



## **Abdai Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Abdai Közös Önkormányzati Hivatal**

### **pénzügyi-gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű várhatóan 2026. július hónap –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3.

#### **Ellátandó feladatok:**

Általános pénzügyi gazdálkodási feladatok; az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok végrehajtása; az önkormányzat és társulásai vonatkozásában gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, könyvelési feladatok ellátása; költségvetés, beszámoló és zárszámadás elkészítésében való közreműködés; intézményfinanszírozási feladatok összehangolása; mérlegjelentések, időszaki beszámolók, adatszolgáltatások elkészítése határidőre a MÁK felé; a költségvetési-gazdálkodási tárgyú képviselő-testületi döntések előkészítésében való közreműködés, valamint a pénzügyi-statisztikai adatszolgáltatások elkészítése; a költségvetési program használatával önállóan, naprakészen a kettős könyvvitel szabályai szerint könyvel (ASP program használata); vezeti az előírt nyilvántartásokat a hatályos számviteli és pénzügyi jogszabályok, valamint helyi szabályzatok alapján.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az önkormányzat gazdálkodásával és számviteli feladatainak ellátásával kapcsolatos

teendők ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Önkormányzati Hivatal Közszolgálati szabályzata az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi területen szerzett képesítés,
- Pénzügyi-költségvetési területen, államháztartási számvitelben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, pénzügyi, számviteli, közgazdasági szakképzettség,
- Regisztrált mérlegképes könyvelő (államháztartási) szakképesítés
- ASP program ismerete

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti adattartalommal,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. § (1) bekezdése alapján, vagy az annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához, a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84. § (1) bekezdése és a 85. §-a szerint összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. február 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Dukkon Eszter jegyző nyújt, a 96/553-231 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Abdai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9151 Abda, Szent István utca 3. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: A/120-1/2023. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdasági ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton dr. Dukkon Eszter jegyző részére a jegyzo@abda.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: dr. Dukkon Eszter jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. február 20.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.abda.hu](http://www.abda.hu) - 2023. január 23.
- [www.borcs.hu](http://www.borcs.hu) - 2023. január 23.
- [www.ikreny.hu](http://www.ikreny.hu) - 2023. január 23.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.abda.hu](http://www.abda.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás