

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Általános pénzügyi gazdálkodási feladatok; az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása; az önkormányzat és társulásai vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló és zárszámadás elkészítésében való közreműködés; intézményfinanszírozási feladatok összehangolása; mérlegjelentések, időszaki beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése határidőre a MÁK felé; a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítésében való közreműködés, valamint a pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatások elkészítése; a költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel (ASP) program használata); vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Abda

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Ismeretlen képzési terület, Pénzügyi területen szerzett képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Ismeretlen képzési terület, Pénzügyi, számviteli, közgazdasági szakképzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP Program ismerete
- Regisztrált mérlegképes könyvelő (államháztartási) szakképesítés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.23. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatot az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el. A formailag és tartalmilag hiánytalan pályázatot benyújtók személyes megbeszélésen vesznek részt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.28. 00:00

KÖZZOLGÁLLÁS sorszám: 67759

Intézményi iktatószám: A/576-6/2024.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.abda.hu, www.borcs.hu,
www.ikreny.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.06.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás