

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2026. (VI.22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] Jelen rendelet célja, hogy Börcs Község Önkormányzata vagyonának megóvása, hasznosítása és a település javára az átlátható és fenntartható vagyongazdálkodás rendjének megteremtése érdekében a vagyonelemekkel történő felelős gazdálkodás szabályait megállapítsa.

[2] Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) – j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1.§ Jelen rendelet hatálya kiterjed

- a) Börcs Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingó és ingatlan vagyon);
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokra, kárpótlási jegyekre, részvényekre, valamint az önkormányzatot gazdasági társaságokban megillető részesedésekre;
- c) az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekre, a polgármester általi forrásfelhasználásra.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

2.§ (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyonól és üzleti vagyonból áll.

(2) A közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló vagyon az önkormányzat törzsvagyona.

(3) Börcs Község Önkormányzata törzsvagyona forgalomképeség szempontjából:

- a) forgalomképtelen törzsvagyon, amelynek részei:
 - aa) kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon,
 - ab) nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon,
- b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

3.§ (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet 1. *melléklete* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonából nem minősít vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet 2. *melléklete* tartalmazza.

- (4) Forgalomképes minden önkormányzati vagyon, amely nem tartozik az (1)–(3) bekezdésekben foglalt vagyon körébe. Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) E rendelet hatálya alá tartozik az önkormányzati tulajdonban álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítása.
- (6) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

3. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok

4.§ (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba, közalapítványba vagy egyéb alapítványba történő bevitele, az önkormányzati vagyonnal közérdekű kötelezettség vállalása, a tulajdonjog megterhelése vagy korlátozása – amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik – a képviselő-testület hatásköre.

(2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatáskörébe tartozik

- a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása;
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje;
- c) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átadása, a vagyonból eredő haszon vagy követelés ingyenes engedményezése;
- d) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló önkormányzati részesedésnek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba;
- e) hitel felvétele, valamint annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítésként nyújtása;
- f) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása;
- g) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása.

(3) A (2) bekezdés szerinti rendelkezés a képviselő-testület egyedi határozata alapján történhet.

(4) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó, az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb döntések értékhatártól függően, a jelen rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat szervei, valamint a vagyonkezelők hatáskörébe tartoznak.

(5) Az (1) – (2) bekezdésekben foglaltaktól eltérően a polgármester jogosult:

- a) az általános forgalmi adó nélkül számított 200.000 forint értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére, valamint az általános forgalmi adó nélkül számított 200.000 forint értéket meg nem haladó beruházások lebonyolítására, szolgáltatások megrendelésére, ide nem értve az üzemszerű működés biztosításához szükséges, azonnali intézkedést igénylő beszerzéseket, amelyek tekintetében értékhatár nélkül jogosult eljárni;
- b) a vagyon esetenkénti bérbeadására az általános forgalmi adó nélkül számított évi 1.000.000 Ft értékhatárig, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg;
- c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására;
- d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozatok tételére, ideértve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, ranghely-cseréjéről, valamint törléséről való döntést is;
- e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződések megkötésére;
- f) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon bárminemű vezetékjog és szolgalmi jog bejegyzéséhez való tulajdonosi hozzájárulás;
- g) önkormányzati tulajdonú területen történő közművezeték építéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megadása építésügyi és egyéb hatósági eljárásokban,

- h) az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságban való tulajdonosi képviselet;
- i) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok képviselete;
- j) a Magyar Államkincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlására, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére;
- k) az átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél határozott időre történő lekötött betétként való elhelyezésére.

(6) Az önkormányzat az átmenetileg szabad pénzeszközeit (bele nem értve az önkormányzat saját bevételeiből származó megtakarításaként jelentkező szabad pénzeszközöket) a Magyar Államkincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlásával hasznosíthatja. Az átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél határozott időre lekötött betétként is elhelyezhetők.

(7) A feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

(8) Vagyontárgy szerzésére - kivéve ingó vagyontárgy kereskedelmi forgalomból történő beszerzése- továbbá az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, vagy ellenérték fejében történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) ingatlan esetén hat hónapnál nem régebbi – erre jogosult szakértő által készített – forgalmi értékbecslés alapján kell megállapítani. Az *értékbecslés* díjával a vételárat meg kell emelni.

b) ingó vagyontárgy esetén a könyv szerinti érték alapul vételével kell meghatározni.

c) értékpapír esetén – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - az egyes értékpapírtípusok piacán az értékesítés, hasznosítás idején kialakult árfolyam alapján kell meghatározni.

d) társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jogot érintő döntés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján lehet meghatározni.

5.§ (1) Az önkormányzati intézmények az alapító okiratukban meghatározott feladataik ellátásához az önkormányzati vagyont használják.

(2) Az önkormányzat intézményei használatában lévő ingók értékesítése, ingyenes átadása, apportálása, biztosítékul adása vagy egyéb módon történő megterhelése, selejtezése esetén 50.000,- Ft egyedi könyvszerinti értékhatár felett az adott intézmény vezetője a polgármester előzetes írásbeli egyetértését köteles kikérni.

(3) Az intézménynél feleslegessé vált ingóságok körének meghatározásához - értékhatárra tekintet nélkül - az elidegenítést, ingyenes átadást megelőzően a polgármester egyetértését ki kell kérni.

(4) A használó intézmény a (3) bekezdésben írt vagyontárgyakra azok elidegenítése, ingyenes átadás esetén más szervekkel és személyekkel szemben köteles elsőbbséget biztosítani az önkormányzat többi intézményének.

(5) Az önkormányzat egyéb vagyonkezelői jogot intézményei részére nem létesít.

(6) Az önkormányzati intézmények kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyakkal a jó gazda módjára bánni, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.

6.§ (1) Az önkormányzati vagyonton hasznélvezeti jog kizárólag jogszabályban meghatározott személyek részére alapítható és kizárólag általuk gyakorolható.

(2) A haszonélvezeti jog alapítása a képviselő-testület hatásköre.

4. Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai

7.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingatlanvagyonra és ezen ingatlanvagyon rendeltetésszerű használatát biztosító ingó vagyontárgyakra vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonkezelői jog létesítéséről a képviselő-testület egyedi döntést hoz.

(3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona vagyonkezelői jog nem létesíthető. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonára vagyonkezelői jog önkormányzati közfeladat ellátása érdekében létesíthető.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, amelynek ellátása hatékonyabban végezhető a vagyonkezelő által.

8.§ (1) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre. A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és a szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a képviselő-testület hatásköre. A vagyonkezelési szerződést a polgármester írja alá.

(2) A képviselő-testület kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést.

(3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket.

(4) A vagyonkezelőt – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

9.§ (1) A vagyonkezelésbe adás ingyenesen vagy ellenérték fejében történhet.

(2) Önkormányzati lakóépület, vegyes rendeltetésű épület, társasházban lévő önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében ingyenesen akkor létesíthető vagyonkezelői jog, ha a leendő vagyonkezelő kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével vagyonkezelői jog ingyenesen akkor létesíthető, ha megállapítható, hogy a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladat ellátása hosszútávon csak veszteségesen biztosítható.

(4) A vagyonkezelői jog ingyenes átadásához a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(5) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő átadása esetén az ellenérték megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, a közfeladat ellátásához való szükségességét és jogszabály vagy megállapodás által az önkormányzatot terhelő más kötelezettséget.

(6) A vagyonkezelői jog ellenértékének mértéke a vagyon könyv szerinti értékének 0,01 százalékától 10 százalékáig terjedő éves bruttó összeg, amelynek mértékét a képviselő-testület egyedi döntésével határozza meg.

