz közfoglalkoztatott	1 000	1 000

Dologi kiadások		215 000
* Készletbeszerzés		19 000
Folyóirat óvodavezetési ismeretek (RAABE)	15 000	
Kertészkesztyű parkfenntartáshoz	4 000	
*Kommunikációs szolgáltatások		15 000
Telefondíj	15 000	
*Szolgáltatási kiadások		29 000
Falubusz Astra biztosító	29 000	
*Kiküldetések, reklám-és propaganda kiadások		60 000
Kiküldetés testvérkapcsolat Krakkó	60 000	
*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		92 000
Működési c.előzetesen felszámotott áfa kertészkesztyű parkfenntartáshoz Áfa	1 000	
Egyéb kamatkiadások áh-n kívülre falubusz hitel kamat	91 000	
Elvonások és befizetések		-60 000
VII.havi munkahelyvédelmi akcióterv (szoc.h.adó kedv.)egyéb műk.c.pe.átadás közp.ktgv.szervnek	-60 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai		81 200
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány	81 200	
Rendsz. gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány(k.helyesb. 0548131 fsz-ra)	-81 200	
Helyi megállapítású ápolási díj (eredeti előirányzat helyesbítés 05411 fszámláról 0548129 egyéb önk.rend.megállapított pénzbeli juttatás számlára	-1 416 000	
Helyi megállapítású ápolási díj (eredeti előirányzat helyesbítés 05411 fszámláról 0548129 egyéb önk.rend.megállapított pénzbeli juttatás számlára	1 416 000	
Rendsz. gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány(k.helyesb. 0542211 fsz-ról)	81 200	
Működési célú támog.Áh.-n belülre		247 000
* Egyéb .műk.c.központi költségvetési szervnek Munkahelyvédelmi akcióterv (szoc.h.adó kedv.)egyéb műk.c.pe.átadás közp.ktgv.szervnek	222 000	
* Egyéb .műk.célú támogatás fejezeti kezelésű Bursa ösztöndíj támogatás (Terv 175 e Ft Teljesítés 200 e Ft)	25 000	
Pénzeszköz átadás áh-n kiv.-re felhalmozási		0
Egyéb felh.c.támogatások pü.vállalkozásnak falubusz	10 000 000	
Egyéb felh.c.támogatások pü.vállalkozásnak falubusz	-10 000 000	
Felhalmozási kiadások		0
*Egyéb gép , berendezés felszerelés	-10 000 000	
Költségvetésben tervezett falubusz vásárlás e.gép.besz-ről jármű vásárlásra	-10 000 000	
* Jármű beszerzés	10 000 000	
Költségvetésben tervezett falubusz vásárlás e.gép.besz-ről jármű vásárlásra	10 000 000	

Tartalék csökkenés		-14 696 000
Működési céltartalék	-14 696 000	
Felhalmozási céltartalék	0	
Rövid lejáratú hitelek törlesztése		10 000 000
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubuszra felvett hitel törlesztése	10 000 000	
Összesen		-4 034 800

3. §.

Tárgyévi költségvetési tartalék		21 865 000
- ebből működési célú	21 865 000	
felhalmozási célú	0	
**Tartalék növekedés (működési)		1 173 000
Kamatbevétel, kártérítés, bérkompenzáció, norm.felm.isk.gyermekek, lemondás, kieg.gyermekv.tám., kiküldetés, kertészkesztyű	811 000	
Értékpapír beváltás kamat, bérkompenzáció, Bursa Ösztöndíj támogatás	38 000	
Bírság, késedelmi pótlék, Szerettek Magyarország pályázat, bérkompenzáció, betegszabadság közfoglalkoztatott, reprezentáció, óvoda folyóirat, telefondíj)	324 000	
**Tartalék növekedés (fejlesztési)		0
**Tartalék csökkenés (működési)		-15 869 000
Tartalék csökken forgatási célú értékpapír beváltása	-15 869 000	
**Tartalék csökkenés (fejlesztési)		0
Tárgyévi költségvetési tartalék összesen		7 169 000
* ebből működési céltartalék	7 169 000	
fejlesztési céltartalék	0	

4. §.

A 2014. évi módosított költségvetést a képviselő – testület

164.089.000 Ft bevétellel
164.089.000 Ft kiadással

az előirányzatok részletezésével állapítja meg.

5. §.

Az Önkormányzati Hivatal a 2014. évi tervezett kiadásainak összege

7.169.000 Ft tartalék
<u>156.920.000 Ft</u>
164.089.000 Ft

6. §.

A költségvetési előterjesztésben foglaltak szerint köteles a hivatal gazdálkodási tevékenységet folytatni.

7. §.

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

.....
Rácz Róbert
polgármester

.....
Komjáti János
jegyző

Kihirdetve: 2014.

.....
Komjáti János
jegyző

16/2014 jlv

V. sz. melléklet

Börcs

Község Önkormányzat képviselő-testületének

11/2014. (XI.26.)

önkormányzati rendelete

Az önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló

2/2014. (III.4.) önkormányzati rendelete módosításáról

Börcs község Önkormányzata képviselő-testületének

11/2014.(XI.26.)

Önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014.(III.4.) önkormányzati rendelete módosításáról

Börcs Község Önkormányzata Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. § (2) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat és szervei 2014. évi költségvetéséről szóló 9/2014.(VIII.29.) rendelettel módosított 2/2014.(III.4.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Börcs község képviselő-testülete az Önkormányzat és szervei költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát

- 4.035.000 Ft bevétellel
- 4.035.000 Ft kiadással

csökkenti az alábbiak alapján:

Bevételi előirányzat változás:

Működési bevételek :

Ft-ban
1 807 000

**Egyéb szolgáltatások nyújtása*

Klikk iskola gondnoki feladatok ellátásának megtérítése 100 000

**Áh-n kívülről közvetített szolgáltatás*

Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
közv.szolg.közműdíjak (fűtés) 123 000

**Kiszámlázott termékek és szolg.ÁFA-ja*

Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
közv.szolg.közműdíjak (fűtés) áfa, Klikk iskola gondnoki
feladatok ellátásának áfa-ja 60 000

**Kamatbevételek*

Áht.kivüli értékpapír visszaváltás kamata 49 000

**Egyéb működési bevétel*

Grupama Garancia bizt.betörés kártérítés (kistraktor) 1 475 000

Közhatalmi bevételek :

176 000

**Egyéb közhatalmi bevételek*

Bírság bevétel 09. havi 3 000

Késedelmi pótlék bevétel 173 000

Önkormányzatok működési támogatása		-42 000
<i>*Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása</i>		
2014. I.f.évi norm.felmérés: gyermek.étkeztetés (iskola),	-457 000	
Bérkompenzáció (7-9 hó), Szeretlek Magyarország pályázat	415 000	
Működési célú támogatások Áh-n belülről		-106 800
<i>*Egyéb működési célú támogatás fejezeti kezeléstől</i>		
Erzsébet utalvány (természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás)	81 200	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás (2014. évi költségvetésben tervezett)	-188 000	
Felhalmozási célú pe.átadás vállalkozásnak Áh-n kiv.		0
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	10 000 000	
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	-10 000 000	
Rövid lejáratú hitel felvétel		10 000 000
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubusz vásárlásra	10 000 000	
Értékpapírok értékesítésének bevétele		-15 869 000
Forg.c.belföldi egyéb értékpapír beváltása	-15 869 000	
Összesen		-4 034 800

2. §

Kiadási előirányzat változás:

Személyi juttatások		177 000
<i>* Foglalkoztatottak személyi juttatásai</i>		
Betegszabadság közfoglalkoztatott	24 000	
<i>*Külső személyi juttatások</i>		
Reprezentációs kiadás (képviselők)	153 000	
Munkaadókat terhelő járulékok		1 000
<i>*Táppénz hozzájárulás</i>		
Táppénz közfoglalkoztatott	1 000	

Dologi kiadások		215 000
* Készletbeszerzés		19 000
Folyóirat óvodavezetési ismeretek (RAABE)	15 000	
Kertészkesztyű parkfenntartáshoz	4 000	
*Kommunikációs szolgáltatások		15 000
Telefondíj	15 000	
*Szolgáltatási kiadások		29 000
Falubusz Astra biztosító	29 000	
*Kiküldetések, reklám-és propaganda kiadások		60 000
Kiküldetés testvérkapcsolat Krakkó	60 000	
*Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		92 000
Működési c.előzetesen felszámotott áfa kertészkesztyű parkfenntartáshoz Áfa	1 000	
Egyéb kamatkiadások áh-n kívülre falubusz hitel kamat	91 000	
Elvonások és befizetések		-60 000
VII.havi munkahelyvédelmi akcióterv (szoc.h.adó kedv.)egyéb műk.c.pe.átadás közp.ktg.v.szervnek	-60 000	
Ellátottak pénzbeli juttatásai		81 200
Rendszeres gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány	81 200	
Rendsz. gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány(k.helyesb. 0548131 fsz-ra)	-81 200	
Helyi megállapítású ápolási díj (eredeti előirányzat helyesbítés 05411 számláról 0548129 egyéb önk.rend.megállapított pénzbeli juttatás számlára	-1 416 000	
Helyi megállapítású ápolási díj (eredeti előirányzat helyesbítés 05411 számláról 0548129 egyéb önk.rend.megállapított pénzbeli juttatás számlára	1 416 000	
Rendsz. gyermekvédelmi támogatás természetbeni Erzsébet utalvány(k.helyesb. 0542211 fsz-ról)	81 200	
Működési célú támog.Áh.-n belülre		247 000
* Egyéb .műk.c.központi költségvetési szervnek Munkahelyvédelmi akcióterv (szoc.h.adó kedv.)egyéb műk.c.pe.átadás közp.ktg.v.szervnek	222 000	
* Egyéb .műk.célú támogatás fejezeti kezelésű Bursa ösztöndíj támogatás (Terv 175 e Ft Teljesítés 200 e Ft)	25 000	
	25 000	
Pénzeszköz átadás áh-n kiv.-re felhalmozási		0
Egyéb felh.c.támogatások pü.vállalkozásnak falubusz	10 000 000	
Egyéb felh.c.támogatások pü.vállalkozásnak falubusz	-10 000 000	
Felhalmozási kiadások		0
*Egyéb gép , berendezés felszerelés	-10 000 000	
Költségvetésben tervezett falubusz vásárlás e.gép.besz-ről jármű vásárlásra	-10 000 000	
* Jármű beszerzés	10 000 000	
Költségvetésben tervezett falubusz vásárlás e.gép.besz-ről jármű vásárlásra	10 000 000	

Tartalék csökkenés		-14 696 000
Működési céltartalék	-14 696 000	
Felhalmozási céltartalék	0	
Rövid lejáratú hitelek törlesztése		10 000 000
Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezettől falubuszra felvett hitel törlesztése	10 000 000	
Összesen		-4 034 800

3. §

Tárgyévi költségvetési tartalék		21 865 000
- ebből működési célú	21 865 000	
felhalmozási célú	0	
**Tartalék növekedés (működési)		1 173 000
Kamatbevétel, kártérítés, bérkompenzáció, norm.felm.isk.gyermekek. lemondás, kieg.gyermekv.tám., kiküldetés, kertészkesztyű	811 000	
Értékpapír beváltás kamat, bérkompenzáció, Bursa Ösztöndíj támogatás	38 000	
Bírság, késedelmi pótlék, Szeretlek Magyarország pályázat, bérkompenzáció, betegszabadság közfoglalkoztatott, reprezentáció, óvoda folyóirat, telefondíj)	324 000	
**Tartalék növekedés (fejlesztési)		0
**Tartalék csökkenés (működési)		-15 869 000
Tartalék csökken forgatási célú értékpapír beváltása	-15 869 000	
**Tartalék csökkenés (fejlesztési)		0
Tárgyévi költségvetési tartalék összesen		7 169 000
* ebből működési céltartalék	7 169 000	
fejlesztési céltartalék	0	

4. §

A 2014. évi módosított költségvetést a képviselő – testület

164.089.000 Ft bevétellel
164.089.000 Ft kiadással

az előirányzatok részletezésével állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzati Hivatal a 2014. évi tervezett kiadásainak összege

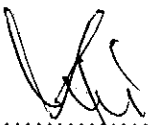
7.169.000 Ft tartalék
156.920.000 Ft
164.089.000 Ft

6. §

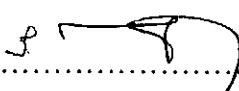
A költségvetési előterjesztésben foglaltak szerint köteles a hivatal gazdálkodási tevékenységet folytatni.

7. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

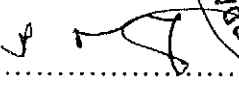

.....
Rác Róbert
polgármester




.....
Komjáti János
jegyző



Kihirdetve: Bórcsön, 2014. november 26-án.


.....
Komjáti János
jegyző



BŐRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Bevételek összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Fők szála	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás I.	Módosított
Működési bevételek		63 485	1 140	1 834	66 459
1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	34 652	386	-149	34 889
2. Közhatalmi bevételek	B3	15 002	15	176	15 193
3. Működési bevételek	B4	7 331	739	1 807	9 877
4. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 500	0	0	6 500
			0	0	
Felhalmozási bevételek		30 800	20 000	0	50 800
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	B2	30 800	0	0	30 800
2. Felhalmozási bevételek	B5		0	0	
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	
5. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			20 000	0	20 000
Kölcsönök			0	0	
1. Működési célú kölcsönök	B62	0	0	0	
1. Kapott kölcsönök			0	0	
2. Nyújtott kölcsönök			0	0	
2. Felhalmozási célú kölcsönök	B72	1 200	0	0	1 200
1. Kapott kölcsönök			0	0	
2. Nyújtott kölcsön vissztérülése	B7213	1 200	0	0	1 200
Költségvetési bevételek összesen		95 485	21 140	1 834	118 459
1. Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	B813	24 655	-20 023	0	4 632
1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra		13 261	-10 012	0	3 249
2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra		11 394	-10 011	0	1 383
2. Értékpapírok értékesítésének bevétele	B812		46 867	-15 869	30 998
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.		0	36 856	-5 858	30 998
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.		0	10 011	-10 011	0
Központi, irányító szervi támogatás					
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816	0	0		
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0	0		
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0	0	0
3. Költségvetési hiány külső finans. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei		0	0	10 000	10 000
1. Hitelek felv. és kötvénykib. - Műk. célú bev.	B8111	0	0		
2. Hitelek felv. és kötvénykib. - Felh. célú bev.	B8113	0	0	10 000	10 000
Finanszírozási bevételek összesen		24 655	26 844	-5 869	45 630
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089
Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek összesen		0	0	0	0
TARGYÉVI BEVÉTELEK		120 140	47 984	-4 035	164 089
1. Működési célú bevételek		76 746	27 984	-4 024	100 706
2. Felhalmozási célú bevételek		43 394	20 000	-11	63 383
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

Megnevezés		Fők szála	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Működési bevételek						
I. Működési bevételek összesen	B4		7 331	739	1 807	9 877
1. Készletértékesítés ellenértéke	B401			0	-	
2. Szolgáltatások ellenértéke	B402		5 011	0	100	5 111
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			0	123	123
4. Tulajdonosi bevételek	B404		78	0	-	78
5. Ellátási díjak	B405		1 205	0	-	1 205
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		546	0	60	606
7. Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0	-	
8. Kamatbevételek	B408		491	688	49	1 228
9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0	-	
10. Egyéb működési bevételek	B410		0	51	1 475	1 526
Működési bevételek összesen	B4		7 331	739	1 807	9 877
2. Közhatalmi bevételek						
Közhatalmi bevételek összesen	B3		15 002	15	176	15 193
Jövedelemadók	B35		0	4	0	4
1. Magánszemélyek jövedelemadói	B351		0	4	0	4
Vagyoni típusú adók	B34		3 600	0	0	3 600
1. Magánszemélyek kommunális adója	B3413		3 600	0	0	3 600
Termék és szolgáltatások adói	B35		11 388	0	0	11 388
1. Értékesítési és forgalmi adók	B351			0	0	
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett ipar.tevékenys.után	B35111		8 288	0	0	8 288
2. Gépjárműadó	B3541		3 000	0	0	3 000
3. Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	B355			0	0	
Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adók	B35511		0	0	0	
Talajterhelési díj	B35512		100	0	0	100
Egyéb közhatalmi bevételek	B36		14	11	176	201
1. Igazgatási szolgáltatások bevétele	B36101		14	0	0	14
2. Eljárási illeték	B36103			0	0	
3. Önkormányzatot megill.helyszíni és szabálysértési bírság	B36110			0	0	
4. Egyéb bírság	B36111			0	3	3
5. Helyi adópotlék, adóbírság	B36112			11	173	184
Közhatalmi bevételek összesen	B3		15 002	15	176	15 193
3. Felhalmozási bevételek						
1. Felhalmozási bevételek összesen	B5		0	0	0	0
1. Immateriális javak értékesítése	B51			0		
2. Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	B52			0		
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			0		
4. Részesedések értékesítése	B54			0		
Felhalmozási bevételek összesen	B5		0	0	0	0
4. Kapott támogatások						
1. Önkormányzatok működési támogatása	B11		22 311	198	-42	22 467
1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		13 213	0	0	13 213
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.	B112		0	0	0	
3. Telep.önk.szociális gyermekj.és gyermekéktk.feladatainak tám.	B113		7 573	0	-457	7 116
4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat.	B114		1 468	0	0	1 468
5. Működési célú központosított előirányzatok	B115		57	34	0	91
6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116		0	164	415	579
7.				0	0	
8.				0	0	
9.				0	0	
10.				0	0	
11.				0	0	
Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11		22 311	198	-42	22 467
Önkormányzatok felhalmozási támogatása	B11		0	20 000	0	20 000
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B111		0	20 000	0	20 000
Önkormányzatok felhalmozási támogatása összesen	B11		0	20 000	0	20 000
5. Támogatásértéktű bevételek						
1. Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések	B12					
2. Működési célú, támogatásértéktű bevételek	B16		12 341	188	-107	12 422
5. Működési c. támogatásértéktű bevétel fejezeti kezelésű	B1614		3 660	188	-107	3 741
6. Működési c. támogatásértéktű bevétel elkülönített állami pénza.	B1615		8 517	0	0	8 517
7. Működési c. támog.bevétel helyi önk.-tól és költségv.sz.	B1616		164	0	0	164
				0	0	

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

Működési célú támogatások államháztartáson belülről		B1	12 341	188	-107	12 422
Pénzeszközátvételek államháztartáson belülről						
1.	Felhalmozási célú, támogatásértékű bevételek	B2	30 800	0	0	30 800
1.	Felh. c. támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű	B2513	30 800	0	0	30 800
				0	0	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen		B6	30 800	0	0	30 800
1.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről		6 500	0	0	6 500
1.	Működési célú bevétel				0	
	Civil szervezetektől átvett működési c. pénzeszközök	B631	6 500	0	0	6 500
				0	0	
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről összesen		B2	6 500	0	0	6 500
7. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről						
1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	1 200	0	0	1 200
1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B7213	1 200	0	0	1 200
				0	0	
2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból kifizetett kölcsönök	B71		0	0	
3.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	B73		0	0	
1.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel nonprofit és egyéb civil szerv.			0	0	
2.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			0	0	
3.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól			0	0	
				0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			1 200	0	0	1 200
8. Költségvetési bevételek mindösszesen			95 485	21 140	1 834	118 459
9. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele						
1.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Működési célra	B813	13 261	-10 012	0	3 249
2.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Felhalmozási célra		11 394	-10 011	0	1 383
Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele			24 655	-20 023	0	4 632
10. Költségvetési hiány külső finansz. - Hosszú lejáratú kötelezettségek						
1.	Pénzügyi vállalkozástól hosszú lejáratú hitelek	B8111				
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól fejlesztési célú hitelek					
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú hitelek					
2.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	B82				
1.	Fejlesztési célú kötelezettségek					
2.	Működési célú kötelezettségek					
Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen		B82				
11. Költségvetési hiány külső finansz. I - Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök						
Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hitelek		B811	0	0	10 000	10 000
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú likvid hitelek	B8112				
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú egyéb hitelek	B8113			10 000	10 000
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen		B811	0	0	10 000	10 000
12. Értékpapírok értékesítésének bevétele						
1.	Értékpapírok értékesítésének bevétele - Működési célú bevételek	B812	0	36 856	-5 858	30 998
2.	Értékpapírok értékesítésének bevétele - Felhalmozási célú bevételek		0	10 011	-10 011	0
Értékpapírok értékesítésének bevétele		B812	0	46 867	-15 869	30 998
13. Központi, irányító szervi támogatás						
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816				
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás					
Központi, irányító szervi támogatás összesen		B816				
14. Finanszírozási bevételek összesen			24 655	26 844	-5 869	45 630
15. BEVÉTELEK ÖSSZESEN			120 140	47 984	-4 035	164 089
Függő átfutó kiegyenlítő bevétel összesen				0	0	
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK			120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Kiadások összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Fők-szla	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
Működési kiadások		76 410	361	661	77 432
1. Működési kiadások		64 505	301	474	65 280
1. Személyi juttatások	K1	23 028	104	177	23 309
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4	1	4 934
3. Dologi kiadások	K3	25 728	141	215	26 084
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 820	52	81	10 953
2. Elvonások és befizetések	K502	0	60	-60	0
3 Működési célú támogatásértékű kiadások	K506	2 930	0	247	3 177
4 Működési célú pénzeszköztátadások	K511	8 975	0	0	8 975
Felhalmozási kiadások		41 291	1 198	0	42 489
1. Felhalmozási kiadások	K6-K7	41 291	95	0	41 386
2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	K84		0	0	
3. Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	K88		1 103	0	1 103
Kölcsönök		1 000	0	0	1 000
1. Működési célú kölcsönök	K508	0	0	0	
1. Kölcsön nyújtása		0	0	0	
2. Kölcsön törlesztése			0	0	
2. Felhalmozási célú kölcsönök	K86	1 000	0	0	1 000
1. Kölcsön nyújtása		1 000	0	0	1 000
2. Kölcsön törlesztése			0	0	
Tartalék előirányzatok	K512	336	21 529	-14 696	7 169
1. Általános tartalék			0	0	
2. Céltartalék		336	21 529	-14 696	7 169
1. Működési célú céltartalékok	K512	336	21 529	-14 696	7 169
2. Felhalmozási célú céltartalékok			0	0	
Költségvetési kiadások összesen:		119 037	23 088	-14 035	128 090
1 Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	51 998	25 999
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások	K9121	0	6 094	22 199	16 105
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások	K9121	0	19 905	29 799	9 894
2. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai	K9111	1 103	-1 103	7 794	10 000
1. Mük. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.		0	0	0	
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.	K9111	1 103	-1 103	7 794	10 000
3. Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.		0	0	0	
Központi, irányító szervi támogatás					
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	K915	0	0	0	0
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0		
Finanszírozási kiadások összesen		1 103	24 896	10 000	35 999
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások összesen		0	0	0	
TÁRGYÉVI KIADÁSOK		120 140	47 984	-4 035	164 089
1. Működési célú kiadások		76 746	27 984	-4 024	100 706
2. Felhalmozási célú kiadások		43 394	20 000	-11	63 383
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők-szla	2014. évi eredeti	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Működési kiadások						
1.	Személyi juttatások	K1	23 028	104	177	23 309
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	17 609	104	24	17 737
2.	Külső személyi juttatások	K12	5 419	0	153	5 572
2.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4	1	4 934
1.	Szociális hozzájárulási adó	K211	4 626	0	0	4 626
2.	Egészségügyi hozzájárulás	K213	172	0	0	172
3.	Táppénz hozzájárulás	K214		4	1	5
4.	Rehabilitációs hozzájárulás	K216		0	0	
5.	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K217	131	0	0	131
3.	Dologi kiadások	K3	25 728	141	215	26 084
1.	Készletbeszerzések	K31	3 578	83	19	3 680
2.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	776	0	15	791
3.	Szolgáltatási kiadások	K33	16 130	58	29	16 217
4.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	31	0	60	91
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 213	0	92	5 305
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Társ. és szoc. jut.)	K4	10 820	52	81	10 953
5.	Elvonások és befizetések	K502	0	60	-60	0
Működési kiadások összesen			64 505	301	474	65 280
2. Támogatásértéktű kiadások						
1.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átd.					
2.	Működési célú támogatásértéktű kiadások	K506	2 930	0	247	3 177
3.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	K84		0	0	
Támogatásértéktű kiadások összesen			2 930	0	247	3 177
3. Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre						
1.	Működési célú pénzeszközáradások	K511	8 975	0	0	8 975
2.	Felhalmozási célú pénzeszközáradások	K88		1 103	0	1 103
Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre összesen			8 975	1 103	0	10 078
4. Felhalmozási kiadások						
1.	Beruházások	K6	14 691	95	0	14 786
2.	Felújítások	K7	26 600	0	0	26 600
3.	Tartósan adott kölcsönök	K86	1 000	0	0	1 000
Felhalmozási kiadások összesen			42 291	95	0	42 386
5. Tartalék előirányzatok						
1.	Működési célú céltartalék	K512	336	21 529	-14 696	7 169
2.	Felhalmozási célú céltartalék			0	0	0
Tartalék előirányzatok összesen			336	21 529	-14 696	7 169
6. Költségvetési kiadások összesen			119 037	23 088	-14 035	128 090
7. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
Egyéb belf. hitelezőnek. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.			1 103	-1 103	0	0
1.	E. belföldi hitelezőnek fejl. hiteltörlesztés, visszafiz.	K9111	1 103	-1 103	0	0

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

2.	E. belföldi hitelezőnek működ. hiteltörlesztés, visszafiz.			0	0	
Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen			1 103	-1 103	0	0
8.	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök					
	Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.		0			
1.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.					
2.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.					
	Rövid lejáratú kötvénykibocsátás forgalma		0	0	10 000	10 000
1.	Előző évi rövid lej. kötvénykibocsátás visszafiz., rend.					
2.	Pénzü. váll. működésicélú hiteltörlesztés, visszafiz.		0	0	10 000	10 000
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen		0	0	10 000	10 000
9.	Értékpapírok vásárlásának kiadása					
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	0	25 999
1.	Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások			6 094	10 011	16 105
2.	Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások			19 905	-10 011	9 894
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	0	25 999
	Központi, irányító szervi támogatás					
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás folyósítása	K915	0			
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás folyósítása					
	Központi, irányító szervi támogatásfolyósítása összesen		0			
9.	Finanszírozási kiadások összesen		1 103	24 896	10 000	35 999
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Börcs 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított
1	2	3.		4.	5.	
1.	Közhatalmi bevételek	15 002	15 193	Személyi juttatások	23 028	23 309
2.	Működési bevételek	7 331	9 877	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 929	4 934
3.	Átengedett központi adók			Dologi kiadások	25 728	26 084
4.	Támogatások (Önkorm.műk.tám.), kiegészítések (működési célú)	22 311	22 467	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 820	10 953
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	12 341	12 422	Egyéb működési célú kiadások	11 905	12 152
6.	- 5.-ből: EU támogatás			Tartalékok	336	7 169
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	6 500	6 500	Kölcsön nyújtása		
8.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			Elvonások és befizetések		
9.	Egyéb bevételek					
10.	Központi ,ányító szervi támogatás					
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	63 485	66 459	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	76 746	84 601
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételai (15+...+18)	13 261	34 247	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		16 105
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 261	3 249	Likviditási hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír visszavásárlása		30 998	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek (int. Fin.)			Kölcsön törlesztése, Betétek elhelyezése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételai (20+...+21)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele			Egyéb belső finanszírozás kiadásai (intézményfin.)		
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	13 261	34 247	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		16 105
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	76 746	100 706	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	76 746	100 706
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Börcs 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított
1	2	3		4	5	
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások	14 691	14 786
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei					
3.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncepc.szárm.bevétel			Feltűjtások	26 600	26 600
4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		1 103
5.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		20 000	- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül		1 103
7.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
8.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
9.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	30 800	30 800	- Lakásépítés		
10.	- ebből: EU támogatás	30 800	30 800	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
11.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
12.	Kölcsön visszatérítés	1 200	1 200	Tartalékok		
13.	Felhalmozási kamatbevétel Áh kívülről			Kölcsön nyújtása	1 000	1 000
13.	Költségvetési bevételek összesen:	32 000	52 000	Költségvetési kiadások összesen:	42 291	43 489
14.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	11 394	1 383	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		9 894
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 394	1 383	Hitelek törlesztése	1 103	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		10 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		10 000	Betét elhelyezése		
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása		
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 000			
24.	Értékpapírok kibocsátása					
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	11 394	11 383	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	1 103	19 894
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	43 394	63 383	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	43 394	63 383
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	43 394	63 383	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	43 394	63 383

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Önkormányzat támogatásértékű kiadások, pénzeszközáradások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
I. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK						
2. Működési célú támogatásértékű kiadások						
1.	Irányítás (felügyelet) alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	K915	0			0
1.						
2.	Központi költségvetési szervnek	K50611	0	0	222	222
1.	Munkahelyvédelmi akcióterv 8 kedv.szoc.hozzájárulási adó)		0	0	222	222
2.	Fejezeti kezelésű előirányzatoknak	K50613	175		25	200
1.	BURSA HUNGARICA (Wekerle Sándor Alapkezelő)		175	-	25	200
				-		
3.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K50616	1 726	-	-	1 726
1.	TÖÖSZ tagdíj		30	-		30
2.	Abda Önk.-nak Óvoda Társ. .2013. évi elszámolás		424	-		424
3.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.		322	-		322
4.	Ötveny Közs. Önk. (KMB tám.)		82	-		82
5.	Közös Hivatalnak 2013. évi elszámolás		486	-		486
6.	Közös Hivatalnak (munkaruha)		77	-		77
7.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Családseg		183	-		183
8.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Gyermejk.		122	-		122
9.	2014.évi EP, OGY választások önrész (Közös Hivatalnak)			-		
4.	Társulásnak és költségvetési szerveinek	K50617	1 029	-	-	1 029
1.	Szigetköz Felső-Duna mente" Térségi Fejlesztési Tanács 2014. évi tagdíj			-		
3.	M. óvári Többc. Kist. Társ. (szűnyoggyér.)			-		
4.	PANNÓNIA KINCSE LEADER EGYESÜLET(2014.tagdíj)		12	-		12
5.	Arrabona EGTC 2014. évi tagdíj		40	-		40
6.	Győri Többc.Kist.Társ. 2014. évi tagdíj		53	-		53
7.	Győri Többc.Kist.Társ. 2014. évi belső ellenőrzés		145	-		145
8.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(szakmai szakfeladat)			-		
9.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(működési szakfeladat)			-		
10.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(SNI szakfeladat)			-		
11.	Óvoda Társ.-nak (Abda) óvodai int.étk.2014.különb.		629	-		629
12.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(Óv.int.étk.)			-		
13.	Gyermejk.Társ.-nak (Családsegítő működtetés)			-		
14.	Gyermejk.Társ.-nak (Gyermejkölét működtetés)			-		
15.	Pannon Kincse Leader E. működési támogatás 2014. évi		150	-		150
16.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.					
17.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Családseg					
18.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Gyermejk.					
Működési célú támogatásértékű kiadások						
			2 930	-	247	3 177

5. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások					
1.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K84	0		0
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		K84	0		0
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN		37.	2 930	0	247 3 177
II. PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE					
1. Működési célú pénzeszközáradások					
1.	Háztartásoknak	K51112	500	-	500
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		500	-	500
2.	Vállalkozásoknak	K511123	0	-	0
1.	Fogorvosi ellátás			-	
				-	
3.	Civil szervezeteknek	K51114	8 475	-	8 475
1.	BÖFME		300	-	300
2.	ÖTE		430	-	430
3.	Vöröskereszt		150	-	150
4.	Polgárőr Egyesület		200	-	200
5.	Őszi Napsugár Nyugdíjas E.		150	-	150
6.	Tájház és Falumúzeum egyesület Börcs		100	-	100
7.	MÓVÁR Vízitársulás		125	-	125
8.	Országos Mentőszolgálat Alapítvány		20	-	20
9.	Tűzoltó Egyesület eszköz megelőlegezés		1 500	-	1 500
10.	Tűzoltó Egyesület GK. megelőlegezés		5 000	-	5 000
11.	Sportkör		500	-	500
12.				-	
				-	
Működési célú pénzeszközáradások összesen		K511	8 975	-	- 8 975
2. Felhalmozási célú pénzeszközáradások					
1.	Egyéb vállalkozásoknak	K88	0	0	1 103 1 103
1.	Győr-Szol kölcsön törlesztés (hitel)			0	1 103 1 103
2.	Nonprofit szervezeteknek	K88	0	0	0
1.			0	0	0
Felhalmozási célú támogatásértékű kiad. összesen		K88	0	0	1 103 1 103
Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre összesen		K88	8 975	0	1 103 10 078
I.+II. KIADÁSOK ÖSSZESEN			11 905	0	1 350 13 255

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Felhalmozási kiadások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Beruházási kiadások						
1.	Immateriális javak vásárlása	K62	0	0	0	0
1.	Vagyoni értékű jogok vásárlása		0	0	0	0
2.	Szellemi termékek vásárlása		0	0	0	0
2.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.	K621	1 500	0	0	1 500
1.	Földterületek vásárlása		0	0	0	0
2.	Telkek vásárlása		0	0	0	0
1.				0	0	
3.	Épületek vásárlása, létesítése		0	0	0	0
1.		K621		0	0	
4.	Egyéb építmények vásárlása, létesítése	K6214	1 500	0	0	1 500
1.	Játszótér bővítés (Dózsa utcában)		1 500	0	0	1 500
2.				0	0	
3.	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	K64	13 191	95	-13 000	286
1.	Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök vás.	K563	0	95	0	95
1.	Számítógép óvodához			56	0	56
2.	Windows 7 talpas mikrafon önkormányzathoz			39	0	39
2.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.	K641	13 191	0	-13 000	191
1.	Falubusz		13 000	0	-13 000	0
2.	Szakmai eszköz pótlás (200 e alatti)város és község.		127	0	0	127
3.	Szakmai eszközpótlás (200e alatti) óvoda		64	0	0	64
				0	0	
3.	Képzőművészeti alkotások vásárlása		0	0	0	0
4.	Hangszerek vásárlása		0	0	0	0
4.	Járművek vásárlása		0	0	13 000	13 000
Beruházási kiadások összesen			14 691	95	0	14 786
2. Felújítási kiadások						
1.	Ingatlanok felújítása	K71	26 600	0	0	26 600
1.	Épületek felújítása	K711	22 600	0	0	22 600
1.	Óvoda melegvíz ellát.korsz.(napkollektor)		22 600	0	0	22 600
2.				0	0	
2.	Egyéb építmények felújítása	K71112	4 000	0	0	4 000
1.	Erzséber tér 3.udvar berendezése,kerítés létesítés		2 000	0	0	2 000
2.	Játszótér felújítása keréktói utca		2000	0	0	2000
2.	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása		0	0	0	0
1.				0		
3.	Járművek felújítása		0	0		0
Felújítási kiadások összesen			26 600	0	0	26 600
KIADÁSOK ÖSSZESEN			41 291	95	0	41 386
3. Tartósan adott kölcsönök						
1.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök áht-n kívülre			0		
1.	Háztartásoknak nyújtott felhalm. célú támog. kölcs.	K86	1 000	0		1 000
1.	Első lakáshoz jutók támogatása	K8613	1 000	0	0	1 000
Tartósan adott kölcsönök összesen			1 000	0	0	1 000
4. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			42 291	95	0	42 386

BÖRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Sor-szám	Szakfeladat megnevezés	2014. évi engedélyezett létszám
		Önkormányzat
1.	Zöldterület-kezelés	2,0
2.	Önkormányzati jogalkotás	1,0
3.	Város és községgazdálkodási szolg.	2,0
4.	Foglalk.helyett.t.jog. hosszabb idejű közfoglalkoztatása	7,0
5.	Start munka téli közfoglalkoztatás	13,0
5.	Közsségi, társadalmi tevékenység	2,0
Mindösszesen		27,00

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának felső határa (hitelképesség)

e Ft-ban

Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat		Módosítás I.		Módosítás II.		Módosított	
		Önkormányzat		Önkormányzat		Önkormányzat		Önkormányzat	
1.	Illetékek								
2.	Helyi adók		11 338		665		173		12176
3.	Gépjárműadó		3 000		0		0		3000
4.	Kamatbevételek		0		1 179		49		1228
5.	Üzemeltetésből származó bevétel		0		0		0		0
Saját bevételek			14 338		1 844		222		16 404
Adósságot keletkeztető éves kötelezetts. vállal. felső határa 50%			7 169		922		111		8 202

16/2014. jkr

U.n. melléklet
1. számú melléklet

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Bevételek összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szin	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
Működési bevételek		63 485	1 140	1 834	66 459
1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	34 652	386	-149	34 889
2. Közhatalmi bevételek	B3	15 002	15	176	15 193
3. Működési bevételek	B4	7 331	739	1 807	9 877
4. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 500	0	0	6 500
			0	0	
Felhalmozási bevételek		30 800	20 000	0	50 800
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	B2	30 800	0	0	30 800
2. Felhalmozási bevételek	B5		0	0	
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	
5. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			20 000	0	20 000
Kölcsönök			0	0	
1. Működési célú kölcsönök	B62	0	0	0	
1. Kapott kölcsönök			0	0	
2. Nyújtott kölcsönök			0	0	
2. Felhalmozási célú kölcsönök	B72	1 200	0	0	1 200
1. Kapott kölcsönök			0	0	
2. Nyújtott kölcsön vissztérülése	B7213	1 200	0	0	1 200
Költségvetési bevételek összesen		95 485	21 140	1 834	118 459
1. Költségvetési hiány belső finansz. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	B813	24 655	-20 023	0	4 632
1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra		13 261	-10 012	0	3 249
2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra		11 394	-10 011	0	1 383
2. Értékpapírok értékesítésének bevétele	B812		46 867	-15 869	30 998
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.		0	36 856	-5 858	30 998
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.		0	10 011	-10 011	0
Központi, irányító szervi támogatás					
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816	0	0		
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0	0		
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0	0	0
3. Költségvetési hiány külső finansz. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei		0	0	10 000	10 000
1. Hitelek felv. és kötvénykib. - Műk. célú bev.	B8111	0	0		
2. Hitelek felv. és kötvénykib. - Felh. célú bev.	B8113	0	0	10 000	10 000
Finanszírozási bevételek összesen		24 655	26 844	-5 869	45 630
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089
Függő áfaköltség, megvonható bevételek összesen		0	0	0	0
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK		120 140	47 984	-4 035	164 089
1. Működési célú bevételek		76 746	27 984	-4 024	100 706
2. Felhalmozási célú bevételek		43 394	20 000	-11	63 383
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szá	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Működési bevételek						
1.	Működési bevételek összesen	B4	7 331	739	1 807	9 877
1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401		0	-	
2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	5 011	0	100	5 111
3.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403		0	123	123
4.	Tulajdonosi bevételek	B404	78	0	-	78
5.	Ellátási díjak	B405	1 205	0	-	1 205
6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	546	0	60	606
7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		0	-	
8.	Kamatbevételek	B408	491	688	49	1 228
9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		0	-	
10.	Egyéb működési bevételek	B410	0	51	1 475	1 526
	Működési bevételek összesen	B4	7 331	739	1 807	9 877
2. Közhatalmi bevételek						
	Közhatalmi bevételek összesen	B3	15 002	15	176	15 193
	Jövedelemadók	B35	0	4	0	4
1.	Magánszemélyek jövedelemadói	B351	0	4	0	4
	Vagyoni típusú adók	B34	3 600	0	0	3 600
1.	Magánszemélyek kommunális adója	B3413	3 600	0	0	3 600
	Termék és szolgáltatások adói	B35	11 388	0	0	11 388
1.	Értékesítési és forgalmi adók	B351		0	0	
	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett ipar.tevékenys.után	B35111	8 288	0	0	8 288
2.	Gépjárműadó	B3541	3 000	0	0	3 000
3.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	B355		0	0	
	Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adók	B35511	0	0	0	
	Talajterhelési díj	B35512	100	0	0	100
	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	14	11	176	201
1.	Igazgatási szolgáltatások bevétele	B36101	14	0	0	14
2.	Eljárási illeték	B36103		0	0	
3.	Önkormányzatot megill.helyszíni és szabálysértési bírság	B36110		0	0	
4.	Egyéb bírság	B36111		0	3	3
5.	Helyi adópotlék, adóbírság	B36112		11	173	184
	Közhatalmi bevételek összesen	B3	15 002	15	176	15 193
3. Felhalmozási bevételek						
1.	Felhalmozási bevételek összesen	B5	0	0	0	0
1.	Immateriális javak értékesítése	B51		0		
2.	Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)	B52		0		
3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		0		
4.	Részesedések értékeítése	B54		0		
	Felhalmozási bevételek összesen	B5	0	0	0	0
4. Kapott támogatások						
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	22 311	198	-42	22 467
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	13 213	0	0	13 213
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.	B112	0	0	0	
3.	Telep.önk.szociális gyermekj.és gyermekétk.feladatainak tám.	B113	7 573	0	-457	7 116
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat.	B114	1 468	0	0	1 468
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	57	34	0	91
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	B116	0	164	415	579
7.				0	0	
8.				0	0	
9.				0	0	
10.				0	0	
11.				0	0	
	Önkormányzatok működési támogatása összesen	B11	22 311	198	-42	22 467
	Önkormányzatok felhalmozási támogatása	B11	0	20 000	0	20 000
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B111	0	20 000	0	20 000
	Önkormányzatok felhalmozási támogatása összesen	B11	0	20 000	0	20 000
5. Támogatásértéktű bevételek						
1.	Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések	B12				
2.	Működési célú, támogatásértéktű bevételek	B16	12 341	188	-107	12 422
5.	Működési c. támogatásértéktű bevétel fejezeti kezelésű	B1614	3 660	188	-107	3 741
6.	Működési c. támogatásértéktű bevétel elkülönített állami pénza.	B1615	8 517	0	0	8 517
7.	Működési c. támog.bevétel helyi önk.-tól és költségv.sz.	B1616	164	0	0	164

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

				0	0	
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 341	188	-107	12 422
	Pénzeszközátvételek államháztartáson belülről					
1.	Felhalmozási célú, támogatásértéktű bevételek	B2	30 800	0	0	30 800
1.	Felh.. c. támogatásértéktű bevétel fejezeti kezelésű	B2513	30 800	0	0	30 800
				0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B6	30 800	0	0	30 800
1.	Pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről		6 500	0	0	6 500
1.	Működési célú bevétel				0	
	Civil szervezetektől átvett működési c. pénzeszközök	B631	6 500	0	0	6 500
				0	0	
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről összesen	B2	6 500	0	0	6 500
7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről					
1.	Felhalmozási célú visszat. támogat., kölcsönök visszat. államh. kívülről	B72	1 200	0	0	1 200
1.	Felhalmozási célú visszat. támogat., kölcs. visszat. háztartásoktól	B7213	1 200	0	0	1 200
				0	0	
2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességv. sz. megt. áh. kívülről	B71		0	0	
3.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	B73		0	0	
1.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel nonprofit és egyéb civil szerv.			0	0	
2.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel háztartásoktól			0	0	
3.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel egyéb vállalkozástól			0	0	
				0	0	
	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		1 200	0	0	1 200
8.	Költségvetési bevételek mindösszesen		95 485	21 140	1 834	118 459
9.	Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele					
1.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Működési célra	B813	13 261	-10 012	0	3 249
2.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Felhalmozási célra		11 394	-10 011	0	1 383
	Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele		24 655	-20 023	0	4 632
10.	Költségvetési hiány külső finans. - Hosszú lejáratú kötelezettségek					
1.	Pénzügyi vállalkozástól hosszú lejáratú hitelevétel	B8111				
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól fejlesztési célú hitelevétel					
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú hitelevétel					
2.	Hosszú lejáratú kötvénykibocsátás	B82				
1.	Fejlesztési célú kötvénykibocsátás					
2.	Működési célú kötvénykibocsátás					
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	B82				
11.	Költségvetési hiány külső finans. I - Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök					
	Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hitelevétel	B811	0	0	10 000	10 000
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú likvid hitelevétel	B8112				
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú egyéb hitelevétel	B8113			10 000	10 000
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	B811	0	0	10 000	10 000
12.	Értékpapírok értékesítésének bevétele					
1.	Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bevételek	B812	0	36 856	-5 858	30 998
2.	Értékpapírok ért. bev. - Felhalmozási célú bevételek		0	10 011	-10 011	0
	Értékpapírok értékesítésének bevétele	B812	0	46 867	-15 869	30 998
13.	Központi, irányító szervi támogatás					
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816				
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás					
	Központi, irányító szervi támogatás összesen	B816				
14.	Finanszírozási bevételek összesen		24 655	26 844	-5 869	45 630
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089
	Függő átlutó kiegyenlítő bevétel összesen			0	0	
	TARGYÉVI BEVÉTELEK		120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás
Kiadások összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szla	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
Működési kiadások		76 410	361	661	77 432
1. Működési kiadások		64 505	301	474	65 280
1. Személyi juttatások	K1	23 028	104	177	23 309
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4	1	4 934
3. Dologi kiadások	K3	25 728	141	215	26 084
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 820	52	81	10 953
2. Elvonások és befizetések	K502	0	60	-60	0
3. Működési célú támogatásértéktű kiadások	K506	2 930	0	247	3 177
4. Működési célú pénzeszköztátadások	K511	8 975	0	0	8 975
Felhalmozási kiadások		41 291	1 198	0	42 489
1. Felhalmozási kiadások	K6-K7	41 291	95	0	41 386
2. Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	K84		0	0	
3. Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	K88		1 103	0	1 103
Kölcsönök		1 000	0	0	1 000
1. Működési célú kölcsönök	K508	0	0	0	0
1. Kölcsön nyújtása		0	0	0	
2. Kölcsön törlesztése			0	0	
2. Felhalmozási célú kölcsönök	K86	1 000	0	0	1 000
1. Kölcsön nyújtása		1 000	0	0	1 000
2. Kölcsön törlesztése			0	0	
Tartalék előirányzatok	K512	336	21 529	-14 696	7 169
1. Általános tartalék			0	0	0
2. Céltartalék		336	21 529	-14 696	7 169
1. Működési célú céltartalékok	K512	336	21 529	-14 696	7 169
2. Felhalmozási célú céltartalékok			0	0	
Költségvetési kiadások összesen:		119 037	23 088	-14 035	128 090
1. Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	51 998	25 999
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások	K9121	0	6 094	22 199	16 103
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások	K9121	0	19 905	29 799	9 894
2. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltás kiadásai	K9111	1 103	-1 103	7 794	10 000
1. Műk. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.		0	0	0	
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.	K9111	1 103	-1 103	7 794	10 000
3. Előző éveit rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.		0	0	0	
Központi, irányító szervi támogatás					
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	K915	0	0	0	0
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0	0	0
Finanszírozási kiadások összesen		1 103	24 896	10 000	35 999
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089
Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások összesen		0	0	0	0
TÁRGYÉVI KIADÁSOK		120 140	47 984	-4 035	164 089
1. Működési célú kiadások		76 746	27 984	-4 024	100 706
2. Felhalmozási célú kiadások		43 394	20 000	-11	63 383
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Működési kiadások						
1.	Személyi juttatások	K1	23 028	104	177	23 309
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	17 609	104	24	17 737
2.	Külső személyi juttatások	K12	5 419	0	153	5 572
2.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4	1	4 934
1.	Szociális hozzájárulási adó	K211	4 626	0	0	4 626
2.	Egészségügyi hozzájárulás	K213	172	0	0	172
3.	Táppénz hozzájárulás	K214		4	1	5
4.	Rehabilitációs hozzájárulás	K216		0	0	
5	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K217	131	0	0	131
3.	Dologi kiadások	K3	25 728	141	215	26 084
1.	Készletbeszerzések	K31	3 578	83	19	3 680
2.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	776	0	15	791
3.	Szolgáltatási kiadások	K33	16 130	58	29	16 217
4	Kiküldetések, reklám-és propaganda kiadások	K34	31	0	60	91
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 213	0	92	5 305
				0	0	
				0	0	
				0	0	
				0	0	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai(Társ.és szoc.jut.)	K4	10 820	52	81	10 953
5.	Elvonások és befizetések	K502	0	60	-60	0
Működési kiadások összesen			64 505	301	474	65 280
2. Támogatásértéktű kiadások						
1.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány áttad.					
2.	Működési célú támogatásértéktű kiadások	K506	2 930	0	247	3 177
3.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	K84		0	0	
Támogatásértéktű kiadások összesen			2 930	0	247	3 177
3. Pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre						
1.	Működési célú pénzeszköztátadások	K511	8 975	0	0	8 975
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	K88		1 103	0	1 103
Pénzeszköztátadások államháztartáson kívülre összesen			8 975	1 103	0	10 078
4. Felhalmozási kiadások						
1.	Beruházások	K6	14 691	95	0	14 786
2.	Felújítások	K7	26 600	0	0	26 600
3.	Tartósan adott kölcsönök	K86	1 000	0	0	1 000
Felhalmozási kiadások összesen			42 291	95	0	42 386
5. Tartalék előirányzatok						
1.	Működési célú céltartalék	K512	336	21 529	-14 696	7 169
2.	Felhalmozási célú céltartalék			0	0	0
Tartalék előirányzatok összesen			336	21 529	-14 696	7 169
6. Költségvetési kiadások összesen			119 037	23 088	-14 035	128 090
7. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
Egyéb belf. hitelezőnek. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.			1 103	-1 103	0	0
1.	E. belföldi hitelezőnek fejl. hiteltörlesztés, visszafiz.	K9111	1 103	-1 103	0	0

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

2.	E. belföldi hitelezőnek műk. hiteltörlesztés, visszafiz.			0	0	
Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen			1 103	-1 103	0	0
8.	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök					
	Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.		0			
1.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.					
2.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.					
	Rövid lejáratú kötvénykibocsátás forgalma		0	0	10 000	10 000
1.	Előző évi rövid lej. kötvénykibocsátás visszafiz., rend.					
2.	Pénzü. váll. működésicélú hiteltörlesztés, visszafiz.		0	0	10 000	10 000
Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen			0	0	10 000	10 000
9.	Értékpapírok vásárlásának kiadása					
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	0	25 999
1.	Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások			6 094	10 011	16 105
2.	Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások			19 905	-10 011	9 894
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	0	25 999
Központi, irányító szervi támogatás						
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás folyósítása	K915	0			
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás folyósítása					
	Központi, irányító szervi támogatásfolyósítása összesen		0			
9.	Finanszírozási kiadások összesen		1 103	24 896	10 000	35 999
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	47 984	-4 035	164 089

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Börcs 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított
1	2	3.		4.	5.	
1.	Közhatalmi bevételek	15 002	15 193	Személyi juttatások	23 028	23 309
2.	Működési bevételek	7 331	9 877	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 929	4 934
3.	Átengedett központi adók			Dologi kiadások	25 728	26 084
4.	Támogatások (Önkorm.műk.tám.), kiegészítések (működési célú)	22 311	22 467	Előírtak pénzbeli juttatásai	10 820	10 953
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	12 341	12 422	Egyéb működési célú kiadások	11 905	12 152
6.	- 5.-ből: EU támogatás			Tartalékok	336	7 169
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	6 500	6 500	Kölcsön nyújtása		
8.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			Elvonások és befizetések		
9.	Egyéb bevételek					
10.	Központi ,rányító szervei támogatás					
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	63 485	66 459	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	76 746	84 601
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	13 261	34 247	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		16 105
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 261	3 249	Likviditási hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír visszavásárlása		30 998	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek (int. Fin.)			Kölcsön törlesztése, Betétek elhelyezése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele			Egyéb belső finanszírozás kiadásai (intézményfin.)		
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	13 261	34 247	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		16 105
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	76 746	100 706	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	76 746	100 706
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Börcs 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított
1	2	3		4	5	
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások	14 691	14 786
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei					
3.	Egyéb önkormányzati vagyron üzemeltetéséből, koncepc. szám. bevétel			Felújítások	26 600	26 600
4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		1 103
5.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		20 000	- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül		1 103
7.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
8.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
9.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	30 800	30 800	- Lakáscéltámogatás		
10.	- ebből: EU támogatás	30 800	30 800	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
11.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
12.	Kölesön visszatérülés	1 200	1 200	Tartalékok		
13.	Felhalmozási kamatbevételek Áh kívülről			Kölesön nyújtása	1 000	1 000
13.	Költségvetési bevételek összesen:	32 000	52 000	Költségvetési kiadások összesen:	42 291	43 489
14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>11 394</i>	<i>1 383</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		9 894
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 394	1 383	Hitelek törlesztése	1 103	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		10 000
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése			Kölesön törlesztése		
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		<i>10 000</i>	Betét elhelyezése		
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadása		
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		10 000			
24.	Értékpapírok kibocsátása					
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	11 394	11 383	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	1 103	19 894
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	43 394	63 383	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	43 394	63 383
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	43 394	63 383	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	43 394	63 383

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Önkormányzat támogatásértékű kiadások, pénzeszközáradások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
I. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK						
2. Működési célú támogatásértékű kiadások						
1.	Irányítás (felügyelet) alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	K915	0			0
1.						
2.	Központi költségvetési szervnek	K50611	0	0	222	222
1.	Munkahelyvédelmi akcióterv 8 kedv.szoc.hozzájárulási adó)		0	0	222	222
2.	Fejezeti kezelésű előirányzatoknak	K50613	175		25	200
1.	BURSA HUNGARICA (Wekerle Sándor Alapkezelő)		175	-	25	200
				-		
3.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K50616	1 726	-	-	1 726
1.	TÖÖSZ tagdíj		30	-		30
2.	Abda Önk.-nak Óvoda Társ. 2013. évi elszámolás		424	-		424
3.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.		322	-		322
4.	Ötvenévi Közs. Önk. (KMB tám.)		82	-		82
5.	Közös Hivatalnak 2013. évi elszámolás		486	-		486
6.	Közös Hivatalnak (munkaruha)		77	-		77
7.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Családseg		183	-		183
8.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Gyermekei.		122	-		122
9.	2014.évi EP, OGY választások önrész (Közös Hivatalnak)			-		
4.	Társulásnak és költségvetési szerveinek	K50617	1 029	-	-	1 029
1.	Szigetköz Felső-Duna mente" Térségi Fejlesztési Tanács 2014. évi tagdíj			-		
3.	M. óvári Többs. Kist. Társ. (szűnyoggyér.)			-		
4.	PANNÓNIA KINCSE LEADER EGYESÜLET(2014.tagdíj)		12	-		12
5.	Arrabona EGTC 2014. évi tagdíj		40	-		40
6.	Győri Többs.Kist.Társ. 2014. évi tagdíj		53	-		53
7.	Győri Többs.Kist.Társ. 2014. évi belső ellenőrzés		145	-		145
8.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(szakmai szakfeladat)			-		
9.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(működési szakfeladat)			-		
10.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(SNI szakfeladat)			-		
11.	Óvoda Társ.-nak (Abda) óvodai int.étk.2014.különb.		629	-		629
12.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(Óv.int.étk.)			-		
13.	Gyermekei.Társ.-nak (Családsegítő működtetés)			-		
14.	Gyermekei.Társ.-nak (Gyermekei.jólét működtetés)			-		
15.	Pannon Kincse Leader E. működési támogatás 2014. évi		150	-		150
16.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.					
17.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Családseg					
18.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Gyermekei.					
Működési célú támogatásértékű kiadások						
			2 930	-	247	3 177

5. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások						
1.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K84	0			0
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások		K84	0			0
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN		37.	2 930	0	247	3 177
II. PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE						
1. Működési célú pénzeszközátadások						
1.	Háztartásoknak	K51112	500	-		500
	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		500	-		500
2.	Vállalkozásoknak	K511123	0	-		0
1.	Fogorvosi ellátás			-		
				-		
3.	Civil szervezeteknek	K51114	8 475	-		8 475
1.	BÖFME		300	-		300
2.	ÖTE		430	-		430
3.	Vöröskereszt		150	-		150
4.	Polgárőr Egyesület		200	-		200
5.	Őszi Napsugár Nyugdíjas E.		150	-		150
6.	Tájház és Falumúzeum egyesület Bórcs		100	-		100
7.	MÓVÁR Vizitársulás		125	-		125
8.	Országos Mentőszolgálat Alapítvány		20	-		20
9.	Tűzoltó Egyesület eszköz megelőlegezés		1 500	-		1 500
10.	Tűzoltó Egyesület GK. megelőlegezés		5 000	-		5 000
11.	Sportkör		500	-		500
12.				-		
				-		
Működési célú pénzeszközátadások összesen		K511	8 975	-	-	8 975
2. Felhalmozási célú pénzeszközátadások						
1.	Egyéb vállalkozásoknak	K88	0	0	1 103	1 103
1.	Győr-Szol kölcsön törlesztés (hitel)			0	1 103	1 103
2.	Nonprofit szervezeteknek	K88	0	0		0
1.			0	0		0
Felhalmozási célú támogatásértékű kiad. összesen		K88	0	0	1 103	1 103
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen		K88	8 975	0	1 103	10 078
I+II KIADÁSOK ÖSSZESEN			11 905	0	1 350	13 255

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.évi előirányzat módosítás

Felhalmozási kiadások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti előirányzat	Módosítás I.	Módosítás II.	Módosított
1. Beruházási kiadások						
1.	Immateriális javak vásárlása	K62	0	0	0	0
1.	Vagyoni értékű jogok vásárlása		0	0	0	0
2.	Szellemi termékek vásárlása		0	0	0	0
2.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.	K621	1 500	0	0	1 500
1.	Földterületek vásárlása		0	0	0	0
2.	Telkek vásárlása		0	0	0	0
1.				0	0	
3.	Épületek vásárlása, létesítése		0	0	0	0
1.		K621		0	0	
4.	Egyéb építmények vásárlása, létesítése	K6214	1 500	0	0	1 500
1.	Játszótér bővítés (Dózsa utcában)		1 500	0	0	1 500
2.				0	0	
3.	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	K64	13 191	95	-13 000	286
1.	Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök vás.	K563	0	95	0	95
1.	Számítógép óvodához			56	0	56
2.	Windows 7 talpas mikrafon önkormányzathoz			39	0	39
2.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.	K641	13 191	0	-13 000	191
1.	Falubusz		13 000	0	-13 000	0
2.	Szakmai eszköz pótlás (200 e alatti)város és közsg.		127	0	0	127
3.	Szakmai eszközpótlás (200e alatti) óvoda		64	0	0	64
				0	0	
3.	Képzőművészeti alkotások vásárlása		0	0	0	0
4.	Hangszerek vásárlása		0	0	0	0
4.	Járművek vásárlása		0	0	13 000	13 000
Beruházási kiadások összesen			14 691	95	0	14 786
2. Felújítási kiadások						
1.	Ingatlanok felújítása	K71	26 600	0	0	26 600
1.	Épületek felújítása	K711	22 600	0	0	22 600
1.	Óvoda melegvíz ellát.korsz.(napkollektor)		22 600	0	0	22 600
2.				0	0	
2.	Egyéb építmények felújítása	K71112	4 000	0	0	4 000
1.	Erzséber tér 3.udvar berendezése,kerítés létesítés		2 000	0	0	2 000
2.	Játszótér felújítása keréktói utca		2000	0	0	2000
2.	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása		0	0	0	0
1.				0		
3.	Járművek felújítása		0	0		0
Felújítási kiadások összesen			26 600	0	0	26 600
KIADÁSOK ÖSSZESEN			41 291	95	0	41 386
3. Tartósan adott kölcsönök						
1.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök áht-n kívülre			0		
1.	Háztartásoknak nyújtott felhalm. célú támog. kölcs.	K86	1 000	0		1 000
1.	Első lakáshoz jutók támogatása	K8613	1 000	0	0	1 000
Tartósan adott kölcsönök összesen			1 000	0	0	1 000
4. KIADÁSOK MINDÖSSZESEN			42 291	95	0	42 386

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Sor- szám	Szakfeladat megnevezés	2014. évi engedélyezett létszám
		Önkormányzat
1.	Zöldterület-kezelés	2,0
2.	Önkormányzati jogalkotás	1,0
3.	Város és községgazdálkodási szolg.	2,0
4.	Foglalk.helyett.t.jog. hosszabb idejű közfoglalkoztatása	7,0
5.	Start munka téli közfoglalkoztatás	13,0
5.	Közsségi, társadalmi tevékenység	2,0
Mindösszesen		27,00

BÖRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. III.n.é
Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának felső határa (hitelképesség)

Megnevezés		2013. évi eredeti előirányzat
		Önkormányzat
1.	Illetékek	
2.	Helyi adók	11 338
3.	Gépjárműadó	3 000
4.	Kamatbevételek	0
5.	Üzemeltetésből származó bevétel	0
Saját bevételek		14 338
Adósságot keletkeztető éves kötelezetts. vállal. felső határa 50%		7 169

vi előirányzat módosítás

e Ft-ban

Módosítás I. Önkormányzat	Módosítás II. Önkormányzat	Módosított Önkormányzat
665	173	12176
0	0	3000
1 179	49	1228
0	0	0
1 844	222	16 404
922	111	8 202

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló

Bevételek összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Fők. szá	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Működési bevételek		63 485	66 459	44 371
1. Működési célú támogatások ÁH-n belülről	B1	34 652	34 889	25 870
2. Közhatalmi bevételek	B3	15 002	15 193	10 639
3. Működési bevételek	B4	7 331	9 877	7 862
4. Működési célú átvett pénzeszközök	B6	6 500	6 500	0
Felhalmozási bevételek		30 800	50 800	26 390
1. Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	B2	30 800	30 800	6 390
2. Felhalmozási bevételek	B5			
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0		0
5. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			20 000	20 000
Kölcsönök				
1. Működési célú kölcsönök	B62	0		0
1. Kapott kölcsönök				
2. Nyújtott kölcsönök				
2. Felhalmozási célú kölcsönök	B72	1 200	1 200	590
1. Kapott kölcsönök				
2. Nyújtott kölcsön vissztérülése	B7213	1 200	1 200	590
Költségvetési bevételek összesen		95 485	118 459	71 351
1. Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele	B813	24 655	4 632	4 632
1. Előző évi előir., pm. igénybev. - Műk. célra		13 261	3 249	3 249
2. Előző évi előir., pm. igényb. - Felhalm. célra		11 394	1 383	1 383
2. Értékpapírok értékesítésének bevétele	B812		30 998	30 997
1. Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bev.		0	30 998	30 997
2. Értékpapírok ért. bev. - Felhalm. célú bev.		0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás				
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816	0		0
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0		0
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0	0
3. Költségvetési hiány külső finans. szolg. hitelek felvétele és kötvénykibocsátás bevételei		0	10 000	10 000
1. Hitelek felv. és kötvénykib. - Műk. célú bev.	B8111	0		0
2. Hitelek felv. és kötvénykib. - Felh. célú bev.		0	10000	10 000
Finanszírozási bevételek összesen		24 655	45 630	45 629
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	164 089	116 980
Független, integrált bevételek összesen		0	0	0
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK		120 140	164 089	116 980
1. Működési célú bevételek		76 746	100 706	78 617
2. Felhalmozási célú bevételek		43 394	63 383	38 363
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	164 089	116 980

