

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

- 16. Pénzügyi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatok:

- Pénzügyi igazgatási feladatok ellátása a jegyző által meghatározottak szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Számlakiállítás, utalás OTP terminálon keresztül, kontírozás, főkönyvi könyvelés, tárgyi eszközök nyilvántartása, egyeztetések, Kincstári adatszolgáltatás, Cafeteria nyilvántartás

Jogállás, illetmény és juttatások:

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Abda-Börcs-Ikrény községek Kőrjegyzőjének 1/2010. számú intézkedése az egységes közszolgálati szabályzatról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi szakirány; középiskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi- számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és OKJ szerinti gazdasági- elemző és statisztikai ügyintéző, banki ügyintéző,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, regisztrált mérlegképes könyvelő képesítés (államháztartási szak),
- Közigazgatásban, pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- ECDL
- Közigazgatási alapvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti formában meghatározott önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázatot a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. június 1.

- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Komjáti János jegyző nyújt, a 96/553-231 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Abdai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9151 Abda, Szent István utca 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2277/2016/A , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
vagy
- Elektronikus úton Komjáti János jegyző részére a jegyzo@abda.hu E-mail címen keresztül
vagy
- Személyesen: Komjáti János jegyző, Győr-Moson-Sopron megye, 9151 Abda, Szent István utca 3. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- Tartalmi és formai szempontból megfelelő pályázatok közül a 3 legjobb kiválasztása, majd személyes meghallgatásukat követően döntés.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 3.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.abda.hu - 2016. május 17.
- www.borcs.hu - 2016. május 17.
- www.ikreny.hu - 2016. május 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

- A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Alkalmazása esetén a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.abda.hu honlapon szerezhet.**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2016. május 17.