(7) A felek a vagyonkezelési szerződésben megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő ellenértékként előre meghatározott pénzösszeget fizet meg. A díjfizetés gyakoriságát és összegét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza azzal, hogy a felek a díj összegű megfizetésében is megállapodhatnak. Amennyiben a vagyonkezelő a szerződés alapján

díjfizetésre köteles, annak elmulasztása esetén a tulajdonosi joggyakorló – amennyiben a vagyongazdálkodót harminc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a vagyongazdálkodó e határidő elteltéig nem fizetett – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(8) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyongazdálkodó nem díjfizetési, hanem a szerződésben meghatározott más kötelezettséget teljesít, így különösen valamely előre meghatározott tevékenységet lát el vagy más egyenértékű ellenszolgáltatást nyújt.

10.§ (1) A vagyongazdálkodó ingatlan vagyon tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzetéséről.

(2) A vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

(3) A vagyongazdálkodó köteles továbbá:

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,

b) teljesíteni a jogszabályban, továbbá a vagyongazdálkodási szerződésben előírt, az önkormányzati vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget,

c) a vagyongazdálkodásba vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,

d) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,

e) együttműködni az önkormányzat vagyongazdálkodásra vonatkozó ellenőrzései során,

f) teljesíteni a vagyongazdálkodási szerződésben vállalt, valamint jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

11.§ (1) Az önkormányzati vagyon gazdálkodóját az őt megillető jogok gyakorlásának szabályszerűségét, célszerűségét a tulajdonosi joggyakorló ellenőrzi a jegyző közreműködésével.

(2) Az ellenőrzés célja a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonosi érdekeket sértő joggyakorlás, az önkormányzati érdekeket sértő gazdálkodás, az e körbe sorolható intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonyilvántartás hitelességének és teljességének biztosítása.

5. Önkormányzati ingatlanok bérbe-, haszonbérbe adása

12.§ (1) Önkormányzati ingatlan bérbeadása esetén a bérleti szerződés feltételeit úgy kell megállapítani, hogy a jogügylet eredményeképpen a beruházások költsége legkésőbb 15 év alatt megtérüljön.

(2) Amennyiben a bérleti szerződést az (1) bekezdés szerinti feltételek mellett nem lehet megkötni, de az ingatlan állagmegóvása a szerződést indokoltá teszi, a fenntartási költségek csökkentése érdekében a bérleti szerződés a beruházási költségek megtérülése nélkül is megköthető.

(3) Haszonbérleti szerződés határozott időre, legfeljebb 10 évre köthető. Ettől eltérően, különösen indokolt esetben – a képviselő-testület döntése alapján – hosszabb időtartam is megállapítható.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, egyéb helyiségek bérlőit a képviselő-testület jelöli ki.

(5) Bérleti, haszonbérleti szerződéseket a képviselő-testület határozatának megfelelően a polgármester köti meg.

(6) Az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek az önkormányzat költségvetését illetik meg.

6. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

13.§ (1) Az önkormányzatnak az egyszemélyes vagy többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a képviselő-testület gyakorolja.

(2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

7. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

14.§ (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyona tartozó vagyon elidegenítésére kizárólag annak átminősítését követően kerülhet sor. Az átminősítésről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A vagyon átminősítését, elidegenítését, hasznosítását kezdeményezheti a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy önkormányzati intézmény vezetője.

(3) A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A nyilvános vagy zártkörű tárgyaláson történő értékesítés szabályait jelen rendelet *4. mellékletét* képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.

(4) A (3) bekezdés szerinti érték megállapításakor a forgalmi értéket kell figyelembe venni, melyet a képviselő-testület hivatalos értékbecslés alapján állapít meg.

(5) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet. Az önkormányzat tulajdonában álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházására vonatkozóan a képviselő-testület eltérő rendelkezést nem határoz meg.

(6) Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés előkészítése a jegyző feladata, a szerződés aláírására az önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.

8. Vagyon ingyenes megszerzése

15.§ (1) Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés – értékhatártól függetlenül – a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

a) az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségek az önkormányzat részéről teljesíthetőek legyenek és

b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne veszélyeztesse az önkormányzati feladatok ellátását.

9. Az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekről történő lemondás szabályai

16.§ (1) A követelésről történő lemondás esetei:

- a) a követelés a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján behajthatatlannak minősül;
 - b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés esetében az önkéntes teljesítésre való felhívás nem vezetett eredményre;
 - c) csőd- vagy felszámolási eljárásban egyezségi megállapodás esetén;
 - d) bírósági egyezség keretében;
 - e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel;
 - f) a mindenkor hatályos közszolgálati szabályzat alapján keletkező visszafizetési kötelezettség összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója elengedi vagy mérsékli;
 - g) a követelés érvényesítésére jogszabály vagy szerződés alapján kötelezett személy hiányában nincs lehetőség.
- (2) Behajthatatlan az a követelés,
- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi;
 - b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;
 - c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;
 - d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
 - e) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;
 - f) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;
 - g) amely esetében – a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében – a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével;
 - h) amelynél az adós nem lelhető fel, és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.
- (3) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.
- (4) Nem tekinthető behajthatatlannak az óvatosság elvéből következően az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, ezért a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – kizárólag vélelmezhető.
- (5) A követelésről – beleértve a kamatot és a költséget is – részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.
- (6) A számviteli szabályok előírásai szerint az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek évente legalább egyszer elvégzik a kintlévőségek minősítését és a szükséges értékvesztések elszámolását, valamint javaslatot tesznek a behajthatatlan követelés leírására.
- (7) A követelés minősítése alapján annak leértékelésére, az értékvesztés elszámolására – értékhatárra tekintet nélkül – az önkormányzat esetén a polgármester, az intézmény esetén az intézmény vezetője jogosult.
- (8) A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül a követelés elengedésének.
- (9) A követelés elengedésére jogosult eljárása során mérlegeli különösen a kötelezett pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal és a költségvetési szerveivel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait. A mérlegelés alapját dokumentumokkal szükséges alátámasztani.
- (10) A követelés elengedésére minden esetben a képviselő-testület jogosult.

10. Eljárás a tulajdonos képviseletében

17.§ E rendelet alkalmazása során mind a képviselő-testület döntése, min a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntése alapján megkötött szerződés aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult.

11. Záró rendelkezések

18.§ Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/1996. (XII.19.) rendelete, valamint az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására, a szolgáltatások ellátásának biztosítására vonatkozó versenyeztetés szabályairól szóló 21/2004. (XII.22.) önkormányzati rendelete.

19.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján 19.30 órakor lép hatályba.

Börcs, 2026. június 22.



Rác Róbert
polgármester*



dr. Dukkon Eszter
jegyző



Kihirdetve:

Börcsön, 2026. június 22-én 18.30 órakor



dr. Dukkon Eszter
jegyző



Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona

sorszám	Megnevezés	hrsz
1.	Szabadság u.	33
2.	Kossuth u.	54/5
3.	név nélküli út	64
4.	Rákóczi u.	75
5.	Szabadság	115
6.	járda	132
7.	árok	133
8.	Keréktói utca	134
9.	Játszótér (beépítetlen terület)	135/23
10.	név nélküli út	135/24
11.	név nélküli út	174
12.		
13.	Név nélküli út	191/2
14.	név nélküli út	217
15.	név nélküli út	224
16.	név nélküli út	245
17.	Ady E. u.	270
18.	Erzsébet tér	271
19.	Név nélküli út	247
20.	töltés u.	299/1
21.	Fő u.	323
22.	Rábca sor	366
23.	Fő u. II.	385
24.	Petőfi u.	394
25.	Hétház köz	424

