



Abdai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

16. Pénzügyi gazdálkodási feladatok.

Ellátandó feladatok:

Általános pénzügyi gazdálkodási feladatok ellátása; az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása; az önkormányzat és a társulásai vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása; költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítésében való közreműködés, elemi költségvetés összeállítása, intézményfinanszírozási feladatok összehangolása; mérlegjelentések, időszakos beszámolók előkészítése határidőre a MÁK felé; a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítésében való közreműködés, valamint a pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatások elkészítése; a költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel (ASP program használata); vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi

jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat gazdálkodásával és számviteli feladatának ellátásával kapcsolatos tevékenységi körök.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, pénzügyi, számviteli, közgazdasági szakképzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- regisztrált mérlegképes könyvelő (államháztartási) szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-költségvetési területen, államháztartási számvitelben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- együttműködés, kapcsolatteremtő készség,
- megbízhatóság, precizitás, pontosság,
- nagy munkabírás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adattartalommal
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42.§ (1) bekezdése alapján, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata
- pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata, hogy a Kttv. 84. § (1) bekezdése és a 85. §-a szerint

összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Dukkon Eszter jegyző nyújt, a 96/553-231 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Abdai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9151 Abda, Szent István utca 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: A/396-16 /2021. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- vagy**
- Elektronikus úton dr. Dukkon Eszter jegyző részére a jegyzo@abda.hu E-mail címen keresztül
 - Személyesen: dr. Dukkon Eszter jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője bírálja el. a Pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.abda.hu - 2021. december 2.
- www.borcs.hu - 2021. december 2.
- www.ikreny.hu - 2021. december 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM), a Pályázati kiírás a közigazgatási szerv által BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a kiíró szerv felel.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abda.hu honlapon szerezhet.