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló
Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szá.	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
1. Működési bevételek					
1. Működési bevételek összesen		B4	7 331	9 877	7 862
1. Készletértékesítés ellenértéke		B401			
2. Szolgáltatások ellenértéke		B402	5 011	5 111	3 711
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		B403		123	123
4. Tulajdonosi bevételek		B404	78	78	78
5. Ellátási díjak		B405	1 205	1 205	727
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó		B406	546	606	479
7. Általános forgalmi adó visszatérítése		B407			
8. Kamatbevételek		B408	491	1 228	1 218
9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		B409			
10. Egyéb működési bevételek		B410	0	1 526	1 526
Működési bevételek összesen		B4	7 331	9 877	7 862
2. Közhatalmi bevételek					
Közhatalmi bevételek összesen		B3	15 002	15 193	10 639
Jövedelemadók		B35	0	4	4
1. Magánszemélyek jövedelemadói		B351	0	4	4
Vagyoni típusú adók		B34	3 600	3 600	2 878
1. Magánszemélyek kommunális adója		B3413	3 600	3 600	2 878
Termék és szolgáltatások adói		B35	11 388	11 388	7 569
1. Értékesítési és forgalmi adók		B351			
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett ipar.tevékenys.után		B35111	8 288	8 288	5 151
2. Gépjárműadó		B3541	3 000	3 000	2 408
3. Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók		B355			
Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adók		B35511	0		
Talajterhelési díj		B35512	100	100	10
Egyéb közhatalmi bevételek		B36	14	201	188
1. Igazgatási szolgáltatások bevétele		B36101	14	14	2
2. Eljárási illeték		B36103			0
3. Önkormányzatot megill.helyszíni és szabálysértési bírság		B36110			0
4. Egyéb bírság		B36111		3	3
5. Helyi adópotlék, adóbírság		B36112		184	183
Közhatalmi bevételek összesen		B3	15 002	15 193	10 639
3. Felhalmozási bevételek					
1. Felhalmozási bevételek összesen		B5	0	0	0
1. Immateriális javak értékesítése		B51			
2. Ingatlanok értékesítése (termőföld kivételével)		B52			
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		B53			
4. Részesedések értékeítése		B54			
Felhalmozási bevételek összesen		B5	0	0	0
4. Kapott támogatások					
1. Önkormányzatok működési támogatása		B11	22 311	22 467	15 462
1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		B111	13 213	13 213	10 042
2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak t.		B112	0		
3. Telep.önk.szociális gyermekj.és gyermekékt.feladatainak tám.		B113	7 573	7 116	3 648
4. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat.		B114	1 468	1 468	1 116
5. Működési célú központosított előirányzatok		B115	57	91	77
6. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása		B116	0	579	579
7.					
8.					
9.					
10.					
Önkormányzatok működési támogatása összesen		B11	22 311	22 467	15 462
Önkormányzatok felhalmozási támogatása		B11	0	20 000	20 000
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		B21	0	20 000	20 000
Önkormányzatok felhalmozási támogatása összesen		B11	0	20 000	20 000
5. Támogatásértéktű bevételek					
1. Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések		B12			
2. Működési célú, támogatásértéktű bevételek		B16	12 341	12 422	10 408
5. Működési c. támogatásértéktű bevétel fejezeti kezelésű		B1614	3 660	3 741	3 161
6. Működési c. támogatásértéktű bevétel elkülönített állami pénza.		B1615	8 517	8 517	7 083
7. Működési c. támogat.bevétel helyi önk.-tól és költségv.sz.		B1616	164	164	164

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló

Bevételek részletes bontásban

e Ft-ban

	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12 341	12 422	10 408
	Pénzeszköztvételek államháztartáson belülről				
1.	Felhalmozási célú, támogatásértékű bevételek	B2	30 800	30 800	6 390
1.	Felh. c. támogatásértékű bevétel fejezeti kezelésű (játsszótér, óvoda napk., IKSZT)	B2513	30 800	30 800	6 390
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	B6	30 800	30 800	6 390
1.	Pénzeszköztvételek államháztartáson kívülről		6 500	6 500	0
1.	Működési célú bevétel				
	Civil szervezetektől átvett működési c. pénzeszközök	B631	6 500	6 500	0
	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről összesen	B2	6 500	6 500	0
7.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
1.	Felhalmozási célú visszat. támogat., kölcsönök visszat. államh. kívülről	B72	1 200	1 200	590
1.	Felhalmozási célú visszat. támogat., kölcs. visszat. háztartásoktól	B7213	1 200	1 200	590
2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességv. sz. megt. áh. kívülről	B71			
3.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	B73			
1.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel nonprofit és egyéb civil szerv.				
2.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel háztartásoktól				
3.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel egyéb vállalkozástól				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 200	1 200	590
8.	Költségvetési bevételek mindösszesen		95 485	118 459	71 351
9.	Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele				
1.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Működési célra	B813	13 261	3 249	3 249
2.	Előző évi előirányzat-, pénzmar. igénybevétele - Felhalmozási célra		11 394	1 383	1 383
	Költségvetési hiány belső finans. szolg. előző évi előir., pénzmaradvány igénybevétele		24 655	4 632	4 632
10.	Költségvetési hiány külső finans. - Hosszú lejáratú kötelezettségek				
1.	Pénzügyi vállalkozástól hosszú lejáratú hifelfelvétel	B8111			
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól fejlesztési célú hitelfelvétel				
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú hitelfelvétel				
2.	Hosszú lejáratú kötvénykibocsátás	B82			
1.	Fejlesztési célú kötvénykibocsátás				
2.	Működési célú kötvénykibocsátás				
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	B82			
11.	Költségvetési hiány külső finans. i - Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök				
	Pénzügyi vállalkozástól rövid lejáratú hifelfelvétel	B811		10 000	10 000
1.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú likvid hitelfelvétel	B8112			
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól működési célú egyéb hitelfelvétel	B8113			
2.	Pénzügyi vállalkozásoktól fejlesztési célú egyéb hitelfelvétel	B8113		10 000	10 000
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	B811		10 000	10 000
12.	Értékpapírok értékesítésének bevétele				
1.	Értékpapírok ért. bev. - Működési célú bevételek	B812	0	30 998	30 997
2.	Értékpapírok ért. bev. - Felhalmozási célú bevételek		0		
	Értékpapírok értékesítésének bevétele	B812	0	30 998	30 997
13.	Központi, irányító szervi támogatás				
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás	B816			
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás				
	Központi, irányító szervi támogatás összesen	B816			
14.	Finanszírozási bevételek összesen		24 655	45 630	45 629
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN		120 140	164 089	116 980
	Függő átfutó kiegyenlítő bevétel összesen				
	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK		120 140	164 089	116 980

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló
Kiadások összesen

e Ft-ban

Megnevezés	Főlkódja	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Működési kiadások		76 410	77 432	45 353
1. Működési kiadások		64 505	65 280	40 468
1. Személyi juttatások	K1	23 028	23 309	18 238
2. Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4 934	3 476
3. Dologi kiadások	K3	25 728	26 084	15 220
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10 820	10 953	3 534
2. Elvonások és befizetések	K502	0	0	0
3. Működési célú támogatásértékű kiadások	K506	2 930	3 177	2 444
4. Működési célú pénzeszköztátadások	K511	8 975	8 975	2 441
Felhalmozási kiadások		41 291	42 489	38 839
1. Felhalmozási kiadások	K6-K7	41 291	41 386	38 287
2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	K84			
3. Felhalmozási célú pénzeszköztátadások	K88		1 103	552
Kölcsönök		1 000	1 000	250
1. Működési célú kölcsönök	K508	0	0	0
1. Kölcsön nyújtása		0		0
2. Kölcsön törlesztése				
2. Felhalmozási célú kölcsönök	K86	1 000	1 000	250
1. Kölcsön nyújtása		1 000	1 000	250
2. Kölcsön törlesztése				
Tartalék előirányzatok	K512	336	7 169	0
1. Általános tartalék				
2. Céltartalék		336	7 169	0
1. Működési célú céltartalékok	K512	336	7 169	0
2. Felhalmozási célú céltartalékok				
Költségvetési kiadások összesen:		119 037	128 090	84 442
1. Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	25 999
1. Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások	K9121	0	16 105	16 105
2. Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások	K9121	0	9 894	9 894
2. Hitelek törlesztése és kötvénybevéltés kiadásai	K9111	1 103	10 000	0
1. Műk. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.		0		0
2. Felhalm. célú hitel törlesztése és kötvénybevált.	K9111	1 103	10 000	0
3. Előző évei rövid lej. kötvénykib. visszafiz., rend.		0		0
Központi, irányító szervi támogatás				
1. Központi, irányító szervi működési célú támogatás	K915	0		0
2. Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás		0		0
Központi, irányító szervi támogatás összesen		0	0	0
Finanszírozási kiadások összesen		1 103	35 999	25 999
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	164 089	110 441
Függő, átvett, kiegészítő kiadások összesen		0	0	0
TARGYÉVI KIADÁSOK		120 140	164 089	110 441
1. Működési célú kiadások		76 746	100 706	61 458
2. Felhalmozási célú kiadások		43 394	63 383	48 983
KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	164 089	110 441

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.lévi beszámoló

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti	Módosított	Teljesítés
1. Működési kiadások					
1.	Személyi juttatások	K1	23 028	23 309	18 238
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	17 609	17 737	14 086
2.	Külső személyi juttatások	K12	5 419	5 572	4 152
2.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	K2	4 929	4 934	3 476
1.	Szociális hozzájárulási adó	K211	4 626	4 626	3 364
2.	Egészségügyi hozzájárulás	K213	172	172	57
3.	Táppénz hozzájárulás	K214		5	5
4.	Rehabilitációs hozzájárulás	K216			
5	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	K217	131	131	50
3.	Dologi kiadások	K3	25 728	26 084	15 220
1.	Készletbeszerzések	K31	3 578	3 680	2 354
2.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	776	791	472
3.	Szolgáltatási kiadások	K33	16 130	16 217	9 466
4	Kiküldetések, reklám-és propaganda kiadások	K34	31	91	60
5.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 213	5 305	2 868
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Társ. és szoc. jut.)	K4	10 820	10 953	3 534
5.	Elvonások és befizetések	K502	0	0	0
Működési kiadások összesen			64 505	65 280	40 468
2. Támogatásértéktű kiadások					
1.	Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átd.				
2.	Működési célú támogatásértéktű kiadások	K506	2 930	3 177	2 444
3.	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadások	K84			
Támogatásértéktű kiadások összesen			2 930	3 177	2 444
3. Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre					
1.	Működési célú pénzeszközáradások	K511	8 975	8 975	2 441
2.	Felhalmozási célú pénzeszközáradások	K88		1 103	552
Pénzeszközáradások államháztartáson kívülre összesen			8 975	10 078	2 993
4. Felhalmozási kiadások					
1.	Beruházások	K6	14 691	14 786	13 091
2.	Felújítások	K7	26 600	26 600	25 196
3.	Tartósan adott kölcsönök	K86	1 000	1 000	250
Felhalmozási kiadások összesen			42 291	42 386	38 537
5. Tartalék előirányzatok					
1.	Működési célú céltartalék	K512	336	7 169	
2.	Felhalmozási célú céltartalék			0	
Tartalék előirányzatok összesen			336	7 169	0
6. Költségvetési kiadások összesen			119 037	128 090	84 442
7. Hosszú lejáratú kötelezettségek					
Egyéb belf. hitelezőnek. hosszú lej. hiteltörlesztés, visszafiz.			1 103	0	0
1.	E. belföldi hitelezőnek fejl. hiteltörlesztés, visszafiz.	K9111	1 103	0	0

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.lévi beszámoló

Kiadások jogcímenként

e Ft-ban

2.	E. belföldi hitelezőnek műk. hiteltörlesztés, visszafiz.				
	Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen	43.	1 103	0	0
8.	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök				
	Pénzügyi vállalk. rövid lej. hiteltörlesztés, visszafiz.	4512.	0		0
1.	Pénzü. váll. működési célú hiteltörlesztés, visszafiz.				
2.	Pénzü. váll. fejlesztési célú hiteltörlesztés, visszafiz.				
	Rövid lejáratú kötvénykibocsátás forgalma		0	10 000	0
1.	Felhalmozási célú hitel törlesztés			10 000	
1.	Előző évi rövid lej. kötvénykibocsátás visszafiz., rend.				
	Rövid lejáratú hitelek és támogatási kölcsönök összesen	45.	0	10 000	0
9.	Értékpapírok vásárlásának kiadása				
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	25 999
1.	Értékpapírok vás. - Működési célú kiadások			16 105	16 105
2.	Értékpapírok vás. - Felhalmozási célú kiadások			9 894	9 894
	Értékpapírok vásárlásának kiadása		0	25 999	25 999
	Központi, irányító szervi támogatás				
1.	Központi, irányító szervi működési célú támogatás folyósítása	K915	0		0
2.	Központi, irányító szervi felhalmozási célú támogatás folyósítása				
	Központi, irányító szervi támogatásfolyósítása összesen		0		0
9.	Finanszírozási kiadások összesen		1 103	35 999	25 999
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		120 140	164 089	110 441

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások					
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés
1	2	3.		3.	4.	5.		5.
1.	Közhatalmi bevételek	15 002	15 193	10 639	Személyi juttatások	23 028	23 309	18 238
2.	Működési bevételek	7 331	9 877	7 862	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 929	4 934	3 476
3.	Átengedett központi adók				Dologi kiadások	25 728	26 084	15 220
4.	Támogatások (Önkorm.műk.tám.), kiegészítések (működési célú)	22 311	22 467	15 462	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 820	10 953	3 534
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	12 341	12 422	10 408	Egyéb működési célú kiadások	11 905	12 152	4 885
6.	- 5.-ből: EU támogatás				Tartalékok	336	7 169	
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	6 500	6 500		Kölesön nyújtása			
8.	Kölesön visszatérülés (működési célú)				Elvonások és befizetések			
9.	Egyéb bevételek							
10.	Központi ,rányító szervi támogatás							
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	63 485	66 459	44 371	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	76 746	84 601	45 353
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	13 261	34 247	34 246	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		16 105	16 105
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 261	3 249	3 249	Likviditási hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír visszavásárlása		30 998	30 997	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek (int. Fin.)				Kölesön törlesztése, Betétek elhelyezése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele				Egyéb belső finanszírozás kiadásai (intézményfin.)			
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	13 261	34 247	34 246	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		16 105	16 105
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	76 746	100 706	78 617	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	76 746	100 706	61 458
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706	78 617	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	76 746	100 706	61 458

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2014. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés	2014. évi előirányzat	Módosított	Teljesítés
	Megnevezés		Megnevezés							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		Beruházások		5			14 691	14 786	13 091
2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei									
3.	Egyéb önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncepc.szárm.bevétel		Felújítások		26 600			26 600	26 600	25 196
4.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások						1 103	552
5.	Címzett és célfinanszírozások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül							
6.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül			20 000	20 000		1 103	552
7.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai							
8.	Egyéb központi támogatások		- Lakástámogatás							
9.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	30 800	- Lakásépítés			30 800	6 390			
10.	- ebből: EU támogatás	30 800	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek			30 800	6 390			
11.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai							
12.	Kölesön visszatérülés	1 200	Tartalékok			1 200	590			
13.	Felhalmozási kamatbevételek Ah kívülről		Kölesön nyújtása					1 000	1 000	250
13.	Költségvetési bevételek összesen:	32 000	Költségvetési kiadások összesen:			52 000	26 980	42 291	43 489	39 089
14.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	11 394	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			1 383	1 383		9 894	9 894
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 394	Hitelek törlesztése			1 383	1 383	1 103		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése						10 000	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
18.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése							
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása							
20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése			10 000	10 000			
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása							
22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					10 000	10 000			
23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
24.	Értékpapírok kibocsátása									
25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	11 394	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)			11 383	11 383	1 103	19 894	9 894
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	43 394	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)			63 383	38 363	43 394	63 383	48 983
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások							
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	43 394	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)			63 383	38 363	43 394		48 983

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló

Önkormányzat támogatásértékű kiadások, pénzeszközáradások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szla	2014. évi eredeti	Módosított	Teljesítés
I. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK					
2. Működési célú támogatásértékű kiadások					
1.	Irányítás (felügyelet) alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	K915	0	0	0
1.					
2.	Központi költségvetési szervnek	K50611	0	222	222
1.	Munkahelyvédelmi akciótér 8 kedv.szoc.hozzájárulási adó)		0	222	222
2.	Fejezeti kezelésű előirányzatoknak	K50613	175	200	200
1.	BURSA HUNGARICA (Wekerle Sándor Alapkezelő)		175	200	200
3.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K50616	1 421	1 421	1 201
1.	TÖOSZ tagdíj		30	30	26
2.	Abda Önk.-nak Óvoda Társ. 2013. évi elszámolás		424	424	423
3.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.		322	322	154
4.	Ötevény Közs. Önk. (KMB tám.)		82	82	0
5.	Közös Hivatalnak 2013. évi elszámolás		486	486	486
6.	Közös Hivatalnak (munkaruha)		77	77	77
9.	2014.évi EP, OGY választások önrész (Közös Hivatalnak)		0	0	35
4.	Társulásnak és költségvetési szerveinek	K50617	1 334	1 334	821
1.	Szigetköz Felső-Duna mente" Térsegi Fejlesztési Tanács 2014. évi tagdíj				
3.	M. óvári Többc. Kist. Társ. (szűnyoggyér.)				
4.	PANNÓNIA KINCSE LEADER EGYESÜLET(2014.tagdíj)		12	12	12
5.	Arrabona EGTC 2014. évi tagdíj		40	40	38
6.	Győri Többc.Kist.Társ. 2014. évi tagdíj		53	53	26
7.	Győri Többc.Kist.Társ. 2014. évi belső ellenőrzés		145	145	191
8.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(szakmai szakfeladat)				
9.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(működési szakfeladat)				
10.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(SNI szakfeladat)				
11.	Óvoda Társ.-nak (Abda) óvodai int.étk.2014.különb.		629	629	96
12.	Óvoda Társ.-nak Abda Önk.(Óv.int.étk.)				
13.	Gyermejk.Társ.-nak (Gyermejkölét működtetés)				
14.	Pannon Kincse Leader E. működési támogatás 2014. évi		150	150	0
15.	Működési hj. Győri Nagytérsegi Hulladékgazd.				153
16.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Családseg		183	183	183
17.	Abda Önkorm.-nak 2014. évi költségv.különb. Gyermejk.		122	122	122
Működési célú támogatásértékű kiadások			2 930	3 177	2 444
5. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások					
1.	Helyi önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek	K84	0	0	0

Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	K84	0	0	0	
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	37.	2 930	3 177	2 444	
II. PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE					
1. Működési célú pénzeszközátadások					
1. Háztartásoknak	K51112	500	500	248	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		500	500	248	
2. Vállalkozásoknak	K511123	0	0	0	
1. Fogorvosi ellátás					
3. Civil szervezeteknek	K51114	8 475	8 475	2 193	
1. BÖFME		300	300	100	
2. ÖTE		430	430	200	
3. Vöröskereszt		150	150	150	
4. Polgárőr Egyesület		200	200	200	
5. Őszi Napsugár Nyugdíjas E.		150	150	150	
6. Tájház és Falumúzeum egyesület Bórcs		100	100	100	
7. MÓVÁR Vizitársulás		125	125	0	
8. Országos Mentőszolgálat Alapítvány		20	20	10	
9. Tűzoltó Egyesület eszköz megelőlegezés		1 500	1 500	1 283	
10. Tűzoltó Egyesület GK. megelőlegezés		5 000	5 000	0	
11. Sportkör		500	500	0	
12.					
Működési célú pénzeszközátadások összesen	K511	8 975	8 975	2 441	
2. Felhalmozási célú pénzeszközátadások					
1. Egyéb vállalkozásoknak	K88	0	1 103	552	
1. Győr-Szol kölcsön törlesztés (hitel)			1 103	552	
2. Nonprofit szervezeteknek	K88	0	0	0	
1.		0	0	0	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiad. összesen	K88	0	1 103	552	
Pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen	K88	8 975	10 078	2 993	
I.+II. KIADÁSOK ÖSSZESEN					
		11 905	13 255	5 437	

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló

Felhalmozási kiadások

e Ft-ban

Megnevezés		Fők. szá	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1. Beruházási kiadások					
1.	Immateriális javak vásárlása	K62	0	0	0
1.	Vagyoni értékű jogok vásárlása		0	0	
2.	Szellemi termékek vásárlása		0	0	
2.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vás.	K621	1 500	1 500	50
1.	Földterületek vásárlása				
1.					
2.	Telkek vásárlása		0	0	0
1.					
3.	Épületek vásárlása, létesítése		0	0	0
1.		K621			
4.	Egyéb építmények vásárlása, létesítése	K6214	1 500	1 500	50
1.	Játszótér bővítés (Dózsa utcában)		1 500	1 500	50
2.					
3.	Gépek, berendezések és felszerelések vásárlása	K64	13 191	286	377
1.	Ügyvitel- és számítástechnikai eszközök vás.	K563	0	95	110
1.	Számítógép óvodához			56	71
2.	Windows 7 talpas mikrafon önkormányzathoz			39	39
2.	Egyéb gépek, berendezések és felszerelések vás.	K641	13 191	191	267
1.	Falubusz		13 000	0	0
2.	Szakmai eszköz pótlás (200 e alatti)város és község.		127	127	0
3.	Szakmai eszközpótlás (200e alatti) óvoda (szőnyeg)		64	64	41
4.	Biztonságtechnikai rendszer				226
3.	Képzőművészeti alkotások vásárlása		0	0	0
4.	Hangszerek vásárlása		0	0	0
4.	Járművek vásárlása		0	13 000	12 664
1.	Falubusz		0	13 000	12 664
Beruházási kiadások összesen			14 691	14 786	13 091
2. Felújítási kiadások					
1.	Ingatlanok felújítása	K71	26 600	26 600	25 196
1.	Épületek felújítása	K711	22 600	22 600	22 370
1.	Óvoda melegvíz ellát.korsz.(napkollektor)		22 600	22 600	22 370
2.					
2.	Egyéb építmények felújítása	K71112	4 000	4 000	2 826
1.	Erzséber tér 3.udvar berendezése,kerítés létesítés		2 000	2 000	794
2.	Játszótér felújítása keréktói utca		2000	2000	2 032
2.	Gépek, berendezések és felszerelések felújítása		0	0	0
1.					
3.	Járművek felújítása		0	0	0
Felújítási kiadások összesen			26 600	26 600	25 196
KIADÁSOK ÖSSZESEN			41 291	41 386	38 287
3. Tartósan adott kölcsönök					
1.	Felhalmozási célú támogatási kölcsönök áht-n kívülre				
1.	Háztartásoknak nyújtott felhalm. célú támog. kölcs.	K86	1 000	1 000	250
1.	Első lakáshoz jutók támogatása	K8613	1 000	1 000	250
Tartósan adott kölcsönök összesen			1 000	1 000	250

4.	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		42 291	42 386	38 537
----	-----------------------	--	--------	--------	--------

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

Sor-szám	Szakfeladat megnevezés	2014. évi engedélyezett létszám
		Önkormányzat
1.	Zöldterület-kezelés	2,0
2.	Önkormányzati jogalkotás	1,0
3.	Város és községgazdálkodási szolg.	2,0
4.	Foglalk.helyett.t.jog. hosszabb idejű közfoglalkoztatása	7,0
5.	Start munka téli közfoglalkoztatás	13,0
5.	Közsségi, társadalmi tevékenység	2,0
Mindösszesen		27,00

BÖRCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2014. I-III.n.évi beszámoló
Adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásának felső határa (hitelképesség)

e Ft-ban

Mégnevezés	2014. évi tervezett előirányzat		Működési		Felfutás	
	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat
1. Illetékek						
2. Helyi adók		11 888	12 176			8 226
3. Gépjárműadó		3 000	3 000			2 408
4. Kamatbevételek		0	1 228			1 218
5. Üzemeltetésből származó bevétel		0	0			0
Saját bevételek		14 888	16 404			11 852
Adósságot keletkeztető éves kötelezetts. vállal. felső határa 50%		7 444	8 202			5 926

**Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. § (1) bekezdésébe foglalt felhatalmazása alapján a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) Börcs községben történő végrehajtására az alábbi rendeletet fogadja el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Börcs Község Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2011. (V. 31.) önkormányzati rendeletben meghatározott személyekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására Börcs Község Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2011. (V. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

Szociális célú tűzifa támogatás

3. §

(1) A szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújtható, az 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján Börcs község részére megállapított 28m³ összmennyiség erejéig.

(2) Az részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban,

a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, vagy

b) aki egyedülálló, vagy gyermekét egyedül neveli, és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 300 %-a, vagy

c) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy

d) aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti időskorúak járadékára jogosult, vagy

e) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra jogosult, vagy

f) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti – tekintet nélkül annak pénzübeli vagy természetbeni formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy

g) aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevel.

(3) Az elbírálás során előnyben kell részesíteni a (2) bekezdés c)-g) pontjába tartozó kérelmezőt.

(4) A szociális célú tűzifa támogatásról, méltányossági jogkör gyakorlásáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a képviselő-testület Szociális Bizottsága jogosult dönteni

(5) A támogatás iránti igényeket 2015. január 15. napjáig lehet benyújtani.

(6) A támogatás iránti kérelmet „Önkormányzati segély” elnevezésű formanyomtatványon lehet benyújtani, megjelölve, hogy a kérelem szociális célú tűzifa támogatásra irányul.

(8) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(9) Jogosultanként legfeljebb 2 m³ tűzifa biztosítható.

(10) A tűzifa jogosult részére való eljuttatásáról az Önkormányzat gondoskodik.

(11) A tűzifa átvételét jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerint az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 3. § (5) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. április 01-jén hatályát veszíti.

Börcs, 2014. november

Rácz Róbert
polgármester

Komjáti János
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve Börcs, 2014. november

Komjáti János
jegyző

**Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól**

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 16. § (1) bekezdésébe foglalt felhatalmazása alapján a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014.(IX.25.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) Börcs községben történő végrehajtására az alábbi rendeletet fogadja el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Börcs Község Önkormányzata képviselő-testületének (a továbbiakban: Önkormányzat) a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2011. (V.31.) önkormányzati rendeletben meghatározott személyekre.

2. Eljárási rendelkezések

2. §

A rendeletben szabályozott támogatás megállapítására Börcs Község Önkormányzata képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2011. (V. 31.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási rendelkezéseket kell alkalmazni.

Szociális célú tűzifa támogatás

3. §

(1) A szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatás nyújtható, az 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján Börcs község részére megállapított 28m³ összmennyiség erejéig.

(2) Az részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban,

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, vagy
- b) aki egyedülálló, vagy gyermekét egyedül neveli, és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 300 %-a, vagy
- c) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- d) aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti időskorúak járadékára jogosult, vagy
- e) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra jogosult, vagy
- f) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti – tekintet nélkül annak pénzügyi vagy természetbeni formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult, vagy
- g) aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Az elbírálás során előnyben kell részesíteni a (2) bekezdés c)-g) pontjába tartozó kérelmezőt.

(4) A szociális célú tűzifa támogatásról, méltányossági jogkör gyakorlásáról, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésének elrendeléséről, illetve méltányosságból történő elengedéséről a képviselő-testület Szociális Bizottsága jogosult dönteni

(5) A támogatás iránti igényeket 2015. január 15. napjáig lehet benyújtani.

(6) A támogatás iránti kérelmet „Önkormányzati segély” elnevezésű formanyomtatványon lehet benyújtani, megjelölve, hogy a kérelem szociális célú tűzifa támogatásra irányul.

(7) Szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(8) Jogosultanként legfeljebb 2 m³ tűzifa biztosítható.

(9) A tűzifa jogosult részére való eljuttatásáról az Önkormányzat gondoskodik.

(10) A tűzifa átvételét jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.

4. §

A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerint az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 3. § meghatározott feltételeknek megfelelnek-e és a 3. § (5) bekezdésében meghatározott határidőre érkeztek-e – el kell utasítani.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. április 01-jén hatályát veszíti.

Börcs, 2014. november 25.


Rácz Róbert
polgármester




Komjáti János
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve Börcsön, 2014. november 26-án.


Komjáti János
jegyző

**Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.../...) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a település közigazgatási területén lévő ingatlanon keletkező vagy ott bármilyen okból elhelyezett, átvett, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra (a továbbiakban: hulladék) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a település köztisztaságával összefüggő feladatokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: az ingatlan-nyilvántartás szerint külön helyrajzi számmal rendelkező ingatlan, továbbá az önállóan bérbe- vagy használatba adott ingatlanrész, valamint
- c) *Időlegesen használt ingatlan*: az a beépített ingatlan, melyben a tárgyév első napján a népesség-nyilvántartás adatai szerint lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, és ahol az ingatlanhasználó nem lakhatás céljából, nem állandóan tartózkodik.

3. A közszolgáltatóra és a közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. § Önkormányzata a települési hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatást

a) az 1. mellékletben meghatározott területen *(felsorolandók azok az utcák, amelyekre a közszolgáltatás kiterjed)* egész évben, valamint

b) a 2. mellékletben meghatározott területen *(értelemszerűen csak annál a településnél kell az érintett utcákat felsorolni, ahol lesz időszakos közszolgáltatás, amennyiben 2. számú melléklet nem lesz,- a később ezzel kapcsolatos rendelkezések is törölendők)* április 1-jétől szeptember 30-ig biztosítja.

4. § Az önkormányzat (a helyi önkormányzatok társulása) és a közszolgáltató által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a magasabb szintű jogszabályokban előírtakon kívül tartalmazza a közszolgáltatás megszűnésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

4. A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közszolgáltató a 12. § rendelkezései szerint biztosítja a hulladék gyűjtéséhez és elszállításához szükséges alábbi gyűjtőedényt az ingatlanhasználó részére:

- a) 120 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- b) 240 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- c) 1100 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- d) 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsák,
- e) 120 liter hulladék elhelyezésére alkalmas műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsák,
- f) 3, 6, 7, 10, 11, 24 vagy 30 m³-es nyitott konténer),
- g) 4 vagy 5 m³-es zárt konténer) vagy
- h) tömörítő konténer tömörítő fejjel.

(2) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége részére haszonkölcsön-szerződés alapján biztosítja a gyűjtőedényt. Más ingatlanhasználó részére a gyűjtőedény biztosítása külön szerződés alapján történik.

(3) A közszolgáltató kizárólag az általa biztosított gyűjtőedényből szállítja el a hulladékot, a gyűjtőedény cseréjéről a közszolgáltató gondoskodik. A közszolgáltató az (1) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsákot ügyfélszolgálatán keresztül biztosíthatja a 2. mellékletben meghatározott terület ingatlanhasználója részére.

(4) A közszolgáltató az általa jelen rendelet hatályba lépése előtt eladott műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtési lehetőséget indokolt esetben biztosítja az ingatlanhasználó részére.

6. § (1) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedény ürítését megtagadni, ha abban nem a gyűjtőedény fajtájának, méretének, a járatnapnak vagy a szerződésnek megfelelő hulladékot helyezett el az ingatlanhasználó. Az ürítés megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével írásbeli értesítéssel tájékoztatja az ingatlanhasználót.

(2) A közszolgáltató a 3. §-ban meghatározott területen az ingatlanhasználó által kihelyezett, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben lévő települési hulladékot az előre közölt járatnapon elszállítja.

(3) A közszolgáltató gondoskodik az elszállított hulladék további kezeléséről.

7. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási jogviszony létrejöttével kezelheti a (3) bekezdés szerinti személyes adatokat.

(2) A közszolgáltató a személyes adatokat a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, azt követően pedig a közszolgáltatási jogviszonyból eredő jogok érvényesítése vagy kötelezettségek teljesítése érdekében, csak a cél megvalósításához szükséges ideig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, vagy törli.

(3) A közszolgáltató jogosult

- a) az ingatlanhasználó természetes személy vonatkozásában a névre, születési névre, anyja nevére, lakcímre, születési időre és helyre, telefonszámra és elektronikus levelezési címre vonatkozó, valamint

b) egyéb ingatlanhasználó vonatkozásában a névre, székhelyre, adószámra, telefonszámmra, elektronikus levelezési címre, a képviselő nevére és címére vonatkozó adatokat az ingatlanhasználótól bekérni és kezelni.

(4) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, megismerhetőségéről, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

8. § Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez a közszolgáltatótól a hulladékgyűjtő edényt átveszi és az ingatlanán keletkező települési hulladékot a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

9. § (1) Gazdálkodó szervezet az ingatlan területén képződő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak vegyesen történő gyűjtése esetén köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(2) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka esetén a közszolgáltatást igénybe veheti.

(3) Az igénybevétel módját és feltételeit a közszolgáltatás tartalmának megfelelően a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti külön írásba foglalt szerződés rögzítheti. Írásba foglalt szerződés hiányában a szerződés a 8. § rendelkezései szerint ráutaló magatartással jön létre.

10. § (1) Az ingatlanhasználó az ürítésre szánt gyűjtőedényt - a járatnapon, a közterületen a járat útvonala mellett - a közút forgalmát nem akadályozó módon - úgy helyezi el, hogy azt a közszolgáltató kiüríthesse. Nem természetes személy ingatlanhasználóval a közszolgáltató ettől eltérően is megállapodhat.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény rendeltetésszerű használata során biztosítja, hogy a hulladék a szállítójármű szerkezete által kiüríthető tömörségű legyen, továbbá az edénybe veszélyes hulladék, illetve az edényt károsító vagy emberi egészségre káros hulladék, valamint építési-bontási hulladék ne kerülhessen.

