

BÖRC S KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés	3
I.1.	A szabályzat célja, hatálya	3
I.2.	Alapvetések.....	3
I.3.	Az adatkezelő adatai	4
I.4.	Értelmező rendelkezések	4
I.5.	A szervezet vezetőjének feladat és hatásköre	5
II.	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai.....	5
II.1.	Az igény benyújtásának módja	5
II.2.	Az igény vizsgálata	6
II.3.	Az igény teljesítése	7
II.4.	Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról	8
II.5.	Jogorvoslat	8
II.6.	Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések	9
II.7.	Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés.....	9
III.	A közérdekű adatok elektronikus közzététele.....	10
III.1.	A közérdekű adatok nyilvánossága	10
III.2.	A közzétételi eljárás szabályai	10
III.3.	A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása	11

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	1/20

III.4.	A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adattovábbítás rendje	12
IV.	Záró rendelkezések	13

Változás jegyzék

Verziószám	Kiadási dátum	Leírás
1.0	2025. január 1.	Első kiadás

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	2/20

I. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum a nevezett adatkezelő Adatvédelmi és Adatbiztonsági rendszerének a részét képezi.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a alapján a Börcs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Szervezet) közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételének, és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

Jogszabályi keretek:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- b) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet,
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontja
- d) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm.rendelet,
- e) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet-

I.1. A szabályzat célja, hatálya

[1] A szabályzat célja a szervezet működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése és ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése; illetve a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adattovábbítás rendjének meghatározása.

[2] A szabályzat személyi hatálya kiterjed az alábbi intézmények egész hivatali szervezetére:
1) Börcs Község Önkormányzata

[3] A szabályzat tárgyi hatálya a Szervezet kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra terjed ki.

I.2. Alapvetések

[1] A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatigénylések teljesítésére tisztességes módon minden esetben a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a „jó gyakorlatoknak” megfelelő módon kerül sor.

[2] Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (pl. cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadása nem kérhető. Nem ellenőrizhető az adatigénylő személyazonossága, és nem nyilatkoztatható az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Az

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	3/20

adatigénylő az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni.

[3] A szervezetet, mint közfeladatot ellátó szervet válaszadási kötelezettség terhel. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

[4] A kérelemnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható az igénylő értesítése mellett.

[5]

I.3. Az adatkezelő adatai

[1] Az Adatkezelő neve: Börcs Község Önkormányzata

[2] Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

[3] Adószám: 15370158-2-08

[4] Elérhetőség: +36 96 553 240; polgarmester@borcs.hu

[5] Képviselő: Rácz Róbert polgármester

[6] Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Szalay Péter

[7] Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: +36-30-216-5798; borcs@peterszalay.hu

I.4. Értelmező rendelkezések

[1] **adatigénylő:** bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglalt adatokat saját, vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli;

[2] **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

[3] **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

[4] **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)];

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	4/20

- [5] **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. számú mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;
- [6] **különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely további közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz
- [7] **egyedi közzétételi lista:** a Szervezet vezetője jelen szabályzatban további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;
- [8] **közzététel:** a törvényben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
- [9] **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, DOC(X), XLS(X), JPG, PDF formátumú. A közzétételi egységet és annak tartalmát egyértelműen meghatározza az URL címe;
- [10] **leíró adat:** a közzétett adatokat összefoglaló, a közzétételi egységet leíró – a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) melléklete IV. pontja szerinti - XML állomány, amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges;
- [11] **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű és közérdekből nyilvános adatok javítása.

I.5. A szervezet vezetőjének feladat és hatásköre

- [1] A szervezet vezetője:
- a) elrendeli a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó, valamint a Szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának megalkotását, illetve annak módosítását;
 - b) meghatározza a Szervezet különös és egyedi közzétételi listáját,
 - c) meghatározza jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatban az egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat;
 - d) kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat;
 - e) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén dönt a felelős szankcionálásáról.

II. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

II.1. Az igény benyújtásának módja

- [1] A Szervezet kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a [2] bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.
- [2] A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
- a) Írásban: Börcs Község Önkormányzata; Postacím: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4.
 - b) Személyesen Börcs Község Önkormányzata székhelyén (9152 Börcs, Erzsébet tér 4.) ügyfélfogadási időben.

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	5/20

- c) Elektronikusan: a polgarmester@borcs.hu központi e-mail címen; a Dáptv.-ben szabályozott elektronikus úton e-Papír szolgáltatáson keresztül; illetve a www.kimittud.atlatszo.hu adatigénylő portálon keresztül;
 - d) Szóban, ügyfélfogadás keretében.
- [3] Az Infotv. 28. §-a alapján az adatszolgáltatás kérelemre történik.
- [4] A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha
- a) az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
 - b) az igényelt adat a Szervezet honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került;
 - c) az igényelt adat a Szervezet hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.
- [5] Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.
- [6] A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egységhez kell kapcsolni.
- [7] Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat a Szervezet honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Szervezetet a válaszadási kötelezettség alól.
- [8] Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést, továbbá a teljesített szóbeli adatigénylést az átvévő munkatársnak írásba kell foglalnia.
- [9] A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

II.2. Az igény vizsgálata

- [1] A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Szervezethez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a Szervezet vezetőjének.
- [2] A beiktatott adatigényt a Szervezet vezetője haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.
- [3] A Szervezet vezetője a [2] bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Szervezet kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.
- [4] Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Szervezet vezetője haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás a Szervezethez történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.
- [5] Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	6/20

[6] Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha

- a) közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adatra vonatkozik,
- b) a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adatokra vonatkozik,
- c) döntés megalapozását szolgáló adatra vonatkozik,
- d) átfogó számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésre feljogosított szervek hatáskörébe tartozó számlaszintű adatokra vonatkozik,
- e) nem áll rendelkezésre az adott adat,
- f) az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- g) az adatigénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
- h) a jelentős terjedelmű adatszolgáltatás teljesítésére megállapított költségtérítés összegéről szóló tájékoztatást követően az adatigénylő nem, vagy nem határidőben nyilatkozik,
- i) valamint, ha a költségtérítést az adatigénylő határidőben nem fizeti meg.

[7] Az adatszolgáltatás korlátozható:

- a) jogszabályban meghatározott érdekből (honvédelmi, nemzetbiztonsági, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel),
- b) ha olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést eredményez, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló szervezetnek, személyeknek,
- c) az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel,
- d) számlaszintű adatok esetén meghatározott adatszolgáltatás körében,
- e) az Adatkezelő azon alkalmazottainak adatai tekintetében, akiknek tevékenysége nem kapcsolódik közvetlenül az Adatkezelő közfeladatainak ellátásához,
- f) amennyiben az adatigénylő felhívás ellenére nem pontosítja adatigényét.

[8] A Szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály ennél rövidebb időt is meghatározhat.

II.3. Az igény teljesítése

[1] A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Szervezethez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

[2] Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Szervezet alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	7/20

egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

[3] Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Szervezet valamely további szervezeti egységének (a továbbiakban: illetékes szervezeti egység) bevonása szükséges, úgy erről a kijelölt ügyintéző a Szervezet vezetőjét tájékoztatja.

[4] Az illetékes szervezeti egység kijelölt munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket öt naptári napon belül megküld a kijelölt ügyintézőnek. Amennyiben a Szervezet az igényelt adatot nem kezeli vagy az adatkérés határidőben történő teljesítésének egyéb akadálya van, ezt az illetékes szervezeti egység munkatársa haladéktalanul köteles jelezni a szervezet vezetőjének.

[5] A kijelölt ügyintéző köteles az adatigénylés teljesítését érintően az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni, ha az adatigénylés közérdekből nyilvános személyes adatokra vonatkozik vagy más személyes adatokat is érint.

[6] A kijelölt ügyintéző a [4] bekezdés szerinti adatokat ellenőrzi és a kapott adatok alapján vezetői aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

[7] Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, a kijelölt ügyintéző felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

[8] Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

[9] Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

II.4. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

[1] Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Szervezet kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

[2] Az igénylés teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven nyújtja be.

[3] Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Szervezet levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve, ha az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

II.5. Jogorvoslat

[1] Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről.

[2] Az igénylő a Szervezet eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

[3] Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, illetve a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, vagy

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	8/20

– ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

[4] A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

II.6. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

[1] A kijelölt ügyintéző javaslatot tehet a Szervezet vezetője részére a többször felmerült adatigénylésre adott válasz anonimizált formában történő közzétételére, vagy a Szervezet különös, valamint egyedi közzétételi listájának kiegészítésére.

[2] A Szerv vezetője nyilvántartást vezet

- a) az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről, az elutasítások indokairól; valamint
- b) a Szervezethez beérkezett teljesített adatigénylésekről – az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja rögzítésével - az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése (megismételt adatigénylések kiszűrése) céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

[3] A szervezet vezetője a [2] bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről és a statisztikai adatszolgáltatás Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) részére történő megküldéséről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

[4] A [2] bekezdés b) pontja alapján vezetett nyilvántartásból azon adatigénylésre vonatkozó adatokat, amelyek tekintetében az adatigénylés időpontjától számított egy év eltelt, törölni kell.

[5] A [2] bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát;
- b) az adatigénylés tárgyát;
- c) az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

[6] A [2] bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartás tartalmazza:

- a) az ügyirat iktatószámát;
- b) az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- c) az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- d) az adatigénylés teljesítésének időpontját.

II.7. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért a Szervezet költségtérítést állapíthat meg, melynek mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet által az adathordozó, másolatkészítés és kézbesítési költség körében figyelembe vehető költség felső határa. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igényt fenntartja-e, és a költségtérítést megfizeti-e. Ezen időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele.

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	9/20

III. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

III.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

[1] A Szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben – különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása és kötelezettségének teljesítése a Szervezet vezetőjének a feladata. Ennek érdekében rendszeres közzététellel, tájékoztatással hozzáférhetővé teszi a Szervezet tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

[2] A Szervezet a közzétételi kötelezettségét a <https://www.boces.hu/> honlapon teljesíti.

[3] A Szervezet honlapja működésének biztosításáért, az adatközlő feladatainak ellátásáért a Szervezet vezetője a felelős, aki gondoskodik:

- a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,
- a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről és arról, hogy egyértelmű legyen, az egyes közzétett közérdekű adat melyik szervezeti egységtől származik, illetve melyikre vonatkozik,
- a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),
- az adatállomány (megsemmisítés, adatvesztés, illetéktelen hozzáférés, törlés, módosítás elleni) védelméről, biztonsági mentéséről,
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének vagy eltávolításának naplózásáról, a naplóadatok mentéséről,
- az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

[4] A Szervezet vezetője - a NAIH véleményének kikérésével további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

[5] A Szervezet vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

III.2. A közzétételi eljárás szabályai

[1] A közzétett adatokat a szervezet kijelölt ügyintézője a szervezet vezetőjével egyeztetve elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, közzétételre alkalmas (.DOC(X); .XLS(X); .JPG; .PDF formátumban) juttatja el.

[2] A vezető minden esetben ellenőrzi az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét.

[3] A vezető ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közléshez. Alkalmatlanság esetén, a hiányosság kiküszöböléséig, nem tesz eleget a közzétételnek.

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	10/20

[4] A vezető a kapott adatokat közzéteszi és gondoskodik az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos eseménynek, időpontnak, valamint az adatfelelős és az adatközlő személy nevének naplózásáról.

[5] A vezető gondoskodik a naplózott adatállomány megsemmisítés, illetéktelen személy általi módosítás, az egyes bejegyzések törlése vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatása elleni védelméről, biztosítja, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá, a naplóról biztonsági másolatot készít.

[6] A közzététel során az általános közzétételi lista szerkezetét maradéktalanul követni kell. Azon közzétételi egységeket (adatsorokat) is fel kell tüntetni a honlapon, amelyek az adatkezelő vonatkozásában értelmezhetetlenek vagy nem állnak rendelkezésre. Ezen soroknál a pontos tájékoztatás érdekében kifejezetten jelezni kell az adat hiányát (pl. „Nem áll rendelkezésre” vagy „Nem releváns” felirattal).

III.3. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása

[1] A közzétett közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért az adatszolgáltatásért a Szervezet vezetője a felelős.

[2] A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a kijelölt ügyintéző előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja a vezetőnek.

[3] A közzétett adat eltávolításának szükségességéről az ügyintéző is értesítheti a vezetőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik.

[4] A honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére. A 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 4. § a) pontja alapján minden közzétett közzétételi egység mellett pontosan fel kell tüntetni a legutóbbi módosítás (feltöltés) idejét.

[5] A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

[6] Az Infotv. 35. § (4) bekezdése értelmében az elektronikusan közzétett adatok a honlapról – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – nem távolíthatók el. Az adatok módosulása vagy frissítése esetén a korábbi állapotot az archívumban kell megőrizni. A közzétételi egység előző állapota archiválásának időtartamára a szabályzat 1. számú mellékletében előírtak az irányadók az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni,
- b) téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon,
- c) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	11/20

III.4. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adattovábbítás rendje

[1] Az az ügyintéző, akinek a munkakörébe tartozik a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételével kapcsolatos ügyintézés, az ötmillió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

- a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatásokkal,
- b) árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződésekkel,
- c) nem önkormányzati alapfeladat ellátására – így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottak szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre – fordított kifizetésekkel

kapcsolatos kötelezettségvállalások [2] bekezdésben meghatározott adatairól tájékoztatja a vezetőt.

[2] A tájékoztatás a kötelezettségvállalások következő adatira terjed ki:

- a) a kötelezettségvállaló szervezet neve,
- b) szerződés típusa (az (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott jogalap, illetve forma),
- c) szerződő fél, kedvezményezett megnevezése,
- d) szerződő fél/kedvezményezett természetes személynek minősül-e?
- e) nem természetes személy szerződő fél/kedvezményezett székhelye,
- f) szerződő fél/kedvezményezett adószáma,
- g) szerződés/támogatás tárgya,
- h) megvalósítás/teljesítés helye,
- i) teljesítés kezdő időpontja,
- j) teljesítés záró időpontja,
- k) szerződés értéke/támogatás összege és pénzneme,
- l) kifizetés időpontja (amennyiben már megtörtént),
- m) EU-s forrás aránya (%),
- n) hazai forrás aránya (%),
- o) ajánlattevő(k) száma és neve,
- p) eljárás EKR azonosítója (amennyiben van),
- q) eljárás részletes adatainak ekr.gov.hu weboldalon található pontos elérhetősége (link),
- r) nevesített alvállalkozó neve (amennyiben bevonásra került), továbbá a nevesített gyártó neve (amennyiben értelmezhető),
- s) alvállalkozói díj összege (amennyiben a nevesített alvállalkozó díja meghatározott),
- t) kedvezményezett besorolása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-a alapján,
- u) kedvezményezett azon tevékenységének szakágazati besorolása (TEÁOR-szám, ennek hiányában ÖVTJ-kód), amely keretében a támogatást felhasználja (ha nincs, főtevékenység szakágazati besorolása),
- v) támogatás formájának megjelölése,
- w) támogatás odaítélésének napja,
- x) támogatás 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti kategóriája,

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	12/20

- y) támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,
- z) megjegyzés.

[3] A vezető az adatokat összesíti, és az összesített adatokat a <https://kif.gov.hu/> honlapon történő közzététel céljából szervezetenként, kéthavonta, a második hónap utolsó munkanapjáig, hivatali kapu útján továbbítja a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. részére.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.

A Szervezet vezetőjének kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják legkésőbb a hatálybalépés napjáig.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a Szervezet vezetője a felelős.

Börcs, 2024. december 13.

Rác Róbert
polgármester

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rác Róbert	13/20

**Az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége	A változásokat	Az előző állapot 1 évig

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	14/20

	(postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	követően azonnal	archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	15/20

	hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	16/20

	szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza		
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	17/20

17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	18/20

	hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		
--	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	19/20

	szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

Dátum:	Verzió:	Készítette:	Ellenőrizte és jóváhagyta:	Oldalszám:
2025. január 1.	1.0	dr. Szalay Péter	Rácz Róbert	20/20