26.	névnélküli út	452
27.	Jókai u.	461/1
28.	Jókai u. II.	461/2
29.	Dózsa Gy. u.	470
30	névnélküli út	502
31.	névnélküli út	532
32.	névnélküli út	0135
33	árok	08/2
34	árok	014
35	dögtér	016/2
36	út	017
37	út	018
38	árok	024
39	árok	027/1
40	út	027/2
41	út	031
42	út	037
43	árok	044
44	út	045
45	Út	046/1
46	út	046/2
47	mocsár	066
48	csatorna	0133/2
49	út	092/1
50	árok	0126
51	csatorna	0131
52	Töltés	300
53	Névnélküli út	135/4
54	Névnélküli út	187

55	Beépítetlen terület	223/1
56	Névnélküli út	519/2
57	Névnélküli út	530
58	Kenderföldi út	533/8
59	Névnélküli út (Rábca-sor)	02
60	Névnélküli út	04
61	Névnélküli út	07
62	Névnélküli út	09/1
63	Névnélküli út	09/2
64	Névnélküli út	011/1
65	Névnélküli út	011/2
66	Névnélküli út	0133/5
67	Névnélküli út	013/1
68	Névnélküli út	013/2
69	Kivett közmű	016/4
70	Névnélküli út	020
71	Névnélküli út	021
72	Árok	030/8
73	Névnélküli út	032/2
74	Névnélküli út	036
75	Névnélküli út	056
76	Árok	057/2
77	Névnélküli út	059
78	Névnélküli út	062/4
79	Mocsár	060/3
80	Mocsár	060/4
81	Névnélküli út	062/1
82	Névnélküli út	062/3
83	Kas-Ér	075/2

84	Névnélküli út	078
85	Árok	079/2
86	Árok	079/7
87	Mocsár	080
88	Árok	081/3
89	Névnélküli út	085
90	Névnélküli út	087/13
91	Névnélküli út	087/22
92	Névnélküli út	087/24
93	Névnélküli út	089/1
94	Névnélküli út	088
95	Névnélküli út	094/2
96	Névnélküli út	094/18
97	Névnélküli út	097/1
98	Névnélküli út	097/2
99	Névnélküli út	097/4
100	Mocsár	099/3
102	Névnélküli út	0104
103	Névnélküli út	0105/1
104	Névnélküli út	0111/2
105	Névnélküli út	0111/3
106	Névnélküli út	0112/1
107	Névnélküli út	0115/1
108	Névnélküli út	0122
109	Névnélküli út	0125
110	Árok	012/15

Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona

Sorszám	Megnevezés	Hrsz
1.	Temető	186
1.	Általános iskola	188
2.	Ép.telek óvoda	202/1
3.	Orvosi rendelő (Dózsa Gy.)	487
4.	Sporttelep	062/5
5.	Gyep	062/7
6.	Gyep	062/8
7.	Beépítetlen terület (Dózsa Gy. u. 1.)	388

Az Önkormányzat forgalomképes vagyona

Sorszám	Megnevezés	Hrsz
1.	Beépítetlen terület	3/2
2.	Beépítetlen terület	54/3
3.	Beépítetlen terület	54/6
4.	Közterület (név nélküli út)	54/8
5.	Beépítetlen terület	182
6.	Beépítetlen terület	199
7.	Beépítetlen terület	269
8.	Beépítetlen terület	317
9.	Beépítetlen terület	318
10.	Beépítetlen terület	319
11.	Beépítetlen terület	202/7
12.	Beépítetlen terület	471/1
13.	Beépítetlen terület	471/2
14.	Beépítetlen terület	471/4
15.	Agyaggödör	498
16.	Anyaggödör	054
17.	Anyaggödör	073
18.	Beépítetlen terület	519/17
19.	Beépítetlen terület	519/19
20.	Beépítetlen terület	519/21
21.	Beépítetlen terület	519/22
22.	Beépítetlen terület	519/23
23.	Beépítetlen terület	519/25
24.	Beépítetlen terület	519/26

25.	Beépítetlen terület	533/19
26.	Kert	1017/2
27.	Szántó	041/35
28.	Szántó	041/36
29.	Szántó	041/37
30.	Szántó	Kunsziget 042/31
31.	Szántó	Enese 0213/3
32.	Agyaggödör	072
33.	Gyep, legelő	081/1
34.	Gyep, legelő	081/4
35.	Kivett hulladéklerakó	098/4
36.	Erdő	246
37.	Erdő	016/3
38.	Erdő	Öttevény 049/23
39.	Névnélküli út	0111/4
40.	Névnélküli út	0115/2
41.	Névnélküli út	0116/12
42.	Névnélküli út	0117
43.	Névnélküli út	0118
44.	Névnélküli út	0101
45.	Névnélküli út	191/1

Börcs Község Önkormányzatának Versenyeztetési Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkori költségvetési törvényben, önkormányzati rendeletben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a versenyeztetés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat és juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét
- nem kell alkalmazni e szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész- és ingatlancserek esetén.
- Versenyeztetési eljárás nélkül történhet:
 - a) az ingatlanvagyon értékesítése, ha annak forgalmi értéke a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg,
 - b) az ingó vagyontárgy értékesítése, ha annak értéke nem haladja meg a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt.
- A versenyeztetés megvalósulhat pályázat vagy árverés útján.

II. Alapelvek

II.1. Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

II.2. A nyilvánosság elve

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

II.3. A rendelkezés elve

A kiíró a pályázat vagy a hirdetmény közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani, továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani. Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) **Kiíró (ajánlatkérő):** Börcs Község Önkormányzata. A kiírásról a polgármester gondoskodik (továbbiakban: kiíró).
- b) **Ajánlattevő (pályázó):** bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) **Pályázat:** ingó, illetve ingatlan vagyon megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be és kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.
- d) **Árverési ajánlat:** ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.

- e) **Pályázati / árverési biztosíték:** a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetményben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.
- f) **Hirdetmény:** a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.
- g) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázati felhívás vagy a hirdetmény szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

IV.1. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlatot benyújtó

- a) hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) munkaviszony (köztisztviselői / közalkalmazotti jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,
- c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

IV.2. A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).

IV.3. Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

IV.4. E rendelkezéseket az eljárások bármelyikében résztvevő valamennyi személyre, szakértőkre is alkalmazni kell.

V. Az értékesítés általános szabályai

V.1. Ingatlan értékesítése

A kiíró az értékesítésre kijelölt ingatlan(ok) értékbecslését megrendeli, illetve aktualizálását foganatosítja, beszerzi az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és a szükséges műszaki dokumentációs anyagot. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a döntésre jogosultat tájékoztatja az ingatlan értékbecsléséről, a forgalmi értéket lényegesen befolyásoló tényezőkről, az ingatlan műszaki paramétereiről, annak esetleges terheiről, a jogszabály vagy szerződés alapján esetlegesen fennálló elővásárlási jogosultságról, stb.

Az értékesítésre történő kijelölés során a képviselő-testület dönt:

- az értékesítésről,
- versenyeztetés módjáról,
- a minimálisan elfogadható eladási árról,
- az ajánlati biztosíték összegéről.

VI. A versenyeztetés egyes formái

A versenyeztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

1. Pályázat

1.1. A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása

1.1.1. A pályázati eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét,
- a pályázat célját,
- arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre,
- a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket (pl. elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),

- az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját,
- a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- a pályázati dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módját és díját.

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat formai követelményeinek meghatározását,
- az ajánlati kötöttség tartalmát, minimális időtartamát,
- a fizetés feltételeit,
- az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot,
- műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat
- pályázatbontás időpontjának meghatározását
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetésképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a 2. legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető,
- a pályázatról kérhető további információk lehetőségét.

1.1.3. A pályázati felhívást közzé kell tenni az ajánlatok benyújtását megelőző, legalább 15 naptári nappal.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg. A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon - az eredeti határidő lejártá előtt legalább 3 munkanappal - kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható (pályázati dokumentáció).

1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:

- a) a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésére bocsátásának tényét.

1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő tűzésével – módosításra hívja fel.

1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség

1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.

1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. Az ajánlati kötöttség a vesztes pályázók tekintetében akkor jár le, ha a Képviselő-testület a pályázat eredményét megállapította és a nyertes ajánlattevő személyét meghatározta. A nyertes pályázó ajánlati kötöttsége fennmarad és az szerződés megkötésével szerződési kötelemmé alakul át.

1.4. Pályázati biztosíték

1.4.1. A pályázaton való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé vagy vételárrésszé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

1.5. A pályázatok bontása

1.5.1. A pályázatok (ajánlatok) bontását munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester, a jegyző és egy jogi, műszaki vagy pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottjaik útján is képviseltethetik magukat.

1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.

1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.

1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét (székhelyét),
- a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét,
- a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát,
- a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát,
- a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását,
- a jelenlévők hozzászólásait,
- a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.

1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása:

1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat (pályázatokat) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt. A munkacsoport köteles a Képviselő-testület részére határozati javaslatot is tenni. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázó visszalépése miatt a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet a szerződést megkötni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha

a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő (pályázó) ajánlatát sem fogadja el,

b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól,

c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

1.7. Szerződéskötés

1.7.1. Az adásvételi szerződés tervezete a pályázati dokumentáció része, amelyet a Képviselő-testület a pályázati felhívás tervezetének jóváhagyásával együtt hagy jóvá.

1.7.2. Az adásvételi szerződést a pályázat kiírója és a pályázat nyertese a Képviselő-testület döntését követően nyolc munkanapon belül köteles megkötni egymással. Az adásvételi szerződést annak megkötését követően haladéktalanul az ellenjegyző ügyvéd útján a pályázat kiírója köteles megküldeni a Magyar Állam elővásárlási jogára tekintettel a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére annak érdekében, hogy az elővásárlási jog érvényesítése tekintetében a Magyar Állam nyilatkozhasson.

1.7.3. A pályázati vevő a vételárat akként fizeti meg, hogy arról a pályázat kiírója egy összegben állítja ki a számlát, de a Vevő a pályázati biztosítékkal csökkentett összeget köteles vételárként a pályázat kiírója részére átutalással teljesíteni. A számlát a pályázat kiírója akkor állíthatja ki, ha a Magyar Állam elővásárlási jogáról kifejezett nyilatkozatában lemond vagy az elővásárlási jog érvényesítésére nyitva álló határidő eredménytelenül (elfogadó nyilatkozat közlése nélkül) telik el. A számla kiállításának a napja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. elfogadó nyilatkozatának kézhezvételét követő nap, vagy abban az esetben, ha az elővásárlási jog érvényesítésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, akkor a határidő utolsó napját követő nap. A számla teljesítésének határideje 30 nap.

2. Az árverés

2.1. Az árverés kitűzése

2.1.1. Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

- az árverést kiíró megnevezését, székhelyét,
- az árverés célját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket (például elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az árverés helyét, időpontját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot,
- az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát (az induló licitárat), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét,
- az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét,
- az árverésen történő részvétel feltételeit,
- a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség,
- az árverésről kérhető további információs lehetőséget,
- az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.

2.1.2. Az árverési hirdetményt a megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetmény útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

2.2. Az árverés

2.2.1. Az árverés nyilvános.

2.2.2. Az árverést a kiíró fogatosítja. Az árverés során közreműködők összeférhetetlenségére a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.3. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett, és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte. Árverésen részt venni, és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverés fogatosítójának és az eljáró közjegyzőnek

- személyi igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát,

- az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolását,

- a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.

2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés fogatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére. A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés fogatosítója minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.

2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.

2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni. Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás

2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnek szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.

2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésén köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról, illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.