(3) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. § (1) A közszolgáltatásba tartozó hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan űrtartalmú és darabszámú gyűjtőedényt választ, hogy abban a közszolgáltató által közzétett, vagy szerződésben közölt járatnapok között keletkező települési hulladék elférjen.

(2) Ha az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező települési hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges űrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedénnyel nem, vagy nem megfelelő mértékben vagy mennyiségben rendelkezik, a nagyobb űrtartalmú vagy több gyűjtőedény iránti igényét a közszolgáltatónak bejelenti. A bejelentés alapján a közszolgáltató a megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsát.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak nem a ténylegesen keletkező települési hulladék mennyiségének megfelelő gyűjtőedény iránti igényt jelent be, és ebből adódóan vagy egyéb okból a kirakott hulladék mennyisége meghaladja az ingatlanhasználó rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát, a közszolgáltató - az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után - jogosult az ingatlanra nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt kihelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe csak olyan mennyiségű települési hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedényzet teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukható, illetve a jelölt hulladékgyűjtő zsák beköthető legyen.

6. A közszolgáltatás rendszere

12. § (1) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, háromlakásos vagy annál kevesebb lakásból álló ingatlan természetes személy ingatlanhasználója részére lakásonként haszonkölcsön-szerződés alapján az alábbi, szállítóeszközhöz rendszeresített, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényt biztosítja:

- a) egy 120 literes, barna fedelű edényzetet a biológiailag lebomló hulladékok gyűjtésére és
- b) egy 120 literes, szürke fedelű edényzetet a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére.

(2) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, négylakásos vagy annál több lakásból álló ingatlan ingatlanhasználója részére, a hulladékok vegyesen történő gyűjtéséhez haszonkölcsön-szerződés alapján, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített 120 literes, 240 literes vagy 1100 literes szabványos, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényzetet biztosít.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanhasználó eltérő igénye esetén a 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti űrmértékű gyűjtőedényzetet is választhatja.

(4) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen a nem természetes személy ingatlanhasználó részére a vegyesen gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékaik tekintetében - a hulladék vegyesen történő gyűjtéséhez külön szerződés alapján szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényzetet biztosít.

(5) A közszolgáltató rendelet 2. mellékletében lehatárolt közszolgáltatási területen a közszolgáltatást a (1)-(3) bekezdésben meghatározott gyűjtőedényzet helyett az általa megjelölt, műanyag hulladékgyűjtő zsák kibocsátásával is biztosíthatja.

(6) A közszolgáltató a nem természetes személy ingatlanhasználó részére igény esetén biztosíthatja az elkülönített hulladékgyűjtés és elszállítás lehetőségét.

13. § A közszolgáltató

- a) a vegyesen gyűjtött települési hulladék nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább két alkalommal, egyéb lakóterületen hetente egy alkalommal,
- b) a biológiailag lebomló hulladék hetente egy alkalommal, valamint
- c) a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék kéthetente egy alkalommal történő elszállítását biztosítja.

14. § A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló és a vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet mosását évente négy alkalommal biztosítja.

15. § Az ingatlanhasználó gondoskodik arról, hogy a barna tetejű, biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére használt edényzetbe maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék, a szürke tetejű, maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edényzetbe biológiailag lebomló hulladék ne kerüljön.

16. § Az ingatlanhasználó elsődlegesen az elkülönített hulladékgyűjtési rendszereket veszi igénybe.

7. Hulladékgyűjtő sziget, hulladékgyűjtő udvar

17. § (1) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a település közterületén lévő hulladékgyűjtő sziget igénybevételét térítésmentesen biztosítja.

(2) A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve helyezhető el a műanyag, papír, üveg és fém - elsősorban csomagolási - hulladék az egyes edényzeteken elhelyezett feliratnak megfelelően.

(3) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzeteket járatterve szerint, az edények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

(4) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő sziget területén az edényzeteken kívül elhelyezett hulladékok közül kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt fajtájú hulladékokat szállítja el.

18. § (1) A közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban, különösen a lomtalanítási lehetőség biztosítására - nyitvatartási időben, egész évben - egyes hulladékok térítésmentes elhelyezését lehetővé teszi azon természetes személy ingatlanhasználó számára, aki a vele kapcsolatos közszolgáltatási jogviszony fennállását lakcím kártyával igazolja, továbbá igazolja azt is, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére megfizette.

(2) A hulladékgyűjtő udvart a nem természetes személy ingatlanhasználó csak a közszolgáltató által megállapított térítés ellenében veheti igénybe.

19. § (1) A hulladékgyűjtő udvarban mennyiségi korlátozás nélkül helyezhető el a lomhulladék, a műanyag, a papír, az üveg, a fém és a textil hulladék, valamint a fás szárú kerti nyesedék.

(2) A hulladékgyűjtő udvarban építési-bontási hulladék ingatlanonként havonta 1 m³ mennyiségben, a gumibroncs hulladék havonta 200 kg mennyiségben, a használt étolaj és zsír hulladék havonta 5 liter, de évente legfeljebb összesen 60 liter mennyiségben helyezhető el.

(3) A hulladékgyűjtő udvarban a veszélyes hulladékok közül mennyiségi korlátozással helyezhető el

a) az elem, az akkumulátor, elektronikai hulladék, festékes és vegyszeres göngyöleg alkalmanként összesen 50 kg mennyiségben, de évente legfeljebb összesen 150 kg mennyiségben,

b) a fáradtolaj hulladék havonta 4 liter, de évente legfeljebb 8 liter mennyiségben.

20. § A közszolgáltató a közszolgáltatás részeként alkalmanként, házhoz menő vagy őrzött helyen történő elkülönített hulladékgyűjtési, lomtalanítási lehetőséget is biztosít a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésére.

8. Közszolgáltatási díj

21. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett beépített ingatlan használója a szolgáltatásért közszolgáltatási díjat fizet.

(2) A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

(3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni azzal, hogy a 2. mellékletben lehatárolt területen üdülőként nyilvántartott vagy időlegesen használt ingatlannal rendelkező ingatlanhasználó esetében a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A 2. mellékletben lehatárolt területen üdülőként nyilvántartott vagy időlegesen használt ingatlannal rendelkező ingatlanhasználó esetében a (3) bekezdéstől eltérően az éves

rendelkezésre állási díj 50%-a fizetendő azzal, hogy az ingatlanhasználó ezt a díjat az április 1. és szeptember 30. közötti időszakban fizeti meg.

(5) Az ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége a részére biztosított, elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, míg a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő járat sűrűsége által meghatározott mértékben – átalányként –, illetve külön értesítésre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

22. § Amennyiben az ingatlan beépítetlen, az ingatlanhasználónak közszolgáltatási díjat nem kell fizetnie.

23. § (1) Amennyiben a beépített ingatlan legalább négy egymást követő hónapig lakatlan, azt egyáltalán nem használják és a népszég-nyilvántartás adatai szerint ott lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, az ingatlanhasználó kérheti a közszolgáltatatótól a közszolgáltatás szüneteltetését.

(2) A lakatlanság tényét az ingatlanhasználó írásban jelenti be, és hitelt érdemlően bizonyítja a közszolgáltatónak. Ha a bemutatott bizonyítékok (különösen közüzemi számlák, okiratok, a helyi jegyző igazolása) alapján a közszolgáltató meggyőződött arról, hogy az ingatlan lakatlan és ott hulladék nem keletkezik, a bejelentést követő számlázási időszak első napjától az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamára közszolgáltatási díjat nem fizet.

(3) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közszolgáltatás többi elemét sem veheti igénybe.

24. § (1) Több ingatlant kiszolgáló gyűjtőedény közszolgáltatási díját az épület tulajdonosa, kezelője, társasház és lakásszövetkezet esetén a társasházi tulajdonostársak közössége vagy a szövetkezet téríti meg.

(2) Igény esetén a közszolgáltató egyedi számlát bocsát ki a társasház és a lakásszövetkezet képviseletére jogosultnak az ingatlanhasználók közötti díj felosztására vonatkozó nyilatkozata és az egyedi számlák kiállításához szükséges – 7. § (3) bekezdésében meghatározott - adatszolgáltatása alapján. Amennyiben az erre vonatkozó igényt november 30-ig hiánytalanul megteszi a képviseletre jogosult, a felosztott számlázás a következő év első napjától valósul meg. Az egyedi számla ingatlanonként tartalmazza a rendelkezésre állási díjat és a felosztásra vonatkozó nyilatkozat szerint felosztott ürítési díjat.

(3) A társasházi, lakásszövetkezeti kiszámlázási arányszámok változását a képviseletre jogosult a számlázást megelőző hónap első napjáig jelentheti be.

25. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás díját számlázási időszakonként utólag számlázza az ingatlanhasználó részére. A közszolgáltatás díja havi rendszerességgel fizetendő. A közszolgáltató a számlázási gyakoriságtól a ritkább számlázás irányába eltérhet.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére az (1) bekezdésben meghatározott számlázási időszakonként kiállított számla alapján 8 napon belül fizeti meg. A közszolgáltató a hosszabb fizetési határidő irányába eltérhet.

26. § (1) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új ingatlanhasználó – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a közszolgáltató által rendszeresített módon és formában jelenti be a változás bekövetkezését követő 15 napon belül. Ekkor a közszolgáltató az ingatlanhasználó változását a változás napjának megfelelően rögzíti nyilvántartásaiban. Amennyiben a bejelentés ideje a tényleges változás idejét 15 nappal meghaladja, akkor a közszolgáltató a bejelentés napját tekinti a változás napjának.

(2) A változás bejelentésének - 7. § (3) bekezdésében meghatározott - minden olyan adatot tartalmaznia kell, amely az ingatlanhasználó azonosítását egyértelművé teszi. A közszolgáltató mindaddig a régi ingatlanhasználónak köteles a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, míg az (1) bekezdés szerinti változás-bejelentés meg nem történik.

(3) Amennyiben csak az egyik ingatlanhasználó jelenti be az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást, akkor a változás ténye hitelt érdemlő módon - különösen adásvételi szerződés, három hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, önkormányzati tulajdon esetén bérleti szerződés, csereszerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv bemutatásával - bizonyítandó.

27. § Közös tulajdonban álló ingatlan esetén az ingatlan tulajdonosai nyilatkoznak arról, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a közszolgáltatási számla. Amennyiben a tulajdonosok nem nyilatkoznak, akkor a közszolgáltatási díj fizetésére a hulladékról szóló törvényben meghatározott felelősségi szabályok vonatkoznak.

28. § Esetleges kedvezmények – Feltétel a jelenleg hatályos 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése alapján, hogy a felmerülő költségeket az önkormányzat köteles a közszolgáltatónak megtéríteni. Szükséges továbbá, hogy az önkormányzat a kedvezménnyel érintett ingatlanhasználókról a számlázást megelőzően legalább 15 nappal az azonosításukhoz szükséges adatokat megadja. – A szabályokat az adott önkormányzat állapítsa meg, egységes javaslat nincs.

III. Fejezet

9. Záró rendelkezések

29. § Ez a rendelet 2014. lép hatályba.

30. § Hatályát veszti a szóló Ök. rendelet.

16/2014. jkr

X. sz. melléklet

**Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a település közigazgatási területén lévő ingatlanon keletkező vagy ott bármilyen okból elhelyezett, átvett, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra (a továbbiakban: hulladék) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a település köztisztaságával összefüggő feladatokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A rendelet alkalmazásában:

a) *Ingatlan*: az ingatlan-nyilvántartás szerint külön helyrajzi számmal rendelkező ingatlan, továbbá az önállóan bérbe- vagy használatba adott ingatlanrész, valamint

b) *Időlegesen használt ingatlan*: az a beépített ingatlan, melyben a tárgyév első napján a népesség-nyilvántartás adatai szerint lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, és ahol az ingatlanhasználó nem lakhatás céljából, nem állandóan tartózkodik.

3. A közszolgáltatóra és a közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. § Börcs Község Önkormányzata a települési hulladékra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatást

a) az 1. mellékletben meghatározott területen egész évben, valamint

b) a 2. mellékletben meghatározott területen április 1-jétől szeptember 30-ig biztosítja.

4. § Az önkormányzat (a helyi önkormányzatok társulása) és a közszolgáltató által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a magasabb szintű jogszabályokban előírtakon kívül tartalmazza a közszolgáltatás megszűnésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

4. A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közszolgáltató a 12. § rendelkezései szerint biztosítja a hulladék gyűjtéséhez és elszállításához szükséges alábbi gyűjtőedényt az ingatlanhasználó részére:

- a) 120 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- b) 240 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- c) 1100 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- d) 60 liter hulladék elhelyezésére alkalmas műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsák,
- e) 120 liter hulladék elhelyezésére alkalmas műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsák,
- f) 3, 6, 7, 10, 11, 24 vagy 30 m³-es nyitott konténer),
- g) 4 vagy 5 m³-es zárt konténer) vagy
- h) tömörítő konténer tömörítő fejjel.

(2) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége részére haszonkölcsön-szerződés alapján biztosítja a gyűjtőedényt. Más ingatlanhasználó részére a gyűjtőedény biztosítása külön szerződés alapján történik.

(3) A közszolgáltató kizárólag az általa biztosított gyűjtőedényből szállítja el a hulladékot, a gyűjtőedény cseréjéről a közszolgáltató gondoskodik. A közszolgáltató az (1) bekezdés d) és e) pontjában meghatározott műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsákot ügyfélszolgálatán keresztül biztosíthatja a 2. mellékletben meghatározott terület ingatlanhasználója részére.

(4) A közszolgáltató az általa jelen rendelet hatályba lépése előtt eladott műanyag jelölt hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtési lehetőséget indokolt esetben biztosítja az ingatlanhasználó részére.

6. § (1) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedény ürítését megtagadni, ha abban nem a gyűjtőedény fajtájának, méretének, a járatnapnak vagy a szerződésnek megfelelő hulladékot helyezett el az ingatlanhasználó. Az ürítés megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével írásbeli értesítéssel tájékoztatja az ingatlanhasználót.

(2) A közszolgáltató a 3. §-ban meghatározott területen az ingatlanhasználó által kihelyezett, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben lévő települési hulladékot az előre közölt járatnapon elszállítja.

(3) A közszolgáltató gondoskodik az elszállított hulladék további kezeléséről.

7. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási jogviszony létrejöttével kezelheti a (3) bekezdés szerinti személyes adatokat.

(2) A közszolgáltató a személyes adatokat a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, azt követően pedig a közszolgáltatási jogviszonyból eredő jogok érvényesítése vagy kötelezettségek teljesítése érdekében, csak a cél megvalósításához szükséges ideig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, vagy törli.

(3) A közszolgáltató jogosult

- a) az ingatlanhasználó természetes személy vonatkozásában a névre, születési névre, anyja nevére, lakcímre, születési időre és helyre, telefonszámra és elektronikus levelezési címre vonatkozó, valamint
- b) egyéb ingatlanhasználó vonatkozásában a névre, székhelyre, adószámra, telefonszámra, elektronikus levelezési címre, a képviselő nevére és címére vonatkozó adatokat az ingatlanhasználótól bekérni és kezelni.

(4) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, megismerhetőségéről, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

8. § Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez a közszolgáltatótól a hulladékgyűjtő edényt átveszi és az ingatlanán keletkező települési hulladékot a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

9. § (1) Gazdálkodó szervezet az ingatlan területén képződő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékának vegyesen történő gyűjtése esetén köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(2) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka esetén a közszolgáltatást igénybe veheti.

(3) Az igénybevétel módját és feltételeit a közszolgáltatás tartalmának megfelelően a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti külön írásba foglalt szerződés rögzítheti. Írásba foglalt szerződés hiányában a szerződés a 8. § rendelkezései szerint ráutaló magatartással jön létre.

10. § (1) Az ingatlanhasználó az ürítésre szánt gyűjtőedényt - a járatnapon, a közterületen a járat útvonala mellett - a közút forgalmát nem akadályozó módon - úgy helyezi el, hogy azt a közszolgáltató kiüríthesse. Nem természetes személy ingatlanhasználóval a közszolgáltató ettől eltérően is megállapodhat.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény rendeltetésszerű használata során biztosítja, hogy a hulladék a szállítójármű szerkezete által kiüríthető tömörségű legyen, továbbá az edénybe veszélyes hulladék, illetve az edényt károsító vagy emberi egészségre káros hulladék, valamint építési-bontási hulladék ne kerülhessen.

(3) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. § (1) A közszolgáltatásba tartozó hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan úrtartalmú és darabszámú gyűjtőedényt választ, hogy abban a közszolgáltató által közzétett, vagy szerződésben közölt járatnapok között keletkező települési hulladék elférjen.

(2) Ha az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező települési hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges úrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedénnyel nem, vagy nem megfelelő mértékben vagy mennyiségben rendelkezik, a nagyobb úrtartalmú vagy több gyűjtőedény iránti igényét a közszolgáltatónak bejelenti. A bejelentés alapján a közszolgáltató a megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb úrtartalmú vagy további gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsát.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak nem a ténylegesen keletkező települési hulladék mennyiségének megfelelő gyűjtőedény iránti igényt jelent be, és ebből adódóan vagy egyéb okból a kirakott hulladék mennyisége meghaladja az ingatlanhasználó rendelkezésére álló gyűjtőedény úrtartalmát, a közszolgáltató - az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után - jogosult az ingatlanra nagyobb úrtartalmú vagy további gyűjtőedényt kihelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe csak olyan mennyiségű települési hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedényzet teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukható, illetve a jelölt hulladékgyűjtő zsák beköthető legyen.

6. A közszolgáltatás rendszere

12. § (1) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, háromlakásos vagy annál kevesebb lakásból álló ingatlan természetes személy ingatlanhasználója részére lakásonként haszonkölcsön-szerződés alapján az alábbi, szállítóeszközhöz rendszeresített, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényt biztosítja:

- a) egy 120 literes, barna fedelű edényzetet a biológiailag lebomló hulladékok gyűjtésére és
- b) egy 120 literes, szürke fedelű edényzetet a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére.

(2) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, négylakásos vagy annál több lakásból álló ingatlan ingatlanhasználója részére, a hulladékok vegyesen történő gyűjtéséhez haszonkölcsön-szerződés alapján, a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített 120 literes, 240 literes vagy 1100 literes szabványos, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényzetet biztosít.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanhasználó eltérő igénye esetén a 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti ürmértékű gyűjtőedényzetet is választhatja.

(4) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen a nem természetes személy ingatlanhasználó részére a vegyesen gyűjtött, háztartási hulladékhhoz hasonló hulladékai tekintetében - a hulladék vegyesen történő gyűjtéséhez külön szerződés alapján szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényzetet biztosít.

(5) A közszolgáltató rendelet 2. mellékletében lehatárolt közszolgáltatási területen a közszolgáltatást a (1)-(3) bekezdésben meghatározott gyűjtőedényzet helyett az általa megjelölt, műanyag hulladékgyűjtő zsák kibocsátásával is biztosíthatja.

(6) A közszolgáltató a nem természetes személy ingatlanhasználó részére igény esetén biztosíthatja az elkülönített hulladékgyűjtés és elszállítás lehetőségét.

13. § A közszolgáltató

- a) a vegyesen gyűjtött települési hulladék nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább két alkalommal, egyéb lakóterületen hetente egy alkalommal,
- b) a biológiailag lebomló hulladék hetente egy alkalommal, valamint
- c) a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék kéthetente egy alkalommal történő elszállítását biztosítja.

14. § A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló és a vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet mosását évente négy alkalommal biztosítja.

15. § Az ingatlanhasználó gondoskodik arról, hogy a barna tetejű, biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére használt edényzetbe maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék, a szürke tetejű, maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edényzetbe biológiailag lebomló hulladék ne kerüljön.

16. § Az ingatlanhasználó elsődlegesen az elkülönített hulladékgyűjtési rendszereket veszi igénybe.

7. Hulladékgyűjtő sziget, hulladékgyűjtő udvar

17. § (1) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a település közterületén lévő hulladékgyűjtő sziget igénybevételét térítésmentesen biztosítja.

(2) A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve helyezhető el a műanyag, papír, üveg és fém - elsősorban csomagolási - hulladék az egyes edényzeteken elhelyezett feliratnak megfelelően.

(3) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzeteket járatterve szerint, az edények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

(4) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő sziget területén az edényzeteken kívül elhelyezett hulladékok közül kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt fajtájú hulladékokat szállítja el.

18. § (1) A közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban, különösen a lomtalanítási lehetőség biztosítására - nyitvatartási időben, egész évben - egyes hulladékok térítésmentes elhelyezését lehetővé teszi azon természetes személy ingatlanhasználó számára, aki a vele kapcsolatos közszolgáltatási jogviszony fennállását lakcím kártyával igazolja, továbbá igazolja azt is, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére megfizette.

(2) A hulladékgyűjtő udvart a nem természetes személy ingatlanhasználó csak a közszolgáltató által megállapított térítés ellenében veheti igénybe.

19. § (1) A hulladékgyűjtő udvarban mennyiségi korlátozás nélkül helyezhető el a lomhulladék, a műanyag, a papír, az üveg, a fém és a textil hulladék, valamint a fás szárú kerti nyesedék.

(2) A hulladékgyűjtő udvarban építési-bontási hulladék ingatlanonként havonta 1 m³ mennyiségben, a gumiabroncs hulladék havonta 200 kg mennyiségben, a használt étolaj és zsír hulladék havonta 5 liter, de évente legfeljebb összesen 60 liter mennyiségben helyezhető el.

(3) A hulladékgyűjtő udvarban a veszélyes hulladékok közül mennyiségi korlátozással helyezhető el

a) az elem, az akkumulátor, elektronikai hulladék, festékes és vegyszeres göngyöleg alkalmanként összesen 50 kg mennyiségben, de évente legfeljebb összesen 150 kg mennyiségben,

b) a fáradtolaj hulladék havonta 4 liter, de évente legfeljebb 8 liter mennyiségben.

20. § A közszolgáltató a közszolgáltatás részeként alkalmanként, házhoz menő vagy őrzött helyen történő elkülönített hulladékgyűjtési, lomtalanítási lehetőséget is biztosít a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésére.

8. Köszolgáltatási díj

21. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett beépített ingatlan használója a szolgáltatásért közszolgáltatási díjat fizet.

(2) A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

(3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni azzal, hogy a 2. mellékletben lehatárolt területen üdülőként nyilvántartott vagy időlegesen használt ingatlannal rendelkező ingatlanhasználó esetében a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

(4) A 2. mellékletben lehatárolt területen üdülőként nyilvántartott vagy időlegesen használt ingatlannal rendelkező ingatlanhasználó esetében a (3) bekezdéstől eltérően az éves rendelkezésre állási díj 50%-a fizetendő azzal, hogy az ingatlanhasználó ezt a díjat az április 1. és szeptember 30. közötti időszakban fizeti meg.

(5) Az ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége a részére biztosított, elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, míg a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő járat sűrűsége által meghatározott

mértékben – átalányként -, illetve külön értesítésre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

22. § Amennyiben az ingatlan beépítetlen, az ingatlanhasználónak közszolgáltatási díjat nem kell fizetnie.

23. § (1) Amennyiben a beépített ingatlan legalább négy egymást követő hónapig lakatlan, azt egyáltalán nem használják és a népszékhely-nyilvántartás adatai szerint ott lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, az ingatlanhasználó kérheti a közszolgáltatatótól a közszolgáltatás szüneteltetését.

(2) A lakatlanság tényét az ingatlanhasználó írásban jelenti be, és hitelt érdemlően bizonyítja a közszolgáltatónak. Ha a bemutatott bizonyítékok (különösen közüzemi számlák, okiratok, a helyi jegyző igazolása) alapján a közszolgáltatató meggyőződött arról, hogy az ingatlan lakatlan és ott hulladék nem keletkezik, a bejelentést követő számlázási időszak első napjától az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamára közszolgáltatási díjat nem fizet.

(3) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közszolgáltatás többi elemét sem veheti igénybe.

24. § (1) Több ingatlant kiszolgáló gyűjtőedény közszolgáltatási díját az épület tulajdonosa, kezelője, társasház és lakásszövetkezet esetén a társasházi tulajdonostársak közössége vagy a szövetkezet téríti meg.

(2) Igény esetén a közszolgáltatató egyedi számlát bocsát ki a társasház és a lakásszövetkezet képviselőire jogosultnak az ingatlanhasználók közötti díj felosztására vonatkozó nyilatkozata és az egyedi számlák kiállításához szükséges – 7. § (3) bekezdésében meghatározott - adatszolgáltatása alapján. Amennyiben az erre vonatkozó igényt november 30-ig hiánytalanul megteszi a képviselőre jogosult, a felosztott számlázás a következő év első napjától valósul meg. Az egyedi számla ingatlanonként tartalmazza a rendelkezésre állási díjat és a felosztásra vonatkozó nyilatkozat szerint felosztott üritési díjat.

(3) A társasházi, lakásszövetkezeti kiszámlázási arányszámok változását a képviselőre jogosult a számlázást megelőző hónap első napjáig jelentheti be.

25. § (1) A közszolgáltatató a közszolgáltatás díját számlázási időszakonként utólag számlázza az ingatlanhasználó részére. A közszolgáltatás díja havi rendszerességgel fizetendő. A közszolgáltatató a számlázási gyakoriságtól a ritkább számlázás irányába eltérhet.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatató által az ingatlanhasználó részére az (1) bekezdésben meghatározott számlázási időszakonként kiállított számla alapján 8 napon belül fizeti meg. A közszolgáltatató a hosszabb fizetési határidő irányába eltérhet.

26. § (1) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új ingatlanhasználó – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a közszolgáltatató által rendszeresített módon és formában jelenti be a változás bekövetkezését követő 15 napon belül. Ekkor a közszolgáltatató az ingatlanhasználó változását a változás napjának megfelelően rögzíti nyilvántartásaiban. Amennyiben a bejelentés ideje a tényleges változás idejét 15 nappal meghaladja, akkor a közszolgáltatató a bejelentés napját tekinti a változás napjának.

(2) A változás bejelentésének - 7. § (3) bekezdésében meghatározott - minden olyan adatot tartalmaznia kell, amely az ingatlanhasználó azonosítását egyértelművé teszi. A közszolgáltatató mindaddig a régi ingatlanhasználónak köteles a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, míg az (1) bekezdés szerinti változás-bejelentés meg nem történik.

(3) Amennyiben csak az egyik ingatlanhasználó jelenti be az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást, akkor a változás ténye hitelt érdemlő módon - különösen adásvételi

szerződés, három hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, önkormányzati tulajdon esetén bérleti szerződés, csereszerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv bemutatásával - bizonyítandó.

27. § Közös tulajdonban álló ingatlan esetén az ingatlan tulajdonosai nyilatkoznak arról, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a közszolgáltatási számla. Amennyiben a tulajdonosok nem nyilatkoznak, akkor a közszolgáltatási díj fizetésére a hulladékról szóló törvényben meghatározott felelősségi szabályok vonatkoznak.

28. § (1) Börcs Község Önkormányzata a 65 éven felüli, egyszemélyes háztartásban élő fogyasztók részére személyes díjkedvezményt biztosít a rendelkezésre állási díj 50%-a és a maradék hulladék ürítési díja esetében - havonta, az ürítések számára tekintet nélkül, egy alkalommal - az ürítési díj 50 %-a mértékéig.

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazott díjkedvezmény elszámolása utólagosan a közszolgáltatói számlázás és a fogyasztó általi számlakiegyenlítés után a közös önkormányzati hivatal házipénztárából történő kifizetéssel történik

III. Fejezet

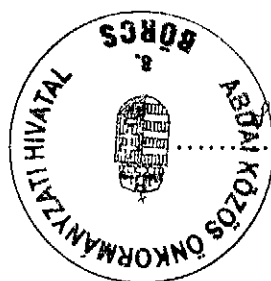
9. Záró rendelkezések

29. § Ez a rendelet 2014. december 01-jén lép hatályba.

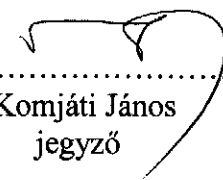
30. § Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló többször módosított 1/2011. (I.25.) önkormányzati rendelete.

Börcs, 2014. november 25.


Rác Róbert
polgármester

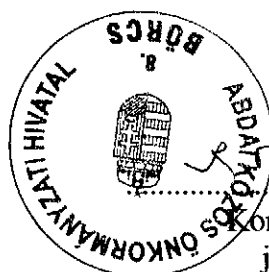


Komjáti János
jegyző

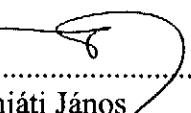


Kihirdetve:

Börcsön, 2014. november 26-án.



Komjáti János
jegyző



1. sz. melléklet
**Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési
hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról
szóló 13/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez**

Ady Endre utca

Akác sor

Dózsa György utca

Erzsébet tér

Fő utca

Hétház köz

Jókai utca

Kenderföldi utca

Keréktói utca

Kisut utca

Kossuth Lajos utca

Petőfi Sándor utca

Rábcasor utca

Rákóczi Ferenc utca

Sárdosi utca

Sport utca

Szabadság utca

Töltés utca

2. sz. melléklet

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 13/2014. (XI.26.) önkormányzati rendelethez

	1002/3. hrsz.
041/2. hrsz.	1001/a. hrsz.
1028. hrsz.	1001/b. hrsz.
1027/4. hrsz.	1003. hrsz.
1025/2. hrsz.	1008. hrsz.
1024. hrsz.	1009/2. hrsz.
1023. hrsz.	1011/2. hrsz.
1022. hrsz.	1011/3. hrsz.
1017/2. hrsz.	1013. hrsz.
1017/3. hrsz.	1014/1. hrsz.
1015/2. hrsz.	1015/7. hrsz.
1015/1. hrsz.	1015/3. hrsz.
1014/2. hrsz.	1015/4. hrsz.
1011/1. hrsz.	1015/5. hrsz.
1011/4. hrsz.	1017/4. hrsz.
1010. hrsz.	1021. hrsz.
1009/1. hrsz.	1025/1. hrsz.
1006. hrsz.	1026. hrsz.
1005. hrsz.	1027/1. hrsz.
1004. hrsz.	1027/2. hrsz.
1002/2. hrsz.	1027/3. hrsz.
1002/1. hrsz.	

BÖRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK

14/2014.(XI.26.)

ÖNKORMÁNYZATI R E N D E L E T E

BÖRC S KÖZSÉG HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

16/2007. (X.16/

RENDELETE

módosításáról

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §./1/ bekezdése és a 9/B. §. /2/ bekezdés b./ pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: tv. 13. §. /1/ bekezdésének b./ pontjában meghatározott településrendezési feladatkörében eljárva, az építés helyi rendjének biztosítása érdekében a helyi építési szabályzatról szóló 16/2007. /X.16/ rendelete / továbbiakban rendelet / módosításáról a következő rendeletet alkotja :

1. §.

A rendelet 8. §. /8/ bekezdése az alábbiak szerint módosul:

8. §. /8/ Az újonnan beépítésre kerülő **tömbök** beépítése előtt vízügyi szakvéleményt kell készíttetni az adott területre és a vízügyi szakvéleményben foglaltaknak megfelelően kell eljárni

2. §.

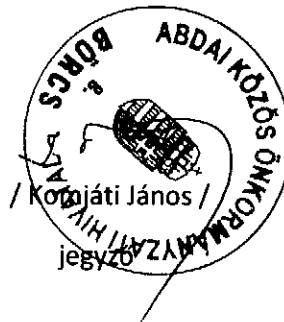
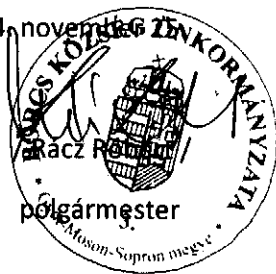
A rendelet 8. §.-a a következő /11/ bekezdéssel egészül ki

8. §./11/ Oldalhatáron álló beépítési mód esetén, ha a telekszélesség nagyobb, mint 24 , az épületek szabadon állóan is elhelyezhetők.

3. §.

Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba

Börcs, 2014. november 25.



A rendelet Börcs Község Önkormányzata hivatalos helyiségében levő hirdetőtáblán
kihirdetésre került

Börcs, 2014. november 26.

