

# ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### pénzügyi-gazdasági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Általános pénzügyi gazdálkodási feladatok; az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatok végrehajtása; az önkormányzat és társulásai vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló és zárszámadás elkészítésében való közreműködés; intézményfinanszírozási feladatok összehangolása; mérlegjelentések, időszaki beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése határidőre a MÁK felé; a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítésében való közreműködés, valamint a pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatások elkészítése; a költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel (ASP) program használata); vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete**  
(munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**  
Határozott, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Abda

#### **Feltételek, előnyök**

##### *Pályázati feltételek*

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

Középfok, Ismeretlen képzési terület, Középszintű/gimnázium, pénzügyi területen szerzett képesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év):** 1

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

#### *Pályázat elbírálása során előnyt jelent*

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

Főiskola, pénzügyi, számviteli, közgazdasági szakképzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

Regisztrált mérlegképes könyvelő (államháztartási) szakképeztés

ASP program ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata

fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján

adatkezelési nyilatkozat

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.03.14. 00:00

**A pályázat benyújtásának módja:** elektronikus úton a **[jegyzo@abda.hu](mailto:jegyzo@abda.hu)** e-mail címre

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatot az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.03.23. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.abda.hu](http://www.abda.hu), [www.borcs.hu](http://www.borcs.hu),  
[www.ikreny.hu](http://www.ikreny.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.03.24.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.02.27.